



Decreto n. /VIII-2
Prot. del

Oggetto: decreto a contrarre semplificato per la fornitura del servizio di revisione linguistica per pubblicazione di carattere scientifico – professoressa Marisa Agostini, contabilizzazione e contestuale liquidazione.
CIG: ZC62DC53DA

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Dipartimento di Management approvato con D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017, ed in particolare l'art. 5.1 lettera a) che ammette l'affidamenti diretto previa acquisizione di almeno un preventivo, per importi fino a 20.000 euro:

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità, con particolare riferimento all'art. 29 relativo alla liquidazione delle spese e conservazione della documentazione;

VISTO il budget del Dipartimento 2020 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 18/10/2019;

VISTO il bilancio di previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/12/2019;

VISTO il D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018, art. 5 con il quale è stata conferita alla Segretaria di Dipartimento il ruolo di Agente Contabile, firma degli ordinativi e liquidazione della spesa;

VISTA la richiesta di acquisto n. 32/2020 presentata in data 23/07/2020 dalla professoressa Marisa Agostini per l'affidamento del servizio di revisione linguistica articolo intitolato "Big Data and Analytics: Opportunities and Challenges for Firm Performance"

alla ditta eContent Pro International con sede in 701 E. Chocolate Ave., Hershey, PA 17033, ID TAX 20-5706852 a valere sul progetto MAN.PREMIRIC.AGOSTINI;

- RITENUTO la richiesta di interesse del Dipartimento ai fini della divulgazione di risultati di ricerca;
- VISTA il preventivo della ditta eContent Pro International, di US dollari 204,90 più iva da assolvere in Italia;
- VISTO che la ditta eContent Pro International ha richiesto che il pagamento sia effettuato in anticipo in valuta US dollari;
- VERIFICATA la disponibilità sul progetto MAN.PREMIRIC.AGOSTINI sul conto A.C.06.08.09 Costi per pubblicazioni e di editoria, anticipata n. 33937 del 29/07/2020;
- VERIFICATA la regolarità della richiesta e della documentazione presentata;
- DICHIARATO di aver ottemperato a tutte le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano i pagamenti in oggetto;

DECRETA

Art. 1

Di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate, l'affidamento del servizio di revisione linguistica alla ditta eContent Pro International per l'importo di US dollari 204,90 più iva;

Art. 2

Di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 244,00 (IVA compresa) , a valere sul progetto MAN.PREMIRIC.AGOSTINI scrittura anticipata COAN 33937 del 29/07/2020 ;

Art. 3

Di autorizzare il pagamento anticipato con bonifico estero in valuta estera, secondo quanto di seguito definito :

Beneficiario: eContent Pro International - 701 E. Chocolate Ave. Hershey, PA 17033
TAX ID : 20-5706852
Name of Bank: Wells Fargo
Location : 420 MONTGOMERY STREET . San Francisco, CA 94104
Name on Account: MKP, Inc
ACCOUNT NUMBER : 2000030234792
SWIFT: WFBIUS6S
IMPORTO USD 204,90

Il Direttore del Dipartimento
Prof. G. Zilio Grandi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello