



Decreto Direttore Generale 2020

Oggetto: Autorizzazione avvio procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria per la fornitura di un diffrattometro - **CIG: 8346795920**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI:** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- RICHIAMATI:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed in vigore dall'11/04/2019;
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
lo Statuto di Ateneo;
il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
la delibera n. 159/2019 del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019 di approvazione della programmazione biennale 2020-2021 di beni e servizi;
- RICHIAMATA** la Delibera n. 41/2020 del Consiglio di Amministrazione del 6 marzo 2020 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di un diffrattometro, alle seguenti condizioni:
- importo complessivo stimato pari a € 245.901,64, IVA esclusa. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero;
 - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24 giugno 2020 di approvazione dei nuovi pesi per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica relativa alla gara in oggetto;



- RICHIAMATO** il Decreto del Rettore n. 606/2020 prot. n. 32326 del 25.06.2020 con il quale è stata approvata la modifica dei pesi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica della gara in oggetto: peso valutazione offerta tecnica 90%; peso valutazione offerta economica 10%;
- VISTI** il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale e lo schema di contratto;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG: 8346795920 per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'avvio di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di un diffrattometro, alle seguenti condizioni:
- importo complessivo stimato pari a € 245.901,64, IVA esclusa. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero;
 - criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;
 - peso del 90% per la valutazione dell'offerta tecnica e peso del 10% alla valutazione dell'offerta economica.
- Art. 2** Di approvare il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale e lo schema di contratto.
- Art. 3** Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il prof. Pietro Riello, Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi, è Responsabile Unico del Procedimento.
- Art. 4** La spesa complessiva stimata pari a € 300.000 IVA compresa graverà sui fondi Assegnazione Straordinaria di Ateneo 2019, iscritti nel budget del Dipartimento di



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze
Molecolari e Nanosistemi

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsmn

Scienze Molecolari e Nanosistemi alla voce dell'attivo A.A.01.02.03.03 Attrezzature scientifiche del progetto contabile SMN.ASSEGNAZ_STRAORD_ATTREZZ_2019.

Art. 5

Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Pietro Riello

VISTO: il Segretario di Dipartimento

Sonia Barizza



DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI UN DIFFRATTOMETRO

CIG: 8346795920

| | | |
|------|--|----|
| 1. | PREMESSE..... | 3 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 3 |
| 2.1 | Documenti di gara | 3 |
| 2.2 | Chiarimenti..... | 4 |
| 2.3 | Comunicazioni..... | 4 |
| 3. | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO | 4 |
| 4. | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI..... | 5 |
| 4.1 | Durata | 5 |
| 4.2 | Opzioni e rinnovi..... | 5 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| 6. | REQUISITI GENERALI | 6 |
| 7. | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 6 |
| 7.1 | Requisiti di idoneità | 6 |
| 7.2 | Requisiti di capacità economica e finanziaria | 6 |
| 7.3 | Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 7 |
| 7.4 | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 7 |
| 7.5 | Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili | 7 |
| 8. | AVVALIMENTO..... | 7 |
| 9. | SUBAPPALTO. | 7 |
| 10. | GARANZIA PROVVISORIA..... | 7 |
| 11. | SOPRALLUOGO..... | 9 |
| 12. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 10 |
| 13. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 10 |
| 14. | SOCCORSO ISTRUTTORIO | 11 |
| 15. | CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” | 12 |
| 15.1 | Domanda di partecipazione | 13 |
| 15.2 | Documento di gara unico europeo | 14 |
| 15.3 | Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 15 |
| 16. | CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA | 18 |
| 17. | CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA | 19 |
| 18. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 20 |
| 18.1 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica | 20 |
| 18.2 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica | 23 |
| 18.3 | Metodo per il calcolo dei punteggi..... | 23 |
| 19. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 24 |
| 20. | COMMISSIONE GIUDICATRICE | 24 |
| 21. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 24 |
| 22. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 25 |
| 23. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 25 |
| 24. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 26 |
| 25. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 27 |

1. PREMESSE

Questa Amministrazione ha autorizzato una procedura aperta sopra soglia comunitaria per la sottoscrizione di un contratto d'appalto per l'affidamento della fornitura in oggetto.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è Venezia (Codice NUTS: ITH35).

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il prof. Pietro Riello. Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Ca' Foscari Venezia, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema») dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito per brevità anche Università o stazione appaltante), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://www.unive.it/appalti> presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://www.unive.it/appalti>

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle «Norme Tecniche di Utilizzo» presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara in formato elettronico comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
- 4) all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;
- 5) Allegato A.2) Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione;
- 6) Capitolato Speciale;
- 7) Schema di contratto.

E' inoltre disponibile in formato elettronico il DGUE.

La Piattaforma consente la compilazione guidata del Documento di Gara Unico Europeo: a tal fine l'operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione nella medesima schermata relativa ai dettagli di gara, dovrà compilarlo a video, scaricarlo, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.unive.it/appalti>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma dal comando “Formula Quesito” all’interno del “Pannello di Partecipazione” nel dettaglio di gara almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La risposta al quesito perverrà all’operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). L’elenco dei chiarimenti con i quesiti posti e le relative risposte sarà visualizzabile nel Pannello di Partecipazione.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la l’Università e l’operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma. L’operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC che nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma, i concorrenti sono tenuti ad indicare l’indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all’art. 76, commi 2bis e 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l’Università Ca’ Foscari lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO.

L’appalto ha per oggetto la fornitura di un diffrattometro per polveri a raggi X alto e basso angolo con le seguenti caratteristiche: diffrattometro per misure di diffrazione da polveri ad alto angolo in varie configurazioni tra cui anche ad angolo radente GIXRD, misure di riflettometria su superfici, misure di diffusione a basso angolo SAXS, USAXS e GISAXS equipaggiato di rivelatore bidimensionale e di software di trattamento dati. Le specifiche tecniche sono dettagliate nel capitolato speciale di gara.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

| n. | Descrizione beni | CPV | P (principale) | Importo |
|----|------------------|-----|-------------------|---------|
|----|------------------|-----|-------------------|---------|

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|---|-------------------|
| 1 | Diffrattometro | 38582000-8 | P | 245.901,64 |
| Importo totale a base di gara | | | | 245.901,64 |

L'importo a base di gara è al netto di Iva di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € zero. L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura dovrà essere consegnata ed installata entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono ammesse opzioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesto

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 4.918,03**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole

e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'Università presso Banca Friuladria – IBAN IT 81 N 05336 02020 000046602815.

Il bonifico deve indicare la causale <<**GARANZIA PROVVISORIA – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI UN DIFFRATTOMETRO - CIG: 8346795920**>>.

In caso di bonifico dovrà essere inserita nella Piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque allegare alla documentazione amministrativa a pena di esclusione la dichiarazione d'impegno - sopra menzionata - al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018;**
- 4) avere **validità per almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto **con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Sospeso (art. 65 D.L. 34/2020).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara devono pervenire esclusivamente per via telematica, per mezzo della Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale, **entro il termine perentorio del giorno 14 SETTEMBRE 2020 ore 12,00**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma, la quale provvederà ad apporre automaticamente la marcatura temporale.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio attraverso la Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte trova applicazione quanto previsto all'art. 79, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la procedura dal menu "Gare", l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'offerta o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al raggruppamento e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda

Ragione Sociale

Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione in R.T.I. la Registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in R.T.I. si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

L'Operatore Economico potrà caricare la documentazione di gara cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione richiesta. Le "Buste" sono:

- **Busta "A - Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B - Offerta tecnica"**
- **Busta "C - Offerta economica"**

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma.

La compilazione e il caricamento (upload) della documentazione contenuta nelle tre buste di cui sopra, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti attraverso la Piattaforma, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non garantire il buon esito dell'invio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione e al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'interno del dettaglio di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta **“A - Documentazione amministrativa”**, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento. Una PEC confermerà l'avvenuto invio dell'integrazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta elettronica denominata **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che la Piattaforma propone in sequenza e, ogni qualvolta la Piattaforma lo richieda o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nella busta elettronica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Caricamento Busta "A – Documentazione Amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta A – Documentazione Amministrativa. La Piattaforma presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file;

Step 3: l'Operatore Economico **dovrà firmare digitalmente la cartella compressa** contenente la documentazione;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo.

La Piattaforma chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta elettronica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice).

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine la Piattaforma provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello di cui:

-all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;

-all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;

contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta con firma digitale dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente

risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- del codice tributo (456T)
- della causale del pagamento (PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI UN DIFFRATTOMETRO - CIG: 8346795920).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella Busta "A - Documentazione amministrativa" scansione dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La Piattaforma consente la compilazione a video del DGUE. A tal fine l'Operatore Economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, **scaricarlo in formato .Pdf**, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE dovrà essere inserito all'interno della busta amministrativa sottoscritto digitalmente.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la **banca dati ufficiale** o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione in oggetto, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5 del Codice ed elegge domicilio nell'apposita "Sezione

comunicazioni” della Piattaforma ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura, ed all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato (indicato al momento della Registrazione alla Piattaforma).

7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti **1, 5, 6, 7 e 9**, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando l’allegato A.2) debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui ai punti **2, 3, 4 e 8** potranno essere rese utilizzando l’allegato A/A1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; **Il PASSOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa;**
11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

12. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica che illustra, per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione di cui al successivo punto 18, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La relazione tecnica dovrà essere sviluppata per singolo criterio/sub criterio di valutazione che dovrà essere riportato in calce ad ogni argomento trattato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Modalità di presentazione Busta “B – Offerta tecnica”

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto “**Carica documentazione**” in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “B – Offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *file*;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente la cartella compressa contenente la documentazione;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante “**Seleziona il file**” – **Busta B – Offerta Tecnica** e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;

- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente.
- Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma, il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Modalità di presentazione Busta “C – Offerta economica”

Per effettuare l'upload della **Busta C** l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Genera offerta economica** e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su “**Salva**” e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto “Scarica il file di offerta”;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto “Carica documentazione”.

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della “Busta C – Offerta economica” e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

- **Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che **tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente**;
 - **Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;
 - **Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
 - **Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica;
- il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del R.T.I.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in R.T.I., qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e **Inviare la Partecipazione**. Una volta caricate le Buste, il Sistema renderà disponibile il tasto **Invia la Partecipazione** che consentirà l'invio dell'istanza. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le buste e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le buste, il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e invierà all'operatore Pec di conferma dell'avvenuta partecipazione.

Solo quando riceverà tale messaggio e avrà ricevuto tale Pec l'operatore potrà considerare inviata la propria partecipazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica (PT) | PTmax= 90 punti |
| Offerta economica (PE) | PEmax= 10 punti |
| TOTALE | 100 |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | criteri di valutazione | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX | PUNTI Q MAX |
|----|--|-----------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Potenza massima del generatore di alta tensione ad elevata stabilità. Un generatore più potente consente una maggiore flessibilità nell'alimentazione dei tubi a Raggi X. | 0 | Potenza del generatore non inferiore a 3 kW | | 0 | |
| | | 3 | Potenza del generatore non inferiore a 4 kW | | 3 | |
| 2 | Tensione massima del generatore. L'intensità della radiazione emessa dai tubi di Raggi X dipende dalla tensione e dalla corrente che alimentano il tubo. Maggiori tensioni consentono di poter alimentare efficientemente tubi per l'emissione di radiazione a bassa lunghezza d'onda. | 0 | Tensione massima del generatore non inferiore a 50 kV | | 0 | |
| | | 3 | Tensione massima del generatore non inferiore a 60 Kv | | 3 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|---|--|---|----|
| 3 | <p>Corrente massima del generatore. La possibilità di erogare correnti più elevate consente di ottenere elevate intensità della radiazione emessa dalla sorgente (tubo) oltre a garantire una maggiore stabilità anche a correnti più basse.</p> | 3 | Corrente massima del generatore non inferiore a 60 mA | | 0 | |
| | | | Corrente massima del generatore non inferiore a 100 mA | | 3 | |
| 4 | <p>Rotazione di 90 ° del Tubo di raggi X. La possibilità di commutare da fuoco lineare a fuoco puntuale mediante rotazione di 90 ° in modo semplice ed affidabile senza alcuna operazione di riallineamento è prevista da capitolato tecnico.</p> | 3 | Commutazione da fuoco lineare a fuoco puntuale mediante rotazione della testa del tubo di 90° rispetto al corpo. | | 0 | |
| | | | Commutazione da fuoco lineare a fuoco puntuale mediante rotazione di 90° senza rotazione relativa tra testa e corpo del tubo a raggi X. | | 3 | |
| 5 | <p>Presenza di stage con rotazione dei campioni (Spinner). Sarà considerata premiale la presenza di un ulteriore stage (in aggiunta a quelli indicati come requisito minimo nel capitolato tecnico) con rotazione dei campioni mantenuti orizzontali (spinner) per consentire l'analisi di materiali fibrosi, riducendo l'effetto dell'orientazione delle fibre, e, con la possibilità di lavorare in trasmissione, anche di materiali in sospensione.</p> | 4 | Stage con spinner rotante che permette di effettuare misure in riflessione mantenendo il campione in posizione orizzontale | | 0 | |
| | | | Stage con spinner rotante che permette di effettuare misure in riflessione e trasmissione mantenendo il campione in posizione orizzontale | | 4 | |
| 6 | <p>Rilevamento della posizione angolare. Sarà considerata premiale la modalità di rilevamento della posizione angolare dei bracci collocata sui cerchi goniometrici.</p> | 5 | Sistema di rilevamento della posizione angolare mediante dispositivi ottici posizionati sugli assi dei motori o comunque non direttamente sui cerchi goniometrici | | 0 | |
| | | | Sistema di rilevamento della posizione angolare mediante dispositivi ottici posizionati direttamente sui cerchi goniometrici | | 5 | |
| 7 | <p>Presenza di beam-knife sopra il campione. La presenza di un beam knife ad altezza regolabile sopra il campione consente di ridurre lo scattering dell'aria soprattutto a bassi angoli per uso con detector 1D.</p> | 6 | assenza di beam knife | | 0 | |
| | | | beam knife posizionabile a differenti altezze | | 3 | |
| | | | beam knife a posizionamento automatico | | 6 | |
| 8 | <p>SAXS/1. Lo strumento deve permettere o essere accessoriatato con elementi facilmente installabili sul fascio incidente e/o sul fascio diffratto non</p> | 11 | Fascio incidente e fascio diffratto in aria | | 0 | 11 |

| | | | | | | |
|----|---|----|--|--|----|--|
| | <p>soggetti a centrature per effettuare misure di scattering a basso angolo 1D indispensabili per lo studio di nanostrutture con un range di misura che parte da almeno 0.006Å-1. E' un fattore di merito permettere il controllo e la soppressione dello scattering dell'aria tramite percorsi del fascio in vuoto, un requisito importante per aumentare il rapporto segnale/rumore.</p> | | <p>Camera SAXS con sistema di vuoto dinamico (<0.1 mbar) tra campione e rivelatore</p> | | 5 | |
| | | | <p>Camera SAXS che consenta l'evacuazione (<0.1 mbar) di tutto il cammino ottico (primario, campione, secondario)</p> | | 11 | |
| 9 | <p>USAXS. Lo strumento deve permettere o essere accessoriatato con elementi facilmente installabili sul fascio incidente e/o sul fascio diffratto non soggetti a centrature, di effettuare misure di scattering a ultra-basso angolo 1D USAXS indispensabili per lo studio di nanostrutture con un range di misura che parte da almeno 0.0004 Å-1 con radiazione CuKa</p> | 5 | <p>Nessuna possibilità di effettuare misure USAXS nel range definito</p> | | 0 | |
| | | | <p>È possibile effettuare misure USAXS nel range definito</p> | | 5 | |
| 10 | <p>Ottiche fascio primario preallineate. La presenza di un unico modulo preallineato per raggio incidente da utilizzare per acquisizioni in geometria parafofocalizzante e per film sottili (GIXRD) con capacità di rimuovere la componente Cu Kβ e la radiazione del continuo rendendo il fascio altamente monocromatico permette di eseguire analisi nelle differenti configurazioni senza necessità di filtri e senza dover scambiare le ottiche.</p> | 10 | <p>Ottica primaria divergente con slitte fisse</p> | | 0 | |
| | | | <p>Ottica primaria divergente con slitte programmabili</p> | | 5 | |
| | | | <p>Modulo ottico preallineato che fornisce un fascio divergente per geometria Bragg Brentano con rimozione di Cu kb e della radiazione del continuo senza l'ausilio di filtro e con risoluzione in energia < 450 eV</p> | | 10 | |
| 11 | <p>Geometrie fascio diffratto. La presenza di un sistema che permetta di commutare facilmente dalla modalità polveri (classica Bragg-Brentano) a film sottili (collimatore secondario a piani paralleli) senza scambiare le ottiche facilita l'esecuzione delle analisi nelle due modalità, anche sullo stesso campione.</p> | 8 | <p>Due ottiche separate per Bragg-Brentano e fascio parallelo da scambiare su un unico braccio</p> | | 0 | |
| | | | <p>Secondo braccio per fascio diffratto</p> | | 4 | |
| | | | <p>Doppia ottica con commutazione da Bragg-Brentano a fascio parallelo mediante software</p> | | 8 | |
| 12 | <p>Collimatori per riduzione del diametro del fascio primario. Presenza di collimatori per ridurre la dimensione del fascio a spot di varie dimensioni tra 100 e 500 μm, con accessori per adattamento all'ottica primaria, per eseguire analisi di microdiffrazione</p> | 6 | <p>1 dimensione nell'intervallo richiesto</p> | | 0 | |
| | | | <p>2 dimensione nell'intervallo richiesto</p> | | 3 | |
| | | | <p>3 dimensione nell'intervallo richiesto</p> | | 6 | |
| 13 | <p>Rivelatore a stato solido/1 (vincolato a scelta Singola). La presenza di un rivelatore a stato solido con tecnologia a Pixel di tipo</p> | 6 | <p>Modalità 0D, 1D (statica e dinamica) e 2D (statica e dinamica) mediante rotazione di 90° del rivelatore.</p> | | 0 | |

| | | | | | | |
|--------|--|----|--|--|----|--|
| | area detector (2D) permette con possibilità di lavorare in modalità 0D, 1D o 2D, ad esempio, la visualizzazione diretta degli anelli di Debye. | | Modalità 0D, 1D (statica e dinamica) e area (2D) (statica e dinamica) senza rotazione di 90° del rivelatore. | | 6 | |
| 14 | Rivelatore a stato solido/2 (vincolato a scelta Singola) La presenza di un rivelatore a stato solido a tecnologia a Pixel di tipo area detector (2D) permette con possibilità di lavorare in modalità 0D, 1D o 2D, ad esempio, la visualizzazione diretta degli anelli di Debye. | 11 | Tecnologia a pixel, con pixel size superiore a 60µm | | 0 | |
| | | | Tecnologia a pixel, con pixel size inferiore a 60µm | | 11 | |
| 15 | Estensione garanzia. L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina. Deve essere indicato se è garantita un'estensione della garanzia rispetto al periodo minimo di 12 mesi. | 6 | Garanzia pari a 12 mesi | | 0 | |
| | | | Garanzia pari a 18 mesi | | 4 | |
| | | | Garanzia pari a 24 mesi | | 6 | |
| TOTALE | | 90 | | | | |

Il punteggio tecnico PT sarà ottenuto dalla somma dei criteri tabellari (il punteggio massimo ottenibile è 90).

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per calcolare il punteggio economico verrà utilizzata la formula bilineare, risultante dal "Manuale configurazione offerta", con coefficiente X pari a 0,90.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio/sub criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = PT_i + C_i \times PE_{max}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_i = coefficiente criterio di valutazione economico, ottenuto da formula bilineare, del concorrente i : $0 \leq C_i \leq 1$

PT_i = punteggio criterio tecnico del concorrente i ottenuto dalla somma dei criteri tabellari.

PE_{max} = 10

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Università adotterà con Decreto del Direttore Generale il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato **la soglia di sbarramento** e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo (ribasso percentuale offerto) e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo (ribasso percentuale offerto).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo (ribasso percentuale offerto) e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio effettuato tramite la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre con Decreto del Direttore Generale per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Marcato



Università
Ca' Foscari
Venezia

CAPITOLATO SPECIALE – PARTE AMMINISTRATIVA

Art. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di un Diffrattometro per polveri a raggi X ad alto e basso angolo con le seguenti caratteristiche: diffrattometro per misure di diffrazione da polveri ad alto angolo in varie configurazioni tra cui anche ad angolo radente GIXRD, misure di riflettometria su superfici, misure di diffusione a basso angolo SAXS, USAXS e GISAXS equipaggiato di rivelatore bidimensionale e di software di trattamento dati. Le caratteristiche minime sono descritte in dettaglio nel Capitolato Speciale – Parte Tecnica. Rimane salva l'offerta migliorativa presentata dal concorrente in sede di gara.

La strumentazione dovrà essere nuova di fabbrica e allo “stato dell’arte” per l’attuale tecnologia, con possibilità di eventuali implementazioni e potenziamenti futuri. Nella fornitura della strumentazione richiesta dovranno essere compresi, ove necessario, tutti componenti hardware e software di ultima generazione presenti sul mercato, al fine di garantire prestazioni in grado di soddisfare le esigenze dei laboratori.

La strumentazione dovrà essere inoltre conforme alle vigenti normative europee in materia di sicurezza.

Art. 2 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga a garantire:

2.1 Installazione

La strumentazione dovrà essere installata nei locali del Campus di Via Torino Venezia-Mestre, Edificio ETA, Mestre/Venezia.

Il Fornitore dovrà provvedere alla sistemazione della strumentazione all’interno del/i locale/i a sue spese provvedendo al trasporto, montaggio e messa in funzione dell’apparecchiatura. Il Fornitore deve garantire la consegna della strumentazione esente da difetti e perfettamente funzionante.

2.2 Addestramento

Il Fornitore dovrà garantire un programma di addestramento all’impiego ed alla manutenzione ordinaria dello strumento della durata minima effettiva di almeno 9 (nove) giorni (di otto ore ciascuno) di cui 3 (tre) all’installazione e 6 su specifiche attività da noi individuate entro un anno dalla consegna, che dovranno essere tenute, on site presso la sede dell’Ateneo, da un tecnico applicativo. Il programma di addestramento di 3 (tre) giorni dovrà essere avviato entro 10 (dieci) giorni solari dal collaudo dell’attrezzatura, salvo diverso accordo con il RUP. Il corso dovrà tenersi in lingua italiana.

2.3 Assistenza tecnica e Manutenzione

2.3.1 In caso di fermo macchina/e la ditta fornitrice, dovrà essere in grado di intervenire tempestivamente, dalla segnalazione del guasto comunicato telefonicamente o per mail, entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi per valutare l’entità del guasto offrendo immediata assistenza.

2.3.2 Nel caso in cui il guasto possa essere riparato solo con la fornitura di nuovi pezzi/elementi, che siano “provvisori o di rotazione”, gli stessi devono essere consegnati ed installati, entro un massimo di 15

(quindici) giorni lavorativi dal riconoscimento del guasto e necessari per ripristinare la piena funzionalità dello strumento.

2.3.3 La ditta aggiudicatrice dovrà garantire la disponibilità dei ricambi almeno per un tempo di 120 mesi (10 anni) successivi allo scadere della garanzia.

2.4 Garanzia

La garanzia del Fornitore dovrà coprire un periodo di almeno 12 (dodici) mesi dalla data del collaudo della strumentazione, fatta salva l'offerta migliorativa presentata dal concorrente in sede di gara.

Tale garanzia deve comprendere eventuali lavori, riparazioni o sostituzioni di parti (escluse le parti consumabili) necessarie al funzionamento ottimale delle strumentazioni. Devono ritenersi, inoltre, comprese nella garanzia le spese di trasferta e manodopera dei tecnici presso la sede di Via Torino a Venezia-Mestre (Ve).

Per l'intero periodo di vigenza della garanzia, la ditta aggiudicatrice si impegnerà a fornire gratuitamente gli eventuali upgrade alle licenze software.

Art. 3 – TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

La consegna ed installazione della strumentazione di cui all'art. 1 dovranno essere effettuate entro e non oltre 120 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.

La consegna e l'installazione della strumentazione dovranno essere effettuate presso l'Edificio ETA dell'Università Ca' Foscari Venezia – Campus Scientifico di Via Torino, 155, in accordo con il responsabile unico del procedimento.

Art. 4 – SPESE A CARICO DEL FORNITORE

Nell'offerta devono ritenersi compresi le spese di trasporto, di installazione, il collaudo e il corso di addestramento di cui al precedente art. 2 punto 2.2.

Il Fornitore dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro e smaltimento degli imballaggi e dei materiali di risulta da eseguirsi nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 5 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità, effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto, è avviata entro 10 (dieci) giorni dall'ultimazione dell'installazione e si concluderà entro e non oltre (trenta) giorni dall'avvio della verifica stessa.

Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso al Fornitore del giorno di avvio della verifica, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica è redatto processo verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: il giorno della verifica, le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti. Nel processo verbale sono descritti i rilievi fatti dal direttore dell'esecuzione, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti. Il processo verbale è sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Il direttore dell'esecuzione provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui il Fornitore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione.

