



DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.- FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: affidamento diretto semplificato la fornitura di n. 2 THINKBOOK 15-IML Windows 10 mediante ricorso a Me.PA, OdA n. 5566542. CIG ZD52D5A413

LA DIRETTRICE DI IPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la richiesta dei docenti di Dipartimento, prof. Silvio Giove e prof.ssa Carmela Camardi, di acquistare n. 2 THINKBOOK 15-IML Windows 10 per lo svolgimento delle proprie attività di didattica e ricerca;
- CONSIDERATO che, alla data del presente provvedimento, risulta attiva la convenzione stipulata da Consip S.p.A. denominata PC portatili e Tablet 3 - Lotto 1 - Interpello "Personal computer portatili desktop" con la ditta INFORDATA RTI, con sede legale a Roma in Piazza Paolo VI, 1 (C.F./P.IVA 00929440592) per la fornitura dei beni in oggetto;

RITENUTO	di procedere all'acquisizione del bene richiesto mediante stipula di OdA in convenzione Consip n. 5566542 per un importo pari a euro 871,84 (imponibile IVA);
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG derivato ZD52D5A413 per l'approvvigionamento del bene in oggetto;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetti ECO.ADIRSGIOVE e ECO.ADIRCCAMAR, esercizio 2020

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto finalizzato alla fornitura di n. 2 THINKBOOK 15-IML Windows 10 per lo svolgimento delle attività di didattica e ricerca dei docenti del Dipartimento, prof. Silvio Giove e prof.ssa Carmela Camardi, a favore di INFORDATA RTI, con sede legale a Roma in Piazza Paolo VI, 1 (C.F./P.IVA 00929440592), per un importo pari a euro 871,84 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 1.063,64 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco sull'UA.A.DP.ECO come segue:
- progetto ECO.ADIRSGIOVE
 - euro 497,87, conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica
 - euro 17,30, A.C.06.08.04 - Manut. ord. attrezzature
 - euro 16,65 A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar.
 - progetto ECO.ADIRCCAMAR
 - euro 497,87, conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica,
 - euro 17,30, A.C.06.08.04 - Manut. ord. attrezzature
 - euro 16,65 A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar.

Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 30/06/2020

FIRMATO
La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti