



Decreto del Direttore Generale anno 2020

Oggetto: **Autorizzazione procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il rinnovo per 5 mesi del servizio di hosting manutenzione e supporto del sistema moodle.unive.it – Importo Euro 20.239,00+IVA – CIG Z712ED56BC**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Ateneo utilizza quale ambiente informatico per la gestione delle attività didattiche (Learning Content Management System – LCMS) l'ambiente Moodle;

PREMESSO che la fornitura dell'ambiente Moodle di Ateneo è affidata dalla società MediaTouch 2000 S.r.l. con contratto triennale avviato ad agosto 2017 e con scadenza il 1° novembre 2020;

PREMESSO che a causa dell'intensa attività dovuta al massivo utilizzo di tale sistema per la didattica del I semestre 2020-2021 e dell'associazione ad altri sistemi per l'erogazione delle attività didattiche, non è stato possibile provvedere a redigere il capitolato tecnico e pubblicare una procedura di acquisto per il rinnovo del servizio di hosting e manutenzione in modalità SAAS del LCMS moodle.unive.it e che si rende quindi necessario un rinnovo per cinque mesi del contratto nelle more dell'espletamento di una procedura d'acquisto per il supporto triennale;

PREMESSO che il Direttore dell'Ufficio Offerta Formativa ha richiesto alla ditta MediaTouch 2000 S.r.l. un preventivo di spesa per il rinnovo dei servizi di hosting, manutenzione e supporto del sistema ed ha ricevuto l'offerta registrata al prot n. 58214 del 21 ottobre 2020;

PREMESSO che l'offerta è stata valutata dai tecnici di ASIT e dal Direttore dell'Ufficio Offerta Formativa ed è stata ritenuta congrua rispetto al servizio ed ai prezzi di mercato;

VERIFICATO che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;

VERIFICATO che nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è presente il bene/servizio di cui necessita l'Ateneo;

VALUTATA l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto per la fornitura del servizio di hosting, manutenzione e supporto del sistema moodle.unive.it per 5 mesi a partire dal 2 novembre 2020, per un importo a base d'asta di Euro 20.239,00+IVA, nelle more della stesura del capitolato al fine di procedere all'affidamento del "servizio di hosting per la piattaforma Moodle di Ateneo" per la durata di 3 anni;

ACCERTATO che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi ASIT, Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni alla voce CoAn A.C.06.08.22 "Hosting e altri servizi informatici" degli esercizi di competenza;

ACQUISITO il CIG Z712ED56BC per la procedura di acquisto;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26.01.20 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- DATO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare la procedura di affidamento sottosoglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per un importo massimo di Euro 20.239,00+IVA pari ad Euro 24.691,58 IVA compresa con la società MediaTouch 2000 S.r.l. con C.F. e P.I 06113301003 e IT06113301003, sede legale in Roma (Prov RM) via/piazza Via Michele di Lando n. 10 (CAP 00162), tel. n. 0690286188 fax n. 0662277062 per la fornitura di un servizio di hosting, manutenzione e supporto del sistema moodle.unive.it per 5 mesi a partire dal 2 novembre 2020 al 1 aprile 2021;
- Art. 2** Di non richiedere le garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli art. 93 e art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto il servizio viene affidato ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 3** di far gravare la spesa complessiva massima di Euro 24.691,58 IVA compresa sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), UO alla voce CoAn A.C.06.08.22 "Hosting e altri servizi informatici" sull'esercizio 2020 (scrittura anticipata libera n. 43436) con pianificazione della spesa per competenza sull'esercizio 2021;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'Ing. Tommaso Piazza Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATE: Condizioni generali.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Il Protocollo richiamato individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitrici, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto.

Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta.

CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. La fatturazione sarà anticipata;
5. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con C.F. 80007720271 e P.I. 00816350276.
6. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori). Le fatture elettroniche saranno annuali anticipate.
7. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
8. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.

9. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
10. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATA: Dichiarazione Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.