



Determinazione dirigenziale 2021

Oggetto: autorizzazione, acquisizione ed accantonamento di budget per formazione su "Software STR Vision PBM - Supporto Utenti Finali alla rendicontazione BDAP" da Datapiano srl per il personale dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti coinvolti nella rendicontazione BDAP - CIG: Z3530209AF

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023;
- VISTA** la D.D. n. 275/2016 del 01/03/2016 con cui è stato acquistato il software STR Vision PBM e i relativi servizi di assistenza e formazione all'uso del programma dalla società Datapiano srl (P.IVA 02200450274);
- CONSIDERATA** la richiesta presentata dal Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA), ing. Tiziano Pompele, di prevedere un corso d'aggiornamento on-line per il personale che opera tramite il software STR Vision PBM, necessario ai fini della procedura di rendicontazione BDAP da effettuare, a norma di legge, tra il mese di gennaio 2021 e il mese di ottobre 2021;
- CONSIDERATO** opportuno, per ragioni di uniformità e continuità con la formazione precedente, rivolgersi alla stessa ditta presso cui è stato acquistato il software STR Vision PBM e i relativi servizi di assistenza e formazione all'uso del programma, ovvero Datapiano srl;

VISTA	la proposta formativa contenente il programma e i contenuti, predisposta da Datapiano srl ed il preventivo per il corso da effettuarsi <i>on line</i> sulla procedura software STR Vision PBM, della durata di 16 ore articolate in 4 mezze giornate, rivolto al personale dell'Area Servizi Immobiliari, per un importo totale di € 1.600,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/72);
CONSIDERATA	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;
VALUTATA	positivamente l'opportunità di assegnare la conduzione dell'intervento formativo a Datapiano S.r.l.;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo da Datapiano S.r.l. per la realizzazione on line del corso "Software STR Vision PBM - Supporto Utenti Finali alla rendicontazione BDAP", della durata di 16 ore articolate in 4 mezze giornate, da completare entro il mese di ottobre 2021, rivolto al personale dell'Area Acquisti e Servizi Immobiliari coinvolto nelle attività di rendicontazione BDAP.
2. Il costo complessivo del servizio formativo, pari a € **1.600,00** (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72) graverà sul conto A.C.04.06.01 Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi