



Decreto della Direttrice

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 notebook per esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca mediante ricorso a Me.Pa con trattativa diretta n. 1348387. CIG Z212D99D54

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la necessità di acquistare n. 1 notebook per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca del docente del Dipartimento, prof. Luca Corazzini, che abbia le seguenti caratteristiche:
- processore: CORE I7-8565U

- schermo: risoluzione 1920X1080 – 14 pollici
 - sistema operativo: WIN 10 PRO
 - memoria RAM: 16 GB
 - hard disk: 1024 GB
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO che, per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse si è ritenuto opportuno avviare un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per Pubblica Amministrazione MePa mediante l'invio di trattative dirette a più operatori;
- PRESO ATTO che nell'ambito delle sopracitate trattative, sono stati invitati i seguenti n. 3 operatori economici che hanno offerto:
- QUASARTEK SRL con sede legale a Roma in Via Col Di Lana 11 (C.F./P.IVA 06467211006) – trattativa diretta n. 1348387, offerta economica pari ad euro 1.299,00 (imponibile IVA);
 - C2 SRL con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197) – trattativa diretta n. 1348374, offerta economica pari a euro 1.799,00 (imponibile IVA);
 - ADPARTNERS SRL con sede legale a Chioggia (VE) in Via Altea 12/A (C.F./P.IVA 03340710270) – trattativa diretta n. 1348391, offerta economica pari a 1.538,90 (imponibile IVA);
- CONSIDERATO che l'offerta economica del sopracitato operatore QUASARTEK SRL risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG Z212D99D54 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- CONSIDERATO che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetti ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.COFIN.INC.CORAZZINI e ECO.ADIRLCORAZ, esercizio 2020

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1 notebook per le esigenze connesse alle

attività didattiche e di ricerca del docente del Dipartimento, prof. Luca Corazzini, a favore di QUASARTEK SRL con sede legale a Roma in Via Col Di Lana 11 (C.F./P.IVA 06467211006), per un importo pari ad euro 1.299,00 (imponibile IVA).

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.584,78 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetti ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.COFIN.INC.CORAZZINI e ECO.ADIRLCORAZ, conto A.A.01.02.03.05 Beni e apparecchi. di natura informatica, esercizio 2020.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia,20/07/2020

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti