



Decreto del Direttore

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per la fornitura di beni informatici per esigenze connesse ad attività di didattica e ricerca mediante trattativa diretta MEPA n. 1479880. CIG ZCC2F03FE8

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la necessità di acquistare beni informatici per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti di Dipartimento, prof. Alberto Urbani, prof.ssa Giuliana Martina, prof. Carlo Giupponi e prof. Marco Mancini, che abbiano le seguenti caratteristiche:

- n. 1 hard-disk interno per controller serial-ata (SATA), capacità di memoria 2000 GB;
 - n. 1 toner originale per stampanti fax/laser colore nero;
 - n. 1 Samsung Galaxy TAB S6 10.5, sistema operativo ANDROID9;
 - n. 1 webcam con risoluzione 1920x1080;
 - estensione di garanzia HP care pack 3 anni ritiro e consegna;
 - n. 3 notebook, processore INTEL® CORE™ I7-1065G7, sistema operativo WINDOWS 10 HOME 64, risoluzione schermo 1920X1080, dimensione dello schermo 17,3", RAM 16 GB, hard disk 1000 GB;
 - n. 1 Asus masterizzatore e lettore CD/DVD - esterno USB;
 - n. 1 borsa per notebook HP Pavilion Gaming Backpack 500
- CONSIDERATO che alla data del presente provvedimento non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura dei beni di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO che, per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse è stata acquisita la seguente offerta economica nell'ambito del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePa:
- COVER UP SRL con sede legale a Sandrigo (VI) in Viale della Repubblica 14 (C.F./P.IVA 01932620246) – trattativa diretta n. 1479880, offerta economica pari a euro 5.191,80 (imponibile IVA);
- VALUTATA la congruità dell'offerta economica dell'operatore COVER UP SRL, pari a euro 5.191,80 (imponibile IVA);
- ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG ZCC2F03FE8 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- CONSIDERATO che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, fondi di ricerca dei docenti richiedenti, esercizio 2020

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto finalizzato all'acquisizione di beni informatici per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti di Dipartimento, prof. Alberto Urbani, prof.ssa Giuliana Martina, prof. Carlo Giupponi e prof. Marco Mancini, a favore di COVER UP SRL

con sede legale a con sede legale a Sandrigo (VI) in Viale della Repubblica 14 (C.F./P.IVA 01932620246), per un importo pari a euro 5.191,80 (imponibile IVA).

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva in euro 6.334,00 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO come segue:
- progetti ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONE2019.INC.URBANI e ECO.MRGDIPARTI.INCENTIVI.URBANI
- conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica, per euro 1.761,68
 - conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar, per euro 115,66
 - conto A.C.06.01.05 - Acquisto materiale di consumo informatico 54,90
- progetti ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONE2019.INC.MARTINA e ECO.ADIRGMARTI
- conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica, per euro 1.761,68
 - conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar, per euro 102,48
- progetto ECO.MRG2017.GIUPPONI e ECO.MRGGIUPPON
- conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica, per euro 1.761,68
 - conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar, per euro 41,48
- progetti ECO.RANKINGINTERNAZ.ASSEGNAZIONE2019.INC.MANCINI e ECO.ADIRMAMANC
- conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica, per euro 734,44
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 16/12/2020

FIRMATO
Il Direttore
Prof. Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti