



Determinazione dirigenziale 2020

**Oggetto: acquisizione servizio "Survey Monitoraggio Smart Working" – VARIAZIONI S.r.l. –
CIG: ZD72F32D02**

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 58/2020 del 26/01/2020, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2020;
- A FRONTE** delle disposizioni per la prevenzione e il contenimento del contagio da COVID-19 che prevedono per le PP.AA la creazione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) al fine di attivare il lavoro agile post emergenziale quale occasione di ripensamento e miglioramento organizzativo;
- CONSIDERATO** quindi necessario raccogliere e monitorare informazioni sulle percezioni della modalità di lavoro da remoto finora svolto dal Personale dell'Ateneo quale presupposto per la creazione del POLA;
- VERIFICATA** la disponibilità del servizio offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi, Categoria Merceologica Servizi di formazione, Sottocategoria Merceologica Formazione Specialistica – Area Comunicazione – Risorse Umane;
- RITENUTO** di volersi avvalere del Me.PA. quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 1493281 del 16/11/2020;
- CONSIDERATO** l'offerta n. 891859 allegata in risposta alla trattativa diretta n. 1493281 presentato in MePa e successivamente accettato dalla società VARIAZIONI S.r.l., P.IVA 02285520207, in ragione delle qualificate collaborazioni e dei numerosi progetti di supporto all'introduzione del Lavoro Agile all'interno di gruppi industriali e Università;
- CONSIDERATA** la piena corrispondenza tra il percorso proposto e la necessità organizzativa segnalata;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio attraverso la stipula in MePA della Trattativa Diretta n. 1493281;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione all'acquisizione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio **"Survey Monitoraggio Smart Working"** proposto da **VARIAZIONI S.r.l**
2. Il servizio comprende, entro dicembre 2020:
 - call di settaggio della survey e definizione delle personalizzazioni
 - 1 round di somministrazione
 - estrazione dati ed elaborazione
 - stesura reportistica aggregata (incluso confronto con survey impact 2019)
 - call di presentazione risultati.

Inoltre, sono previste due mezze giornate di supporto al team di lavoro interno per la messa a punto di contenuti e strumenti di comunicazione che accompagnino il lancio delle attività in modo efficace e coerente con gli obiettivi dell'Ateneo, con la finalità di massimizzare la partecipazione e la soddisfazione dei partecipanti.

3. Il costo, per un importo complessivo di **€ 6.930,00 + I.V.A.**, graverà sul conto A.C.06.08.11 Altri costi per servizi connessi ad attiv.ammin, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi