



### **Determinazione dirigenziale 2020**

**Oggetto: Autorizzazione alla partecipazione ed acquisizione del corso *on-line* "L'ufficio stampa nella Pubblica Amministrazione. Metodi, strategie e strumenti per saper informare al meglio il cittadino" – Ca' Foscari Challenge School – Enrico Costa, Federica Ferrarin - CIG Z402D9CFD8**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 58/2020 del 26/01/2020 relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- VISTA** la richiesta pervenuta dalla Direttrice dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo, Dott.ssa Paola Vescovi, validata dal Direttore Generale, Dott. Antonio Marcato, di far partecipare Enrico Costa e Federica Ferrarin al corso di formazione in modalità *on-line* "L'ufficio stampa nella Pubblica Amministrazione. Metodi, strategie e strumenti per saper informare al meglio il cittadino", organizzato da Ca' Foscari Challenge School, il 13, 15, 20 e 22 luglio 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dai partecipanti e le materie oggetto della iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;

- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponde alle esigenze di aggiornamento dei partecipanti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### **DETERMINA**

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di Enrico Costa e Federica Ferrarin al corso in modalità *on-line* "L'ufficio stampa nella Pubblica Amministrazione. Metodi, strategie e strumenti per saper informare al meglio il cittadino", organizzato da Ca' Foscari Challenge School, il 13, 15, 20 e 22 luglio 2020;
2. Il costo di iscrizione, pari a € 432,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 *Formazione del personale PTA*, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Monica Gussoni