



Determinazione dirigenziale 2020

Oggetto: affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 del servizio di progettazione e realizzazione di webinar di orientamento al lavoro ("Digital Tools per Umanisti", "La cassetta degli attrezzi digitali", "Laboratorio di autoimprenditorialità") da svolgersi nei giorni 21 e 22 settembre 2020, 6 e 7 ottobre 2020, 26 novembre 2020 alla professionista Miria Bertoli (CIG: Z762DEABE8)

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26/01/2020 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità – esercizio 2020;

VISTO il conferimento di incarico dirigenziale alla dr.ssa Francesca Magni, di cui al D.D.G. n. 1 prot. n. 357 del 9 gennaio 2017;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio di progettazione e realizzazione di webinar di orientamento al lavoro ("Digital Tools per Umanisti", "La cassetta degli attrezzi digitali", "Laboratorio di autoimprenditorialità") da svolgersi nei giorni 21 e 22 settembre 2020, 6 e 7 ottobre 2020, 26 novembre 2020;

VERIFICATO che alla data del presente provvedimento non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita la struttura;

VERIFICATO che alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip spa, tra i bandi di abilitazione, pubblicati da Consip spa risulta presente la categoria merceologica del servizio di cui necessita la struttura, ma non vi è la necessità di fare l'approvvigionamento tramite il MEPA trattandosi di importo inferiore ai 5.000 euro;

CONSIDERATO il preventivo prot. n. 40426 – X/4 del 04/08/2020 presentato dalla dott.ssa Miria Bertoli (C. F.:BRTMRI74C41H816B - P.IVA 04052840271) per il servizio di progettazione e realizzazione di webinar di orientamento al lavoro ("Digital Tools per Umanisti", "La cassetta degli attrezzi digitali", "Laboratorio di

CONSIDERATO	autoimprenditorialità”) da svolgersi nei giorni 21 e 22 settembre 2020, 6 e 7 ottobre 2020, 26 novembre 2020 per un importo di 3.390 euro (IVA e c.p. esclusi);
CONSIDERATO	che la dott.ssa Miria Bertoli è un consulente specializzata nella formazione del marketing digitale e dell'orientamento al lavoro;
CONSIDERATO	che l'offerta economica dell'operatore economico Miria Bertoli risulta congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG: Z762DEABE8 per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento dr.ssa Francesca Magni ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del dirigente;
VERIFICATA PRESO ATTO	la regolarità della procedura di affidamento;
VERIFICATA	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sul conto A.C. 06.08.02.03 "Altre consulenze" della UA.A.AC.ADISS.CS esercizio 2020

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di webinar di orientamento al lavoro ("Digital Tools per Umanisti", "La cassetta degli attrezzi digitali", "Laboratorio di autoimprenditorialità") da svolgersi nei giorni 21 e 22 settembre 2020, 6 e 7 ottobre 2020, 26 novembre 2020 alla professionista Miria Bertoli (C. F. :BRTMRI74C41H816B - P.IVA 04052840271) per l'importo di euro 3.390,00 (IVA e c.p. esclusi).
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 4.301,23 sul conto A.C. 06.08.02.03 "Altre consulenze" della UA.A.AC.ADISS.CS. es. 2020.
- Art. 3** Di disporre che per l'affidamento di tale servizio sia stipulato un contratto ex D.Lgs n. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a).
- Art. 4** Di disporre che il pagamento avvenga in due tranche, in seguito ad emissione di parcelle elettroniche.
- Art. 5** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia,

IL DIRIGENTE
dr.ssa Francesca Magni

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Arianna Cattarin