



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Prot. n. 101133 del 30.10.2020 Allegati 0
Anno 2020 tit. VII cl. I fasc. 15.15

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni

e, p.c. Alle OO.SS. di Ateneo

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università. Mobilità per la copertura di n. 2 posti di categoria D – Area Tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – da destinare all'Area programmazione e gestione edilizia.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, e a seguito della Sentenza della Corte di Cassazione – Sezione Lavoro n. 12559/2017, questa Università comunica i posti che intende ricoprire:

Numero posizioni da ricoprire	2 unità
Area	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Programmazione e gestione edilizia
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Tecnico, tecnico-scientifico ed elaborazione dati
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	<p>Il profilo ricercato è quello di un professionista abilitato e competente nel campo della progettazione, verifica, direzione lavori, collaudo di interventi edilizi e manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti normativi e funzionali, ristrutturazioni e messa in sicurezza degli edifici universitari.</p> <p>Nello specifico si esplicitano le seguenti capacità professionali ricercate:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità professionale e competenza specifica nella gestione del Processo Edilizio – Project Management - del settore delle costruzioni, capacità di operare nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione di tutte le fasi del processo della realizzazione dell'Opera Pubblica;- conoscenza dei principi del Project Management quali: analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendoli in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli (tempi, costi, risorse, scopi, qualità, normativa);- capacità professionale e competenza specifica relative alla conoscenza della normativa riguardante le buone norme di progettazione di opere di edilizia universitaria nonché vigilanza tecnica sulle stesse;- conoscenza generale in materia di progettazione impianti elettrici, meccanici (riscaldamento e condizionamento), idrico sanitari, antincendio e conoscenza delle norme sulla prevenzione incendi, efficienza e riqualificazione energetica degli immobili e relative certificazioni;- capacità tecnica per la compilazione della documentazione per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da presentare agli Enti (Comune, Soprintendenza, Vigili del Fuoco) per l'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni di legge;- capacità tecnica per la compilazione dei computi metrici estimativi, capitolati di appalto e redazione della contabilità di cantiere secondo le normative tecniche e dei lavori pubblici vigenti;- capacità tecnica per l'esecuzione di rilievi e la redazione di stime di spesa e

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Doriana Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	<p>perizie nonché per la redazione di piani e programmi di manutenzione degli edifici;</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza della normativa relativa ai Lavori Pubblici (D.Lgs. 50/16, D.P.R. 207/10), alla sicurezza (D.Lgs.81/08);- conoscenza dei principi per la gestione in qualità, nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015, della realizzazione dell'Opera Pubblica;- conoscenza delle regole e strumenti del mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni e Consip;- capacità di utilizzo di programmi informatici applicati alla progettazione e alla contabilità (bim, cad, office, software di contabilità lavori e gestione opere pubbliche).- conoscenza dei principi del Controllo di Qualità e del Controllo Amministrativo del Processo Edilizio con riguardo anche alle operazioni di individuazione del contraente attraverso la scelta della procedura d'affidamento, del criterio d'aggiudicazione e della tipologia del contratto da stipulare.- Capacità professionale e competenza specifica nella progettazione e gestione di processi di Building Information Modelling, riferiti sia a nuove costruzioni che ad edifici esistenti, con relativa conoscenza della normativa specifica (Direttiva Europea 2014/24/EU, DM 1 dicembre 2017 n. 560, UNI 11337:2017), delle modalità di modellazione tridimensionale e dei database dedicati, delle modalità di interoperabilità, anche in riferimento alle differenti fasi dei processi progettuali, alle procedure di appalto e di cantierizzazione. <p>Sono altresì richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di relazione interpersonale con gli utenti e capacità al lavoro di gruppo;- capacità di coordinamento del personale e degli assistenti di cantiere;- capacità di mediazione e di problem solving;- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;- capacità di gestione del tempo;- capacità di coordinamento delle imprese- buona conoscenza della lingua inglese.
Titolo di studio	<p>1) Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Architettura o in Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria Civile rilasciati secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p><i>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.</i></p> <p>2) Abilitazione alla professione di Ingegnere ("sezione A" - "settore A" dell'Albo professionale) o di Architetto ("sezione A").</p>

Si pregano le SS.VV. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico – amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente procedura, sono state attivate per i medesimi posti le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi.

Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo. Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto dell'Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Doriana Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La presente procedura è disciplinata dal vigente Regolamento per la mobilità compartimentale e intercompartimentale del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R. n. 173 – 2019 del 5.03.2019 e modificato con D.R. n. 1092 - 2020 del 29.10.2020.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **28.11.2020**.

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.** Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cineca.it.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e residenza;
- la selezione cui intendono partecipare;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda devono essere allegati:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- Curriculum professionale, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dal quale devono risultare:
 - l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
 - le eventuali qualifiche o categorie rivestire precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
 - qualsivoglia titolo professionale che la/il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita;
- documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità richiesta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni, Area Gestione Risorse Umane, tel. 0862/432023 – e-mail: conc@strutture.univaq.it.

Cordiali saluti.

L'Aquila, 30.10.2020

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Di Benedetto
F.to Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 30.10.2020

Data di scadenza per la presentazione delle domande: 28.11.2020

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.