



Determinazione dirigenziale

Oggetto: Servizio di vigilanza per la sede universitaria di San Giobbe – Raiders S.r.l.
CIG: Z5D2FF6237

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare un servizio di vigilanza continuativo per la sede universitaria di San Giobbe dalle h 8.00 del 22/12/2020 alle h 24.00 del 31/12/2020, in quanto per la realizzazione del nuovo impianto antincendio della Residenza studentesca di San Giobbe, è stato necessario disattivare l'impianto esistente del Campus Universitario di San Giobbe;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG: Z5D2FF6237 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento sig.ra Roberta Adami ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di Raiders s.r.l.;

- PRESO ATTO** che non sussiste situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi di cui al conto A.C.06.03.03 "Vigilanza" dell'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

- Art. 1** Il responsabile del procedimento è la sig.ra Roberta Adami, Direttore dell'Ufficio Servizi Ausiliari.
- Art. 2** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la spesa per il servizio di vigilanza per le sedi universitarie a favore di Raiders s.r.l. (p.iva 03967960273) per l'importo di € 5.660,80 (Imponibile € 4.640,00 + IVA € 1.020,80).
- Art. 4** Di autorizzare la spesa complessiva di € 5.660,80 sul conto A.C.06.03.03 "Vigilanza" dell'esercizio finanziario 2020.

Venezia,

IL DIRIGENTE
Ing. Tiziano Pompele

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Roberta Adami