



Determinazione Dirigenziale 2020

Oggetto: Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. per il rinnovo della manutenzione biennale dei server Nutanix 3260-G5. Importo stimato a base di gara Euro 30.000,00+IVA. CIG Z262D5DCD6

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Ateneo per mantenere efficienti ed affidabili i server e i servizi erogati da ASIT ha stabilito di rinnovare i contratti di licenza, supporto e manutenzione per i server Nutanix NX-3260-G5 in scadenza;
- PREMESSO** Che l'ufficio Sistemi ed Infrastrutture, mediante consultazione di listini on line, e della spesa già sostenuta per acquisti analoghi precedenti ha stabilito un importo a base d'asta di Euro 30.000,00 oltre all'IVA di legge;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per le manutenzioni di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono offerti i servizi di cui necessita l'Ateneo nel bando-categoria "BENI delle Pubbliche Amministrazioni" e nella categoria "Servizi di manutenzione di apparecchiature informatiche";
- CONSIDERATO** Che i beni da acquisire sono standardizzati e saranno ben definiti nella RdO MePa e che di conseguenza si può prevedere l'aggiudicazione col criterio al prezzo più basso (art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- CONSIDERATA** L'opportunità di ricorrere all'espletamento di una procedura di acquisto per l'individuazione del fornitore mediante l'avvio di una Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) in un unico lotto con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto per un importo complessivo a base d'asta di Euro 30.000,00 oltre all'IVA di legge;
- CONSIDERATO** Che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" degli esercizi di competenza;
- VERIFICATO** Che il RUP ha acquisito il CIG per la procedura di acquisto Z262D5DCD6;
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- RICHIAMATO** Il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- RICHIAMATO** Lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 55/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 55/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 58 Prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare il ricorso ad una procedura di acquisto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'individuazione del contraente mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il rinnovo della manutenzione biennale dei server Nutanix 3260-G5 sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo stimato a base di gara di Euro 30.000,00+IVA;
 - aggiudicazione col criterio al prezzo più basso,
 - l'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità,
 - mediante un lotto per l'acquisto dei servizi sotto riportati:

Descrizione	Codice Produttore	Quantità
Rinnovo supporto Nutanix NX-3260-G5 S/N: 17SM6B280023 Durata 2 anni dal 17.07.2020	RS-PRD-3060-G5-1YR	2
Rinnovo supporto Nutanix NX-3260-G5 S/N: 17SM6B280024 Durata 2 anni dal 17.07.2020	RS-PRD-3060-G5-1YR	2

- Art. 2** Le ditte invitate saranno tutte quelle presenti sul MePa ed iscritte nel bando-categoria "BENI delle Pubbliche Amministrazioni";
- Art. 3** La spesa complessiva massima di Euro 30.000,00+IVA (Euro 36.600,00 IVA compresa) graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" degli esercizi di competenza: 2020, 2021 e 2022;
- Art. 4** Di non richiedere le garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli art. 93 e art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto il servizio verrà prestato dal produttore;
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il Dott. Stefano Claut responsabile unico del procedimento che, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà anche direttore dell'esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATE: Condizioni generali di fornitura.

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Claut

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Si porta alla vostra attenzione il Protocollo richiamato, che a pagina 9 individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitrici, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto. Si chiede inoltre di prendere visione dell'informativa specifica allegata (Covid-19-Informativa per personale esterno) e **nel caso in cui dobbiate accedere nelle sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia** compilare e restituire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it la dichiarazione allegata, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale.

Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta e che la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta dal contraente anche per le eventuali ditte subappaltatrici e per i corrieri incaricati per la consegna della merce per i servizi di fornitura.

CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. La fatturazione sarà biennale anticipata;
5. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con C.F. 80007720271 e P.I. 00816350276.
6. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori). Le fatture elettroniche saranno annuali anticipate.
7. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.
8. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

9. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP
Dott. Stefano Claut

ALLEGATI:

- Protocollo anticontagio (versione del 12 maggio 2020),
- Covid 19 Informativa per il personale,
- Dichiarazione alla firma del Legale Rappresentante,
- Dichiarazione art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..