



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** Affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 notebook ad alta risoluzione e accessori per esigenze connesse ad attività di ricerca mediante trattativa diretta MEPA n. 1347982. CIG Z532D99055 – CUP H76C18000640001

### LA DIRETTRICE DI IPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la richiesta del docente di Dipartimento, prof. Roberto Casarin, di acquistare n. 1 notebook ad alta risoluzione e accessori per lo sviluppo delle proprie attività di ricerca con particolare riferimento alla necessità di implementare l'analisi statistica dei big data, e lo studio di metodi statistici e matematici ad alta intensità computazionale;

- CONSIDERATO** che per le finalità di cui alla precedente premessa si intende procedere all'acquisto di n. 1 notebook ad alta risoluzione che abbia le seguenti caratteristiche:
- processore: Intel Core i7-10875 (8 core, 16 MB di cache, da 2,30 GHz a 5,10 GHz, 45 W, vPro)
  - schermo: risoluzione 1920X1200 – 15,6 pollici
  - sistema operativo: WINDOWS 10 PRO
  - memoria RAM: DDR4 non ECC da 64GB, 2 x 32 GB a 2.666 MHz
  - hard disk: Unità a stato solido PCIe NVMe M.2 Class 50 da 1TB
  - scheda video: NVIDIA Quadro T2000 con GDDR5 da 4 GB
  - secondo disco rigido: SSD PCIe NVMe M.2 Class 40 da 256GB aggiuntivo
- e i seguenti accessori interfacce USB:
- 470-ABNE ADATTATORE
  - 470-ABND Adattatore da USB-C a Gigabit Ethernet RJ45 (boot via PXE)
  - Adattatore per l'alimentazione Dell USB-C Plus-90 W - PA901C
  - 470-ABMZ ADATTATORE
- CONSIDERATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura degli specifici beni di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che per l'acquisizione i beni di cui alle precedenti premesse avviando un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per Pubblica Amministrazione MePa mediante l'invio di trattative dirette a più operatori
- PRESO ATTO** che nell'ambito delle sopracitate trattative, sono stati invitati i seguenti n. 3 operatori economici che hanno offerto:
- NUVOLAPOINT di Flajs Alessandro (Impresa individuale) con sede legale a Trasaghis (UD) in Via Palar, 6 (C.F. FLJLSN84S03L483C) – trattativa diretta n. 1347479, offerta economica non pervenuta;
  - DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale a Fagagna (UD) in Piazza Marconi 11 (C.F./P.IVA 01486330309) – trattativa diretta n.1348002, offerta economica 4.148,00 (imponibile IVA);
  - ADPARTNERS SRL con sede legale a Chioggia (VE) in Via Altea 12/A (C.F./P.IVA 03340710270) – trattativa diretta n. 1347982, offerta economica pari a 3.942,50 (imponibile IVA);
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore ADPARTNERS SRL pari a euro 3.942,50 (imponibile IVA) risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z532D99055 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei

	confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.FFO.CASARIN.IMM (CUP H76C18000640001), esercizio 2020

### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto finalizzato all'acquisizione di n. 1 notebook ad alta risoluzione e accessori per lo sviluppo delle attività di ricerca del docente del Dipartimento, prof. Roberto Casarin, con particolare riferimento alla necessità di implementare l'analisi statistica dei big data, e lo studio di metodi statistici e matematici ad alta intensità computazionale, a favore di ADPARTNERS SRL con sede legale a Chioggia (VE) in Via Altea 12/A (C.F./P.IVA 03340710270), per un importo pari a euro 3.942,50 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 4.809,85 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.FFO.CASARIN.IMM, conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica per euro 4.610,38 e su progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.FFO.CASARIN conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar. per euro 199,47.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 21/07/2020

FIRMATO  
La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti