



## Determinazione dirigenziale 2020

**Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo “La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).” PATraining (TEMPO S.r.l.) – De Lazzari Paola, Diglio Anna e Sponchiado Mery- CIG: Z8D2F2EAFB**

### LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 58/2020 del 26/01/2020 di “Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020”;;
- VISTE** le richieste presentate dalla Segretaria del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN) Sonia Barizza per la partecipazione di Paola De Lazzari e Anna Diglio, del Settore Amministrazione del DSMN, e dalla Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS) Federica Fasolato, per la partecipazione di Mery Sponchiado, del Settore Amministrazione del DAIS al corso on-line “**La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**” organizzato da PATraining (TEMPO S.r.l.) il 18 novembre 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalle partecipanti e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MEPA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto

<b>RITENUTO</b>	con affidamento diretto; che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento delle partecipanti;
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### **DETERMINA**

#### **ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)**

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **De Lazzari Paola, Diglio Anna e Sponchiado Mery** al corso on-line **“La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).”** organizzato da **PA training (TEMPO S.r.l.)** il 18 novembre 2020.
2. Il costo di iscrizione, pari a € 270,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72) per ciascuna partecipante, per un totale di **€ 810,00**, graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.

La Dirigente ARU  
dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo - Dott.ssa Enrica Orlandi