



Decreto del Direttore Generale 2020

Oggetto: Gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo della durata di 36 (trentasei) mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi, dalla data di sottoscrizione - CIG 83375804AC – Sostituzione componente commissione giudicatrice

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e s.m.i. e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b);

VISTE le Linee Guida ANAC;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e in particolare l'art. 35-bis;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07.06.2018 di *“Organizzazione - Individuazione dei poteri di sottoscrizione”*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 394/2020 del 22.06.2020 di autorizzazione della procedura di gara in oggetto;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 475/2020 del 20.07.2020 di ammissione degli operatori economici al prosieguo della procedura;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 478/2020 del 21.07.2020 di nomina della commissione giudicatrice della procedura in oggetto;

PRESO ATTO dell'indisponibilità della dott.ssa Daniela Grandin al prosieguo della sua partecipazione nella commissione giudicatrice, di cui alla precedente premessa;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla sostituzione della dott.ssa Grandin individuando il nuovo componente tra il personale interno di questo Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;

CONSIDERATO che la dott.ssa Roberta Rauch ha le competenze specialistiche per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto;

ACQUISITO il curriculum vitae della dott.ssa Rauch, allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Roberta Rauch ad accettare l'incarico proposto;

DATO ATTO che la dott.ssa Roberta Rauch ha dichiarato l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6

VISTO
PRESO ATTO

dell'art. 77, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i. e
all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020;
che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente e ai
regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1.** Di nominare, per le motivazioni richiamate in premessa, la dott.ssa Roberta Rauch componente della commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto, in sostituzione della dott.ssa Daniela Grandin.
- Art. 2.** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Massimiliana Equizi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il/la sottoscritto/a Roberta Rauch, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAUCH ROBERTA
Indirizzo	UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA – DORSODURO, 3246 – 30123 VENEZIA
Telefono	041 2347051
E-mail	rauchr@unive.it
Data di nascita	22/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 01.01.2016 – in corso |
| • Nome datore di lavoro | Università Ca' Foscari Venezia – Area Bilancio e Finanza |
| • Tipo di azienda o settore | Università
C3 – Area Amministrativa |
| • Tipo di impiego | Ufficio trattamenti economici
Settore trattamenti studenti |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di gestione dei processi amministrativi e contabili relativi ai pagamenti, con particolare riferimento ai corrispettivi, ai rimborsi ed ai benefici previsti dalle normative vigenti per il diritto allo studio. In particolare liquidazione di borse di ricerca, attività di tutorato, collaborazioni studentesche, associazioni studentesche, attività di stage, premi di laurea. |
| • Date (da – a) | Dal 01.05.2015 – 31.12.2015 |
| • Nome datore di lavoro | Università Ca' Foscari Venezia – Area Bilancio e Finanza |
| • Tipo di impiego | Ufficio trattamenti economici
Settore trattamenti personale non strutturato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corresponsione compensi e rimborsi a personale esterno per incarichi di docenza (ex docenze a contratto e supplenze, visiting professors) e per interventi didattici (conferenze, seminari, etc).
Compensi e rimborsi a personale esterno con incarichi di cococo, collab occasionale e professionisti, partecipazione organi collegiali permanenti e commissioni di concorso e di valutazione. |
| • Date (da – a) | Dal 01.01.2011 – 30.04.2015 |
| • Nome datore di lavoro | Università Ca' Foscari Venezia |
| • Tipo di impiego | Ufficio Affari Generali – Settore Affari Generali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto per i contratti assicurativi di Ateneo, per i rapporti con il broker e assistenza ai lavori delle Commissioni di gara per l'aggiudicazione dei contratti assicurativi di Ateneo e di brokeraggio. Gestione amministrativa degli Enti partecipati di Ateneo e gestione ordinaria delle pratiche di sinistro in collaborazione con il broker. |

- Date (da – a) Dal 15.10.2002 – 31.12.2010
- Nome datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia – Area Bilancio e Finanza
- Tipo di impiego Ufficio trattamenti economici

• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile delle spese dell'Amministrazione centrale e delle strutture accentrate. Pagamenti di co.co.co, prestazioni occasionali, attività tutoriali, collaborazioni 150 ore. Referente del tesoriere per invio ed esecuzioni mandati.

- Date (da – a) Agosto – settembre 2001
- Nome datore di lavoro Biennale di Venezia
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale per 58^a Mostra Internazionale del Cinema

• Principali mansioni e responsabilità Assistente alla Giuria Internazionale "Cinema del Presente"

- Date (da – a) giugno – settembre 2001
- Nome datore di lavoro Msc – Mediterranean Ship Cruises

• Principali mansioni e responsabilità Servizio di assistenza per imbarco/sbarco passeggeri alla Stazione Marittima di Venezia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2001/2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
Dipartimento di Studi Internazionali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento sulla Cooperazione e lo Sviluppo Internazionale – Gestire le situazioni di emergenza – Project Cycle Management – Project Evaluation – Elaborazione di un progetto di emergenza

- Date (da – a) febbraio 2000 – giugno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.C.I.A.A. di Venezia
Borsa di studio per giovani laureati in discipline economico-giuridiche
Attività presso Ufficio Affari Generali e URP

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di informazione sui servizi camerali – legge sull'imprenditoria femminile e giovanile – corrispondenza esterna per attività di sponsorizzazione camerale

- Date (da – a) ottobre 1999 - febbraio 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FSE/P.O.M. gestito da INA Assitalia (S.Donà di Piave) con formazione in aula e pratica-stage in Agenzia di Venezia, Calle Larga xxII Marzo, Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per consulenti assicurativi e previdenziali con competenze informatiche

- Date (da – a) 17.11.1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza V.O.

Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante
f.to Roberta Rauch

Venezia, li 22/07/2020