



## Determinazione Dirigenziale 2021

**Oggetto: Autorizzazione affidamento diretto del noleggio di 6 stampanti multifunzione per un periodo di 60 mesi in adesione a convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 31 –Lotto 3 per l'importo di Euro 21.521,20+IVA – CIG n. Z37301BACE**

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che il 23 gennaio 2021 scadrà il noleggio di n. 3 stampanti multifunzione di cui una utilizzata presso la sede di Ca' Foscari (Dorsoduro 3246) per l'Area ADiSS, e due utilizzate presso la sede di Ca' Dalla Zorza (Dorsoduro 3858) per l'Area ASIA;

**PREMESSO** che il 1 febbraio 2021 scadrà il noleggio di 3 multifunzioni utilizzate presso la sede del Vega (via delle Industrie Marghera) per la Challenge School;

**PREMESSO** che per le due multifunzioni da utilizzarsi presso la sede di Ca' Dalla Zorza e per le tre multifunzioni in uso presso la Challenge School si ritiene indispensabile anche l'utilizzo del finitore, per l'intero periodo del noleggio;

**PREMESSO** che l'eventuale acquisto di stampanti multifunzione e la sottoscrizione di contratti di manutenzione e supporto risulterebbe antieconomico anche per la necessità di doversi dotare di un magazzino di pezzi di ricambio o di stampanti sostitutive per fare fronte a eventuali guasti e periodi di indisponibilità;

**PREMESSO** che il servizio di noleggio comprende, oltre alla fornitura delle attrezzature, anche i pezzi di ricambio, il servizio di manutenzione e la sostituzione in caso di guasto;

**ACCERTATO** che è conveniente procedere con il noleggio di stampanti multifunzione di fascia alta, per un periodo della durata di cinque anni, trascorso il quale si potranno rivalutare le nuove esigenze delle strutture;

**ACCERTATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. esiste alcuna convenzione relativa ai beni di cui necessita l'Ateneo;

**ACCERTATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio" Lotto 3 (multifunzione A3 a colori) offre il modello di stampante TASKalfa 5053ci;

**ACCERTATO** che la Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio" Lotto 3 prevede il servizio di noleggio fornito dalla Società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. P.IVA 02973040963, della stampante TASKalfa 5053ci con produttività A, al canone trimestrale di Euro 146,69+IVA e con produttività B, al canone trimestrale di Euro 221,65+IVA, e che per il noleggio di finitori è richiesta una spesa trimestrale di € 9,20;

**ACCERTATO** che la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio" prevede la fornitura di tutti i materiali di consumo, incluso il toner per una produzione di un numero prestabilito di copie con la sola esclusione della carta, ed è comprensiva di consegna, installazione e affiancamento degli utenti al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature;

**ACCERTATO** che il Fornitore metterà a disposizione un Call Center e fornirà l'assistenza tecnica, la manutenzione con sostituzione dei pezzi di ricambio e, al termine del contratto di noleggio la disinstallazione delle apparecchiature, il loro ritiro a sue spese e la contabilizzazione delle copie totali effettuate;

**ACCERTATO** che la manutenzione straordinaria sarà a pagamento, e che il conteggio delle copie eccedenti sarà effettuato dal fornitore al ritiro dell'apparecchiatura, tenendo conto dell'ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso ordine/fattura, in conformità alle condizioni definite nella convenzione;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva ammonta a € 21.521,20 +IVA pari ad Euro 26.255,86 IVA compresa;

**ACCERTATO** che è in fase di stesura il DUVRI, ai fini del coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

**ACQUISITO** il CIG per la procedura di acquisto n. Z37301BACE;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.C.06.08.17 "Noleggi" per l'esercizio 2021, come da stanziamento nel bilancio di previsione 2021 approvato dal CdA (Consiglio di Amministrazione) del 18 dicembre 2020, con previsione di disponibilità per i successivi esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020);

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

<b>RICHIAMATO</b>	lo Statuto di Ateneo;
<b>RICHIAMATO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
<b>RICHIAMATO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i.;
<b>RICHIAMATO</b>	il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;
<b>RICHIAMATO</b>	il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178 del 18 dicembre 2020 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno di 2021;
<b>RICHIAMATO</b>	il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale"
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e s.m.i.;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento

#### DETERMINA

**Art. 1** di autorizzare, in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio" Lotto 3 (multifunzione A3 a colori), l'ordinativo di fornitura n. 5963869 a favore della Società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, dell'importo di € 21.521,2, per il noleggio della durata di 60 mesi di n. 6 multifunzioni per l'Amm.ne Centrale e Challenge School" e di n. 5 finitori secondo il seguente prospetto:

prodotto	produttività	numero	costo trimestrale unitario	totale
Task Alfa 5053ci	A	4	€ 146,69	€ 11.735,20
Task Alfa 5053ci	B	2	€ 221,65	€ 8.866,00
Finitori per stampanti per Ca' Dalla Zorza e Vega		5	€ 9,20	€ 920,00
<b>Totale complessivo al netto di IVA</b>				<b>€ 21.521,20</b>

**Art. 2** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto Responsabile Unico del Procedimento;

**Art. 3** la spesa complessiva di € 21.521,20 +IVA pari ad € 26.255,86 IVA compresa graverà sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.17 "Noleggi" per l'esercizio 2021 come da stanziamento nel bilancio di previsione 2021 approvato dal CdA (Consiglio di Amministrazione) del 18 dicembre 2020, con previsione di disponibilità per i successivi esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026;

**Art. 4** eventuali costi aggiuntivi, derivanti dalla necessità di effettuare la manutenzione straordinaria nonché relativi a costi per copie eccedenti quelle prestabilite, saranno autorizzati con apposito decreto o determina dirigenziale ed i costi graveranno sull'esercizio in cui sarà necessario sopportare l'onere.

Il Dirigente dell'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sig. Trincanato Modesto