



Decreto del Direttore Generale 2020

Oggetto: Fornitura di una linea di vestiario per lo shop di Ca' Foscari - Autorizzazione all'individuazione di un fornitore, previa consultazione di mercato attraverso il M.E.P.A. di Consip S.p.A., con richiesta di offerta (R.D.O.) "aperta", per la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura di materiale promozionale personalizzato per il merchandising di ateneo e per le esigenze delle strutture dell'Università – CIG 833020811C

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Ateneo, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 175 del 13.12.2019, ha stabilito di produrre una linea di prodotti di merchandising recante il proprio logo e marchio al fine di migliorare la percezione del proprio *brand* (*brand enhancement*);
- PREMESSO** che l'Ateneo, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e per quelle delle Strutture decentrate, necessita di materiale promozionale personalizzato da utilizzare anche in occasione di eventi, convegni, missioni, o altro;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di un fornitore con il quale sottoscrivere un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di materiale promozionale personalizzato, da effettuarsi secondo le necessità degli uffici dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate con autonomia contabile dell'Università Ca' Foscari Venezia per le necessità sopra descritte;
- DATO ATTO** che è stata condotta l'analisi dei fabbisogni presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e presso le strutture decentrate di Ateneo al fine di individuare le tipologie di materiale promozionale da porre in gara e, procedere altresì all'aggregazione dei relativi fabbisogni;
- ACCERTATO** da parte della struttura proponente, che l'importo complessivo della fornitura di cui all'oggetto, per un periodo stabilito di trenta mesi è stimabile in euro 85.367,50 = IVA esclusa;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) e l'art. 54, comma 3 che disciplinano l'accordo quadro da affidarsi ad un solo operatore economico;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 296/2006 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;



- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i;
- RICHIAMATO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5.11.2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190/2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed in vigore dall'11.04.2019;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 prot. n. 32869 del 07.06.2018 di individuazione dei poteri di sottoscrizione;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26.01.2020 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 82/2019, del 31/01/2019 relativo alla riorganizzazione, a far data dal 01/02/2020, dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;
- ACCERTATO** da parte della struttura proponente, che con Decreto del Direttore Generale n.104/2020 prot. n. 8007 del 06.02.2020 è stato autorizzato l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti delle forniture e dei servizi 2020/2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13 dicembre 2019;
- ACCERTATO** da parte della struttura proponente, che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o: convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.; accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.; il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;
- ACCERTATO** da parte della struttura proponente, che è stato attivato da Consip S.p.a. il bando BENI di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - "Tessuti indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa";
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del fornitore, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di mercato attraverso il M.E.P.A. della Consip S.p.A., con richiesta di offerta (R.D.O.) "aperta" a tutti gli operatori economici abilitati al bando BENI - "Tessuti indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa" entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis) e dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;



- PREMESSO** che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- ACQUISITO** da parte della struttura proponente, il codice identificativo gara CIG 833020811C per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- ACCERTATO** che il C.U.P. non risulta obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003 e che pertanto non è stato richiesto;
- ACCERTATO** da parte della struttura proponente la non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- ACCERTATO** da parte della struttura proponente la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
- PREMESSO** che gli ordinativi di spesa derivati dall'accordo quadro in oggetto graveranno sui capitoli di spesa delle rispettive strutture ordinanti;

DECRETA

Art. 1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'avvio della consultazione di mercato attraverso il M.E.P.A. della Consip S.p.A., con richiesta di offerta (R.D.O.) "aperta" a tutti gli operatori economici abilitati al bando BENI - "Tessuti indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa" entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, per l'individuazione di un fornitore con il quale sottoscrivere un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di materiale promozionale personalizzato da effettuarsi, secondo le necessità dell'Università Ca' Foscari Venezia, per un importo stimato pari a euro 85.367,50 IVA esclusa, che graverà sui rispettivi budget delle strutture ordinanti. L'accordo quadro sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e dell'art. 95 comma 2 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2. Di approvare l'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 3. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Enrico Sartor, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3.

Art. 4. La pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Direttore Generale
Dott. Antonio Marcato**



Allegato 1): Capitolato Speciale di Appalto



Università
Ca' Foscari
Venezia

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA LINEA DI VESTIARIO PER LO SHOP DI CA’ FOSCARI, A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMI ALL’ALLEGATO 3 AL DECRETO MINISTERO DELL’AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 28.1.2017.
CIG: 833020811C**

CAPITOLATO SPECIALE

PREMESSA

L'Università Ca' Foscari Venezia ha stabilito di produrre una linea di prodotti di merchandising recante il

proprio stesso logo al fine di migliorare la percezione del proprio brand, in Italia e all'estero. Tale operazione sarà effettuata legando il proprio logo e marchio a prodotti di qualità che saranno commercializzati attraverso canali preferenziali ed esclusivi.

Tale materiale promozionale personalizzato verrà inoltre utilizzato in occasione di eventi, convegni o altro, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e per quelle delle Strutture di Ateneo.

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL’ACCORDO QUADRO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento, in via non esclusiva, della fornitura di una linea di vestiario (**Allegato 2**) per lo shop di Ateneo, durante il periodo di validità dell'accordo quadro da stipularsi con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito per brevità anche Codice).

Si precisa che le quantità del materiale di cui all'**Allegato 2 a)** potranno essere acquistate unicamente dalla struttura ordinante Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo – Settore



Global Merchandising, mentre quelle di cui all'**Allegato 2 b)** potranno essere commissionate da tutte le altre strutture ordinanti così come meglio precisate al successivo art. 6. Esclusivamente su indicazione del RUP, alcune quantità indicate nell'**Allegato 2 a)** potranno essere messe a disposizione delle altre strutture ordinanti.

Tenuto conto della precisazione di cui al comma precedente, le strutture ordinanti dell'Università potranno commissionare, nel periodo di durata dell'accordo quadro, ordinativi fino alla concorrenza dell'importo dell'accordo stesso.

Qualora alla scadenza dell'accordo quadro l'importo complessivo degli ordinativi sia inferiore a quello dell'accordo medesimo, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo.

L'accordo quadro ha una durata di **30 (trenta) mesi**, con decorrenza dalla sottoscrizione, ovvero una minore durata qualora l'importo dell'accordo venga esaurito prima della predetta scadenza.

Qualora alla scadenza dell'accordo quadro non sia stato esaurito l'intero importo contrattuale, l'Università si riserva la facoltà di prorogare l'accordo fino ad un massimo di **ulteriori 12 (dodici) mesi**, previa comunicazione da trasmettere al Fornitore, mediante posta elettronica certificata (PEC), almeno 5 (cinque) giorni solari prima della scadenza dell'accordo medesimo.

ART. 2 - PRODOTTI CONFORMI AI CAM

Dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui all'**Allegato 3** al DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 28-1-2017 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale - n. 23) i seguenti articoli descritti al successivo articolo 12:

- ✓ T-shirt manica corta girocollo,
- ✓ T-shirt bicolore manica corta girocollo,
- ✓ T-shirt dragonboat
- ✓ Fleece
- ✓ Windbreaker
- ✓ Jumper
- ✓ Pantaloni tuta uomo
- ✓ Pantaloni tuta donna

Per tali articoli devono essere fornite nell'offerta tecnica (successivo art. 4.2. punto 3) le prove per la verifica delle specifiche tecniche di seguito riportate, di cui al punto 4.1. "SPECIFICHE TECNICHE" dell'**Allegato 3** al DM del 28/01/2017 (di seguito per brevità anche DM):

- **Composizione del tessuto (punto 4.1.1 Allegato 3 al DM del 28/01/2017)**



Il tessuto deve essere riciclabile, ovvero la composizione delle fibre di cui è costituito ne deve garantire

la riciclabilità, oppure deve essere prevalentemente costituito da fibre naturali.

- **Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito (punto 4.1.2 Allegato 3 al DM del 28/01/2017).**

I prodotti forniti non dovranno contenere le sostanze chimiche pericolose indicate al punto 4.1.2 del DM del 28/01/2017)

- **Etichetta per la manutenzione (punto 4.1.3 Allegato 3 al DM del 28/01/2017)**

L'etichetta deve prevedere l'indicazione di lavaggio a basse temperature (40 °C).

- **Durabilità e caratteristiche tecniche (punto 4.1.5 Allegato 3 al DM del 28/01/2017)**

I prodotti dovranno essere conformi alle caratteristiche prestazionali indicate al punto 4.1.5 del DM del 28/01/2017.

