

Determinazione Dirigenziale 2020

Oggetto: Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D. 76/2020 per il rinnovo di licenze Teamviewer per 12 mesi e aumento del numero di canali. Importo a base d'asta € 4.500,00+IVA - CIG Z1E2FA7214

IL DIRIGENTE

PREMESSO che per fornire assistenza software da remoto i tecnici informatici dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) e i tecnici dei Dipartimenti utilizzano il software Teamviewer;

PREMESSO che è necessario rinnovare la licenza del software acquistando una versione più recente;

PREMESSO che il rinnovo delle licenze può essere effettuato per una durata massima di 12 mesi;

PREMESSO che il Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico ha stimato che la spesa complessiva sia di Euro 4.500,00, al netto dell'IVA e ha definito le caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, come da capitolato speciale allegato al presente Provvedimento;

ACCERTATO che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione relativa ai beni di cui necessita l'Ateneo;

ACCERTATO che le licenze necessarie all'Ateneo sono offerte all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nel bando Beni "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";

RITENUTO di procedere all'individuazione del fornitore per l'acquisto in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, previa consultazione di mercato attraverso il M.E.P.A. della Consip S.p.A., con richiesta di offerta (RDO) rivolta a tre operatori economici abilitati al bando, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto legge sopracitato;

ACCERTATO che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ACQUISITO il CIG per la procedura di acquisto n: Z1E2FA7214;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.16 – Licenze d'uso software (non invent), con previsione di impegno a valere sull'esercizio 2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26.01.20 relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale"

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1 di autorizzare l'avvio della procedura di acquisto per il rinnovo di licenze Teamviewer per 12 mesi ai



sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle condizioni descritte nel capitolato speciale che viene allegato al presente provvedimento, sulla base delle seguenti disposizioni:

- invito a 3 operatori -importo stimato a base di gara di Euro 4.500,00+IVA,
- aggiudicazione col criterio al prezzo più basso,
- possibilità di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità, per i seguenti beni come da capitolato speciale allegato:

Prodotto	Codice	Q.tà
TeamViewer Migration from TeamViewer Corporate 11 to TeamViewer Corporate Subscription	TC312.11	1
TeamViewer AddOn Channel versione 11 a subscription	TC911.11	2
TeamViewer AddOn Channel - for subscription - 12 mesi	S911	7

Art. 3 di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto Responsabile Unico del Procedimento

Art. 4 di non richiedere le garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 in quanto la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato, fino alla data del 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020;

Art. 5 di far gravare la spesa sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) A.C.06.08.16 – Licenze d'uso software (non invent), con previsione di impegno a valere sull'esercizio 2021

.

- Allegato: *Capitolato speciale*

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig. Trincanato Modesto



Affidamento ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 per il rinnovo di licenze Teamviewer per 12 mesi e aumento del numero di canali - CIG Z1E2FA7214

Capitolato Tecnico

Art. 1 – Descrizione del sistema oggetto della fornitura

Upgrade all'ultima versione di Corporate TeamViewer e aggiunta di 7 canali ai 5 attualmente in uso per altrettanti tecnici

Art. 2 – Descrizione software e relative quantità:

Prodotto	Codice	Q.tà
TeamViewer Migration from TeamViewer Corporate 11 to TeamViewer Corporate Subscription	TC312.11	1
TeamViewer AddOn Channel versione 11 a subscription	TC911.11	2
TeamViewer AddOn Channel - for subscription - 12 mesi	S911	7

Art. 3 – Termini e modalità di consegna dei beni richiesti

Il contratto, della durata di 12 mesi, prevede la consegna del software all'Ateneo entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 4 – Documentazione amministrativa da allegare all'offerta

- Dichiarazione (modello in allegato) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
- di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis della L. 136/2010, causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.



Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.

Art. 6 - Pagamenti

Le fatture elettroniche devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.) e il codice univoco ufficio.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. A fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori).

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse con il codice ufficio dell'

Art. 7 - Spese contrattuali

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile, e-mail noram@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 8 - Codice etico e di comportamento

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 pubblicati sul sito web dell'Università, si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 9 - Obblighi dell'impresa aggiudicataria

Successivamente all'aggiudicazione della fornitura, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, la seguente documentazione:

- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 10 - Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246 e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque a questo connesse, è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 11 - Normativa applicabile

Per quanto non previsto espressamente nel presente capitolato (Penali, Responsabilità, Clausola risolutiva espressa, Recesso, Assistenza e garanzia, etc.) si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Trovano inoltre specifica applicazione e richiamo le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", le norme nazionali in tema di protezione dei dati personali ed i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.



Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nel sig. Modesto Trincanato.

IL RUP
Sig. Modesto Trincanato