



## Determinazione dirigenziale 2021

**Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizi formativi on line “Contributi e pensioni: novità e aggiornamenti” e “Nuova Passweb: processo operativo completo” – Pubbliformez s.r.l. – Maria Luisa Giada e Georgia Garatti - CIG: Z4F306810E**

### LA DIRIGENTE DELL' AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 96/2021 prot n. 5730 del 27/01/2021 avente per oggetto "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021";
- VISTA** la richiesta presentata dalla Dott.ssa Maria Luisa Giada, Direttore dell'Ufficio Previdenza e Welfare, e validata dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Monica Gussoni, per la sua partecipazione insieme alla collega Georgia Garatti al webinar “**Contributi e pensioni: novità e aggiornamenti**” e “**Nuova Passweb: processo operativo completo**”, organizzati da Pubbliformez s.r.l., il 18 e il 25 febbraio 2021;
- VISTO** il programma dei webinar;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalle partecipanti e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione ai webinar in oggetto con affidamento diretto;

- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza i webinar proposti rispondano pienamente alle esigenze di aggiornamento delle partecipanti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### **DETERMINA**

#### **ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura economico-finanziaria)**

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Maria Luisa Giada e di Georgia Garatti** ai webinar **“Contributi e pensioni: novità e aggiornamenti”** e **“Nuova Passweb: processo operativo completo”**, organizzati da Publiformez s.r.l., **il 18 e il 25 febbraio 2021**.
2. Il costo di **iscrizione**, per un totale di € **600,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi