



Determinazione dirigenziale 2020

Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo online “La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)” PA training (TEMPO S.r.l.) – Lorena Marturano - CIG: Z2D2F4010D

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 58/2020 del 26/01/2020 di “Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020”;
- VISTE** la richiesta presentata dalla Segretaria del Dipartimento di Management (DMAN), Dott.ssa Sonia Pastrello, per la partecipazione della collega Lorena Marturano, in servizio presso il Settore Amministrazione, al corso on-line **“La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”**, organizzato da PA training (TEMPO S.r.l.) il 18 novembre 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalla partecipante e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MEPA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;

- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento della partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Lorena Marturano** al **corso on-line "La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)"**, organizzato da **PA training** (TEMPO S.r.l.) il 18 novembre 2020.
2. Il costo di **iscrizione**, pari a **€ 270,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo - Dott.ssa Enrica Orlandi