



**Decreto del Direttore Generale 2020**

**Oggetto: Autorizzazione procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020) per l'acquisto di 110 notebook e 70 cuffie per l'aula informatica del SELISI e per altre sedi e uffici dell'Ateneo. Importo 95.000,00 + IVA. CIG 849679510D**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- PREMESSO** che i computer dell'aula informatica del SELISI (Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali) sono obsoleti e si rende necessaria la loro sostituzione con ampliamento del numero delle postazioni, per garantire la massima flessibilità delle attività didattiche;
- PREMESSO** che la Dirigente dello SBA ha inviato una richiesta di notebook per le esigenze del Servizio Bibliotecario di Ateneo;
- PREMESSO** che la Segretaria della CFSIE ha fatto richiesta di alcuni portatili per le attività della Ca' Foscari School for International Education);
- CONSIDERATO** che il Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico ha individuato le caratteristiche minime dei notebook richiesti sulla base delle esigenze dell'Ateneo, riportate nel Capitolato Speciale allegato al presente provvedimento;
- ACCERTATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per l'acquisto dei beni di cui necessita l'Ateneo;
- CONSIDERATA** l'opportunità di ricorrere all'espletamento di una procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con invito rivolto a n. 5 ditte sulla base di un'indagine di mercato, per un importo complessivo stimato di € 95.000,00 oltre all'IVA di legge in un unico lotto;
- ACCERTATO** che i beni da acquisire sono standardizzati e le caratteristiche tecniche sono ben definite;
- ACCERTATO** che l'aggiudicazione potrà avvenire col criterio del prezzo più basso offerto, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 95.000,00 oltre all'IVA di legge in un unico lotto;
- DATO ATTO** che gli operatori economici invitati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- VERIFICATO** che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ACQUISITO** il CIG per la procedura di acquisto 849679510D;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.A.01.02.03.05 Beni e apparecch. di natura informatica, per l'acquisto dei notebook e A.A.01.02.03.04 Altri strumenti tecnici attrezz. in gen. per le cuffie, anticipata CoAn n. 46499/2020;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. b) che disciplina gli affidamenti di importo superiore a € 40.000,00;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020);
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo Internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 14 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 Dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;



- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n° 58/Prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento

**DECRETA**

- Art. 1** di approvare il Capitolato Speciale allegato al presente provvedimento;
- Art. 2** di autorizzare la procedura d'acquisto mediante Richiesta di Offerta a, ai sensi dell'art. art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020), sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, individuate sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo Euro 95.000,00+IVA,
  - 5 ditte individuate sulla base di un'indagine di mercato,
  - mediante un lotto per l'acquisto di:

Notebook	110
Cuffie biaurali	70

- Art. 3** di richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 4** di far gravare la spesa di € 95.000 + IVA (€ 115.900,00) sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.A.01.02.03.05 Beni e apparecch. di natura informatica, per l'acquisto dei notebook, e A.A.01.02.03.04 Altri strumenti tecnici attrezz. in gen., per l'acquisto delle cuffie, anticipata CoAn n. 46499/2020;
- Art. 5** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

VISTO  
IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Modesto Trincanato

**ACQUISTO DI 110 NOTEBOOK E 70 CUFFIE PER L'AULA INFORMATICA DEL SELISI E PER ALTRE SEDI E UFFICI DELL'ATENEO CAPITOLATO SPECIALE****Art. 1 - Caratteristiche minime della fornitura**

Il pc deve avere le seguenti caratteristiche minime:

CPU i7 di decima generazione  
Ram 16 GB  
HD 256 GB SSD  
Conforme ai CAM  
Scheda di rete con connettore RJ45  
Risoluzione 1920X1080

Il pc deve avere le seguenti caratteristiche uniche:

Dimensioni schermo 15.6"  
Sistema operativo W10 P installato

Le cuffie dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

Cuffia binaurale  
Provvista di microfono  
2 jack 3.5 mm (microfono e cuffia) compreso adattatore da 2 a 1

**Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Il Fornitore dovrà presentare una descrizione ben dettagliata del prodotto offerto, con riferimento alla tipologia, alle condizioni di fornitura descritte all'art. 1.

**Art. 3 - Documentazione amministrativa da allegare all'offerta**

1. Dichiarazione (modello in allegato) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 dichiara:
  - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
  - che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
  - di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
  - di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web

dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa;

#### **Art. 4 - Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC all'ASIT (RUP sig. Modesto Trincolato).

In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis della L. 136/2010, causa di risoluzione contrattuale.

### **Art. 6 - Spese contrattuali**

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile, e-mail noram@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

### **Art. 7 - Codice etico e di comportamento**

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 pubblicati sul sito web dell'Università, si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

### **Art. 8 - Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

Successivamente all'aggiudicazione della fornitura, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, la seguente documentazione:

- garanzia definitiva di cui all'art. 4;
- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

### **Art. 9 - Domicilio e controversie**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246 e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque a questo connesse, è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

### **Art. 10 - Normativa applicabile**

Per quanto non previsto espressamente nel presente capitolato (Penali, Responsabilità, Clausola risolutiva espressa, Recesso, Assistenza e garanzia, etc.) si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Trovano inoltre specifica applicazione e richiamo le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", le norme nazionali in tema di protezione dei dati personali ed i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 11 - Responsabile Unico del Procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nel sig. Modesto Trincolato.