Gli articoli offerti conformi ai CAM dovranno essere muniti di una etichetta di manutenzione cucita, non adesiva, con dicitura indelebile e resistente al lavaggio, che riporti:

- tutte le indicazioni prescritte dalle vigenti disposizioni, quali ad es. l'indicazione della taglia, la composizione del tessuto, ecc.;
- la composizione del tessuto ai sensi del punto 4.1.1 del DM;
- le modalità di lavaggio a basse temperature ai sensi del punto 4.1.3 del medesimo DM.
- la dicitura ECOLABEL EUROPEO nel rispetto del punto 4.1.5 del DM (Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di prodotti tessili), e nel rispetto del punto 4.1.2 del medesimo DM, per il quale in alternativa l'etichetta potrà avere dicitura OEKO-TEX® standard 100 (classe II).

ART. 3 – IMPORTO STIMATO

L'importo stimato posto a base di gara è fissato in € 85.367,50 (euro ottantacinquemilatrecentosessantasette/50) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura che devono, pertanto, intendersi a carico dell'offerente.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'accordo quadro sarà affidato mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., con richiesta di offerta (RDO) "aperta" a tutti gli operatori economici abilitati al Bando BENI - "Tessuti indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa" entro il



termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La gara sarà accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Alla R.D.O. "aperta" possono partecipare non solo gli operatori economici già iscritti al portale denominato "Acquisti in rete P.A.", ma anche gli operatori non iscritti a detto portale al momento della pubblicazione della R.D.O., purché abilitati entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere fatte pervenire entro il termine indicato nella R.D.O. nell'apposita area "Comunicazioni" del sistema MEPA.

È onere del concorrente visionare costantemente nella piattaforma MEPA le eventuali comunicazioni inserite dal responsabile unico del procedimento (di seguito anche RUP) relative alla RDO in questione.

Ogni concorrente, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare, **entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella RDO**, la documentazione di seguito indicata:

4.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Dichiarazione** (Allegato 1) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 dichiara:
1. che l'operatore economico non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:
 - 3.1 (**per i soggetti in carica**, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 - 3.2 (**per i soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)
 4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i.;
 5. di accettare senza riserva alcuna il presente capitolato;
 6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto



Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679;

8. che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

9. qualora un partecipante alla procedura in oggetto eserciti la facoltà di "accesso agli atti":

di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara presente procedura;

ovvero

di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale

(Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);

10. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

11. di accettare che l'importo minimo del singolo ordinativo ammonta ad € 200,00= (duecento) IVA esclusa salvo quanto indicato al successivo art. 5;

12. che i seguenti prodotti offerti:

- T-shirt manica corta girocollo
- T-shirt bicolore manica corta girocollo
- T-shirt dragonboat
- Fleece
- Windbreaker
- Jumper
- Pantaloni tuta uomo
- Pantaloni tuta donna



sono conformi ai criteri ambientali minimi di cui al DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 28-1-2017 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale - n. 23) riportati all'art. 2 del presente capitolato.

SUBAPPALTO: il concorrente dovrà dichiarare se intenda affidare in subappalto o cottimo le prestazioni oggetto del presente capitolato d'appalto, secondo le modalità di cui all'art. 105 del Codice, precisando le prestazioni oggetto di subappalto. Il subappalto è ammesso fino al limite max del 40% dell'importo complessivo della fornitura. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

- **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- **Garanzia provvisoria di cui al successivo art. 16 dell'importo di euro 1.707,35 (Euro millesettecentosette/35);**
- **(qualora il concorrente abbia diritto alla riduzione della garanzia provvisoria) Copia conforme all'originale della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.**

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio secondo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice.

4.2 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere composta, a pena di esclusione, da una relazione tecnica contenente:

- 1) un progetto grafico generale e uniforme per tutta la gamma di prodotti messi a gara (in formato di file di testo) unitamente ad un render grafico (in formato .pdf) di tutti i prodotti offerti oggetto di fornitura, riportante l'immagine dei prodotti offerti comprensiva di logo / marchio dell'Università che visualizzi una proposta di dimensione e di posizionamento del logo/marchio sui prodotti medesimi, coerentemente al progetto grafico presentato;
- 2) una descrizione dettagliata di tutti i prodotti offerti;
- 3) la comprova del rispetto dei criteri ambientali minimi (riportati all'art. 2 del presente capitolato) di cui all'Allegato 3 al DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 28-1-2017 dei seguenti prodotti:



- T-shirt manica corta girocollo
- T-shirt bicolore manica corta girocollo
- T-shirt dragonboat
- Fleece
- Windbreaker
- Jumper
- Pantaloni tuta uomo
- Pantaloni tuta donna

3.1. In relazione alla composizione del tessuto (punto 4.1.1 Allegato 3 al DM del 28/01/2017) l'offerente deve allegare una rappresentazione fotografica dell'etichetta apposta sui capi oggetto dell'offerta.

Per la dimostrazione dell'eventuale riciclabilità, il concorrente deve fornire indicazioni specifiche.

3.2. In relazione alla restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito (punto 4.1.2 Allegato 3 al DM del 28/01/2017), l'offerente deve indicare in base a quali mezzi di prova dimostra la conformità al criterio. In particolare, se tramite il possesso dell'etichetta Ecolabel europeo o all'etichetta OEKO-TEX® Standard 100 (classe II), il concorrente deve allegare la licenza d'uso del marchio, mentre, se tramite rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del Regolamento (CE) n. 765/200819, deve allegarli in offerta.

3.3. In riferimento all'etichetta per la manutenzione (punto 4.1.3 Allegato 3 al DM del 28/01/2017), la stessa deve prevedere l'indicazione di lavaggio a basse temperature (40 °C).

Per la dimostrazione di tale requisito, in sede di offerta, il concorrente deve fornire la prova fotografica dell'etichetta apposta sui capi oggetto dell'offerta.

3.4. In riferimento alla durabilità e caratteristiche tecniche (punto 4.1.5 Allegato 3 al DM del 28/01/2017), i prodotti forniti dovranno essere conformi alle caratteristiche prestazionali indicate al punto 4.1.5 del DM. L'offerente deve fornire un'attestazione di conformità al criterio da parte del produttore. Si presumono conformi al criterio i prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel europeo.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non deve riportare i dati relativi all'offerta economica.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

4.3 - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà inserire a sistema l'importo complessivamente offerto, inferiore a quello posto a base di gara, espresso fino a max due cifre decimali, allegando il modulo offerta prezzi unitari (**Allegato 4**) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.



Il concorrente inoltre, a pena di esclusione, dovrà inserire il file di offerta economica, generato automaticamente dal sistema, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di discordanza tra prezzo complessivamente offerto risultante dal modulo offerta prezzi e il prezzo complessivamente offerto inserito a sistema, prevarrà il secondo. In tal caso i prezzi unitari saranno rideterminati in base alla percentuale di discordanza rilevata.

Si precisa che le quantità riportate nel modulo offerta prezzi sono puramente indicative e non vincolanti

per l'Ateneo. L'Ateneo si riserva di modificare le quantità ordinabili secondo le proprie necessità fino all'importo massimo del contratto.

Art. 5 - QUANTITATIVO DI FORNITURA - ORDINATIVO MINIMO

Il Fornitore si obbliga ad eseguire gli ordinativi di fornitura in base ai prezzi unitari offerti in sede di gara, riportati nel Modulo offerta prezzi (**Allegato 4**), applicati alle effettive quantità ordinate e fornite. I prezzi unitari così definiti sono determinati dal Fornitore a proprio rischio, e si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro e dell'eventuale proroga. I quantitativi indicati negli Allegato 2 a) e 2 b), devono ritenersi stimati e non vincolanti per l'Ateneo.

L'ordinativo minimo di fornitura ammonta ad € 200,00 (duecento/00) IVA esclusa. Resta salva la facoltà

del Fornitore di accettare ordinativi di importo inferiore, salvo il rimborso delle spese di spedizione. Le taglie indicate nel modulo offerta prezzi devono intendersi, per quantità e tipologia, come meramente indicative.

L'Ateneo si riserva di modificare le quantità ordinabili di ogni singolo prodotto secondo le proprie necessità fino all'importo massimo dell'accordo quadro.

Art. 6 - ORDINATIVI DI FORNITURA - STRUTTURE ORDINANTI

Le strutture ordinanti dell'Ateneo provvederanno all'invio degli ordinativi di fornitura mediante e-mail/PEC.

Il Fornitore dovrà garantire l'esecuzione di tutti gli ordinativi di fornitura trasmessi dalle strutture ordinanti entro il termine di validità dell'accordo quadro.