Sulla base di quanto rilevato, il direttore dell'esecuzione indica se le prestazioni contrattuali sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite al Fornitore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato contiene gli estremi del contratto,

l'indicazione del Fornitore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale da pagare al Fornitore. È fatta salva la responsabilità del Fornitore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica.

Il certificato emesso dal direttore dell'esecuzione è confermato dal responsabile unico del procedimento. Il certificato viene trasmesso per la sua accettazione al Fornitore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso.

Art. 6 – PENALI

L'Università applicherà le seguenti penali:

- € 100,00 (euro cento) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di intervento tecnico, di cui al precedente art. 2, punti 2.3.1. e 2.3.2;
- € 100,00 (euro cento) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'espletamento del programma di addestramento, rispetto al calendario approvato dal responsabile unico del procedimento, di cui al precedente art. 2, punto 2.2.;
- una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di consegna ed installazione, di cui al precedente art. 3.

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla garanzia definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Università, su proposta del responsabile unico del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Università. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante posta elettronica certificata al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore. L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

Art. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. d) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE/PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, a mezzo mandato di pagamento tramite l'Istituto di Credito che gestisce il servizio di cassa per l'Università, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica che dovrà essere emessa successivamente al rilascio del certificato di verifica di conformità.

Il pagamento della fattura avverrà solamente previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva del Fornitore.

La fattura dovrà riportare il CIG (codice identificativo gara), il Codice Univoco Ufficio J15ZUX ed essere intestata a: Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi - Via Torino 155 – 30172 VENEZIA-MESTRE (VE) - C.F. 80007720271.

La fattura, inoltre, dovrà riportare la seguente dicitura “scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972)“

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 10 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 11 – TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. ritardo nella consegna ed installazione della strumentazione di cui al precedente art. 1 superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi rispetto ai termini di cui all'art. 3;
2. consegna ed installazione della strumentazione non conforme alle caratteristiche tecniche definite dal Capitolato Speciale – Parte Tecnica, fatte salve le caratteristiche migliorative offerte in sede di gara;
3. qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 6 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
4. violazione del divieto di cessione del contratto di cui al precedente art. 8;
5. violazione delle norme di sicurezza di cui al precedente art. 10;
6. violazione delle norme a tutela dei lavoratori di cui al precedente art. 11;
7. violazione del codice etico e di comportamento di cui al successivo art. 21;
8. perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Università provvederà ad incamerare, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 14 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice. L'Università procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 dell'art. 108 del Codice. Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente appalto.

Art. 15 – POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento della prestazione oggetto del presente capitolato. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università.

A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto d'appalto, polizza assicurativa R.C.T. a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre le prestazioni oggetto del presente appalto, riportando il CIG del contratto.

Il massimale di polizza non costituisce limitazione della responsabilità del Fornitore né nei confronti dell'Università né nei confronti di terzi.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 16 – CESSIONE DEL CREDITO

E' ammessa la cessione dei crediti, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione:

1. coordinate bancarie (codice IBAN), relative al conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c;
2. dati identificativi del soggetto che sottoscriverà il contratto con eventuale procura notarile;
3. garanzia definitiva di cui all'art. 7;
4. polizza RCT di cui all'art. 15 unitamente alla quietanza del pagamento del premio.

La stipulazione del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa e con firma digitale avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università per la stipulazione del contratto; nel caso in cui non si presenti nei termini stabiliti senza giustificato motivo, l'impresa stessa decade dall'aggiudicazione e l'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata, fatta salva la verifica di congruità.

Art. 18 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale. Il Fornitore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, la controversia sarà demandata al giudice competente. Si elegge come esclusivamente competente il Foro di Venezia.

Art. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Gli oneri fiscali (imposta di bollo ed imposta di registro) relativi al contratto sono a carico del Fornitore, senza diritto di rivalsa.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dal Fornitore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Il Fornitore dovrà provvedere al pagamento delle imposte di bollo, di registro e delle spese di pubblicità di cui ai precedenti commi 1 e 2, mediante bonifico bancario intestato a: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA – Banca Friuladria IBAN IT81N0533602020000046602815, indicando nella causale il CIG del contratto.

ART. 20 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore ed alle disposizioni di cui al Codice Civile regolanti la materia.

Art. 21 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università.

Il Fornitore si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto.

Art. 22 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione di dati personali” e s.m.i.), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti articoli 15 e ss. del GDPR 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile all'indirizzo email dpo@unive.it. Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona del Magnifico Rettore. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Pietro Riello



Università
Ca' Foscari
Venezia

CAPITOLATO SPECIALE – PARTE TECNICA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di Diffrattometro a raggi X Theta-Theta per polveri che possa essere velocemente configurato, anche tramite componenti accessorie, per effettuare misure di scattering ad alto e basso angolo WAXS e SAXS (1D e 2D) o di riflettometria. Inoltre, lo strumento dovrà permettere di effettuare misure ad angolo radente nelle configurazioni sia ad alto che a basso angolo (GIXRD e GISAXS). La strumentazione deve essere nuova di fabbrica e non ricondizionata.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE

Goniometro

Il goniometro dovrà presentare le seguenti caratteristiche tecniche:

- Intervallo angolare, 2θ che copra almeno il range angolare da -110° a 165°
- Possibilità di variare la configurazione installando e disinstallando componenti ottici e stage porta-campioni (ad es. spinner, molletta, non-environment chamber, monocromatori, fenditure ecc.) in maniera rapida, semplice ed affidabile. Tale operazione dovrà essere possibile senza la necessità di alcuna operazione di riallineamento e i componenti aggiunti o sostituiti dovranno essere pre-allineati.
- Goniometro verticale Theta-Theta ad alta risoluzione con step size minimo di 0.0001° e linearità di almeno $\pm 0.01^\circ$ su tutto l'intervallo angolare sopra citato.
- Si dovranno poter effettuare misure di diffrazione ad alto e basso angolo.

Cabinet, Generatore e Tubo a Raggi X

- Cabinet strumentale ampio sia negli spazi che nell'apertura tali da garantire un facile accesso al goniometro per favorire sia l'alloggiamento dei campioni che l'installazione/rimozione dei vari componenti ottici e stage porta-campioni permettendo, per necessità didattiche, l'accesso a più persone. Il cabinet dovrà presentare standard di sicurezza tali da poter operare anche con sorgenti ad alta energia (ad es. Argento), con un sistema di protezione contro i raggi X conforme alle norme vigenti.
- Generatore ad alta tensione con potenza di almeno 3kW, con tensione massima di almeno 50 kV e corrente massima di almeno 60 mA, variabili e controllabili via Software. Dovrà essere presente il controllo automatico della rampa di salita di tensione e corrente ai valori prefissati.
- Il sistema dovrà comprendere la centralina di raffreddamento.
- Il sistema dovrà comprendere tubo a raggi X ceramico al rame (Cu) LFF con due finestre, una per fuoco lineare ed una con fuoco puntuale.

Fascio Primario

- Ottiche primarie pre-allineate sostituibili adatte per lavorare in modalità para focalizzante Bragg-Brentano per analisi di polveri e per misure di film sottili (GIXRD) e riflettometria (XRR) con slitte per analisi ad angolo radente. I componenti ottici dovranno garantire l'assenza della componente $\text{Cu K}\beta$.
- Ottica focalizzante per radiazione Cu per effettuare misure SAXS e GISAXS.

Fascio diffratto:

- Collimatore sul fascio diffratto per geometria parallela con angolo di accettazione di tra 0.2° e 0.3°
- Sistemi di fenditure per misure SAXS

Rivelatore

- Rivelatore allo stato solido capace di garantire acquisizioni ultrarapide ed elevata statistica di conteggio, con le seguenti caratteristiche tecniche:
 - Tecnologia a pixel, con pixel size non superiore a 100µm
 - Capacità di lavorare in modalità 0D, 1D e 2D
 - Assenza di gas di raffreddamento
 - Deve poter lavorare anche con energie diverse da quelle del Cu.
- Possibilità di regolare via software i livelli di discriminazione dell'energia in entrata al detector al fine di limitare la fluorescenza su campioni contenenti Fe, Co, ecc.

Stage porta campioni:

- Stage con spinner per misure in riflessione su campione orizzontale.
- Set-up per misure SAXS (anche in modalità 2D)
- Porta campioni per polveri usabili con lo spinner
- Porta campioni per riflessione con film di Mylar
- Porta campioni per analisi SAXS di solidi, polveri, liquidi.
- Campione di Verifica per SAXS
- Campione di Verifica per GISAXS
- Culla di Eulero a tre assi con movimentazione programmabile Chi, Phi e z

PC e Software

Il sistema dovrà essere dotato di PC di ultima generazione con sistema operativo Windows 10 comprensivo di monitor con caricato il software per la gestione del diffrattometro ed acquisizione dati avente le seguenti caratteristiche:

- Permettere la completa gestione dello strumento con riconoscimento di componenti ottiche, stage e detector. Gestire tutti i parametri del diffrattometro; compresa l'esecuzione delle operazioni di riscaldamento del tubo in caso di montaggio di un nuovo tubo o riaccensione dopo lunghi periodi.
- Il Software dovrà permettere la piena accessibilità al contenuto dei file acquisiti per potersi interfacciare con altri software applicativi (Excel, Word, Origin etc.)
- Permettere il controllo delle condizioni del diffrattometro, la comunicazione di eventuali errori o malfunzionamenti
- Permettere la gestione degli accessori presenti sul diffrattometro (non ambient stage, stage motorizzati)
- Consentire la visualizzazione dei pattern acquisiti e l'elaborazione grafica degli stessi.
- Consentire l'elaborazione dei pattern acquisiti con ricerca e identificazione delle fasi, con le seguenti caratteristiche: Sottrazione Fondo, Peak-search, identificazione delle fasi (interfacciabile con i maggiori data-base ICDD, ICSD, COD), determinazione della dimensione dei cristalliti.
- Software per visualizzazione, analisi e trattamento dati SAXS e USAXS.
- Software per visualizzazione e analisi di pattern 2D (SAXS e WAXS)
- Software per visualizzazione e analisi dati riflettometria.
- Ogni software dovrà essere fornito con almeno 3 licenze senza limiti di tempo.

3. INSTALLAZIONE E SERVIZI

Nella fornitura del sistema dovranno essere compresi:

- consegna, installazione, verifica di conformità; la documentazione inerente il materiale oggetto della fornitura, così come i programmi e le procedure di consegna, potranno essere indifferentemente in lingua italiana e/o inglese;

- Le apparecchiature hardware dovranno essere fornite di cavi di collegamento alla rete di alimentazione elettrica, di driver software e di manuali in lingua italiana e/o inglese. Tutta l'apparecchiatura si intende completa di tutti gli accessori necessari per consentire l'immediata funzionalità della stessa.
- manuali di funzionamento e di manutenzione ordinaria su hardware e software;
- training di base per l'utilizzo del sistema e del software di gestione presso la nostra sede. (N° giorni: 3)
- Training avanzato specialistico da effettuarsi in un secondo periodo da concordare per ottimizzare l'utilizzo dello strumento su specifiche attività di noi individuate. (N° giorni 6) entro un anno dalla consegna.
- garanzia di almeno 1 anno sulla strumentazione con sostituzione presso la nostra sede dei componenti danneggiati o non funzionanti.

IL RUP

PROF. PIETRO RIELLO

Rep. N. /2020

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI UN DIFFRATTOMETRO - CIG N. 8346795920

COMMITTENTE: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, di seguito per brevità indicata anche come "Università".

CONTRAENTE: , con sede legale in , Via , Codice Fiscale e Partita IVA , di seguito per brevità indicato anche come "Fornitore".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il mese di ..., il giorno ... (...), in Venezia, presso la Direzione Generale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Dorsoduro 3246, avanti a me , dell'Ufficio Affari Legali delegata, con Decreto del Direttore Generale n. 850 del 09.10.2019, prot. n. 58932 del 09.10.2019, a redigere e ricevere tutti gli atti che si stipulano per conto e nell'interesse dell'Università, sono presenti i signori:

- dott., C.F., nato a il ,
Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- dott., C.F., nato a , il , in
qualità di della , con sede legale in , Via ,
Codice Fiscale e Partita IVA

I componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto.

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale n. prot. n. del è stato autorizzato l'avvio di una procedura aperta per la fornitura di un diffrattometro per

polveri a raggi X alto e basso angolo;

- con decreto del Direttore Generale n. prot. n. la gara sopra citata è stata aggiudicata a con un punteggio complessivo di/100 ed uno sconto percentuale del ... ;

- ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;

- il Responsabile Unico del Procedimento ha concluso con esito positivo i controlli nei confronti di, attestando che, in data odierna, sono maturate le condizioni per procedere con la sottoscrizione del presente contratto.

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe indicate e rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse suesposte formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Università affida al Fornitore, che accetta senza riserva alcuna, la fornitura di un diffrattometro secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale - Parte Amministrativa e Parte Tecnica (allegato 1) e nell'offerta tecnica (allegato 2) presentata dal Fornitore in sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo complessivo della fornitura in oggetto ammonta a € (Euro) al netto dell'IVA.

ART. 4 – TERMINI DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA

La consegna ed installazione della strumentazione dovranno essere effettuate secondo quanto previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale – Parte Amministrativa.

ART. 5 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità definite all'art. 9 del Capitolato Speciale – Parte Amministrativa.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. codice IBAN intestato a

Le persone delegate a operare su di esso sono:

..... codice fiscale

..... codice fiscale

ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., polizza fideiussoria di € (Euro) n. ... del ... , rilasciata da, con relativa quietanza di pagamento.

Tale polizza verrà svincolata ai sensi di legge.

Art. 7 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'esecuzione del presente contratto. Di ogni evento dannoso è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università.

A tale riguardo, il Fornitore ha presentato, ai sensi dell'articolo 15 del Capitolato Speciale – Parte Amministrativa, la seguente polizza RCT n. ... , rilasciata da ... , con un massimale per sinistro di €

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto (spese di bollo, imposta di registro, spese pubblicazione GURI e giornali) sono a carico del Fornitore.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Si allegano al presente contratto e ne costituiscono parte integrante il Capitolato Speciale – Parte Amministrativa e Parte Tecnica (allegato 1), l'offerta tecnica (allegato 2). Costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegate:

1. la garanzia definitiva;
2. la polizza RCT.

Questo atto consta di n. intere facciate e n. righe della facciata, elaborate informaticamente su fogli uso bollo da persona di mia fiducia.

Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

Io Ufficiale Rogante attesto la validità dei certificati di firma digitale utilizzati dalle parti.

Università Ca' Foscari Venezia – il Direttore Generale – dott.

Il Fornitore – dott.

Il sottoscritto dott. dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.

1341 del c.c., dichiara di accettare le clausole di cui agli art. 4, 6, 7 e 8 del presente atto e agli artt. 2 (Obblighi del Fornitore), 4 (Spese a carico del Fornitore), 5 (Verifica di conformità), 6 (Penali), 7 (Garanzia definitiva), 12 (Tracciabilità dei flussi finanziari), 13 (Clausola risolutiva espressa), 15 (Polizza responsabilità civile del

Fornitore), 19 (Spese contrattuali) e 21 (Codice etico e di comportamento) del
Capitolato Speciale – Parte Amministrativa.

L'accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati
avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte del dott.

Per accordo e accettazione

Il Fornitore – dott.

L'Ufficiale Rogante – dott.