Di seguito si riportano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo l'elenco delle strutture ordinanti:

- 1) Per quanto ai prodotti ed alle quantità di cui all'Allegato 2 a)**
 - Ufficio ACPIC - Settore Global Merchandising
- 2) Per quanto ai prodotti ed alle quantità di cui all'Allegato 2 b)**
 - a) Amministrazione Centrale:



- Rettorato
- Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale
- Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)
- Area ADISS

b) Dipartimenti e altre Strutture:

- Dipartimento di Economia
- Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
- Dipartimento di Management
- Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
- Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
- Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati
- Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
- Dipartimento di Studi Umanistici
- Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)
- Collegio Internazionale Ca' Foscari
- Centro Europeo Interuniversitario di Ricerca
- Ca' Foscari Challenge School (CFCS)
- Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"

Art. 7 – PERSONALIZZAZIONE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti dovranno essere personalizzati con il logo/marchio Ca' Foscari (Allegato 3). Le dimensioni definitive ed il posizionamento definitivo del logo/marchio Ca' Foscari saranno definiti dal RUP, in conformità al progetto grafico presentato, prima dell'avvio dell'accordo quadro.

Per i prodotti e le quantità indicate nell'Allegato 2 b) al Fornitore potrà essere richiesto dalle strutture ordinanti di aggiungere altri loghi o personalizzazioni relativi a partner di Ateneo, sponsor, ecc., da utilizzarsi esclusivamente per la personalizzazione dei prodotti oggetto del presente Accordo Quadro.

Il logo / i loghi saranno stabiliti dalle strutture di Ateneo, pertanto a oggi i colori nei quali dovranno essere stampati non sono noti.

La posizione del logo / dei loghi stabiliti dalle strutture di Ateneo verrà concordata con le singole strutture di Ateneo ordinanti, nei limiti delle possibilità tecniche permesse dal prodotto.

Le spese relative alle eventuali personalizzazioni aggiuntive saranno a carico delle strutture ordinanti.



È fatto divieto di utilizzare i suddetti loghi al di fuori dei prodotti elencati nel presente capitolato e di commercializzare tali prodotti con i loghi di Ca' Foscari al di fuori di tale accordo quadro.

Art. 8 - TERMINI DI CONSEGNA

Il Fornitore si impegna a dare esecuzione agli ordinativi di fornitura entro il termine massimo di 15(quindici) giorni lavorativi successivi al giorno in cui l'ordinativo viene ricevuto.

Art. 9 - LUOGHI DI CONSEGNA

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura del materiale promozionale presso tutte le sedi dell'Università Ca' Foscari in Venezia centro storico, isole e terraferma (comprese eventuali sedi che saranno acquisite dall'Ateneo nel corso del periodo di validità dell'accordo quadro), che verranno indicate nei singoli ordinativi di fornitura.

Art. 10 - CAMPIONATURA

Ogni impresa concorrente dovrà presentare entro i termini previsti per la presentazione dell'offerta la campionatura dei prodotti offerti.

Il recapito in tempo utile della campionatura rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i campioni pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La campionatura da consegnare con relative taglie è la seguente:

ARTICOLO	COLORE	QUANTITÀ	TAGLIA
T-shirt manica corta girocollo	navy	2	M e XL
T-shirt bicolore manica corta girocollo	navy/bianco	2	M e XL
T-shirt dragonboat manica corta girocollo	Righe orizzontali bianche e rosse.	2	M e XL



Fleece	grigio melange	2	M e XL
Windbreaker	magenta	2	M e XL
Jumper	grigio melange	2	M e XL
Pantaloni tuta uomo	grigio melange	2	M e XL
Pantaloni tuta donna	grigio melange	2	M e XL
Cappello lana pon pon	magenta	1	TAGLIA UNICA
Cravatta		2 (una per tipologia presentata)	TAGLIA UNICA
Zaino		1	TAGLIA UNICA
Baseball hat	navy	1	TAGLIA UNICA

Qualora la campionatura presentata sia mancante di uno o più degli articoli sopra indicati, la commissione giudicatrice escluderà il prodotto dalla valutazione. Qualora uno dei prodotti per i quali il presente capitolato prevede due taglie venisse presentato in una sola taglia, la commissione giudicatrice assegnerà fino alla metà del punteggio previsto. Qualora uno dei prodotti per i quali il presente capitolato prevede due taglie venisse presentato in taglie non richieste, la commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserverà se valutare o escludere tale prodotto dal computo complessivo.

Alla campionatura dovrà essere allegato l'elenco e le quantità degli articoli consegnati debitamente firmato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La campionatura dovrà essere inserita in apposito contenitore chiuso riportante il nominativo del concorrente e la seguente dicitura:



<< CIG: 833020811C - CAMPIONATURA PER LA FORNITURA DI UNA LINEA DI VESTIARIO PER LO SHOP DI CA' FOSCARI A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMI AI CAM - SCADENZA PRESENTAZIONE CAMPIONATURA ORE 12.00 DEL 08 LUGLIO 2020>>.

La campionatura dovrà rispettare le caratteristiche richieste dal presente capitolato.

La consegna dei campioni dovrà essere effettuata al seguente indirizzo:

**UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA - SETTORE GLOBAL MERCHANDISING, DORSODURO
3246 - 30123 VENEZIA.**

La campionatura presentata rimarrà a disposizione dell'Ateneo per tutto il periodo di espletamento della procedura di gara e dovrà essere ritirata dalle imprese concorrenti, non aggiudicatrici, a loro cura e spese entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione. Trascorso inutilmente tale termine, senza che si provveda al ritiro degli articoli campionati, gli stessi verranno considerati ceduti gratuitamente all'Università, che si riserva la facoltà di utilizzarli o smaltirli, senza che ciò possa dare diritto ad indennizzi di sorta.

La campionatura dell'aggiudicatario sarà invece trattenuta dall'Ateneo fino alla scadenza contrattuale e dell'eventuale proroga.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata

sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e dell'art. 95 comma 2

del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'offerta verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, risultante dalla somma dei seguenti pesi:

- OFFERTA TECNICA - Elementi qualitativi Max 80 punti;
- OFFERTA ECONOMICA - Elemento quantitativo Max 20 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata da apposita commissione giudicatrice, composta da tre esperti, nominata

dopo il termine fissato per la ricezione delle offerte, con Decreto di Direttore Generale.



11.1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica sono di seguito riportati.

CRITERI	SOTTOCRITERI	CARATTERISTICHE VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX		
			DISCREZIONALE (D)	TABELLARE (T)	
PROGETTO GRAFICO	1	Obiettivi briefing design (Attinenza/coerenza al Manuale di Ca' Foscari (vd. Allegato 3) per l'utilizzo del logo e del marchio)	Corretta apposizione logo e marchio	3	
			Corretto uso pantoni	3	
			Corrette proporzioni delle grafiche	3	
	2	Originalità del progetto (differenziazione tra il progetto grafico proposto e altri progetti grafici caratterizzanti progetti universitari esistenti; identificazione con l'Università Ca' Foscari Venezia, e quindi con le sue caratteristiche distintive; target di riferimento dei prodotti messi a gara: studenti, cioè un pubblico giovane, e comunità universitaria nel suo insieme (docenti e personale tecnico-amministrativo).	Progetto non ricalcato su progetti universitari esistenti	3	
			Identificazione con Università Ca' Foscari Venezia	3	
			Efficacia del messaggio al target di riferimento	3	
	3	Estetica (La pulizia del segno grafico è intesa come la semplicità e chiarezza del segno. Semplicità	Pulizia del segno grafico	3	



	implica la proposta di soluzioni eleganti, discrete, non chiassose. La chiarezza è caratterizzata dalla pulizia e linearità. La caratterizzazione del segno grafico è il suo proprio connotato distintivo. Infine, la coniugabilità del progetto grafico con i prodotti messi a gara implica, da parte del proponente, la consapevolezza che l'Ateneo sta cercando un fornitore per una serie di prodotti "hoodies" e che a tale linea di prodotti dovrà corrispondere una grafica a loro adeguata, anche nelle forme	Caratterizzazione del segno grafico	3	
		Coniugabilità del progetto grafico ai prodotti messi a gara	3	

Per quanto ai prodotti offerti, questi verranno valutati secondo i criteri sotto indicati

PRODOTTI OFFERTI			Taglio	1	
					Effetto superficiale morbido (Il grado di resistenza ai polpastrelli rilasciato dal tessuto)
	4	T-shirt manica corta girocollo	Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
			Presenza di certificazione sulle fibre biologiche (certificazione Global Organic Textile Standard - GOT) CRITERIO ON/OFF		1
	5	T-shirt manica corta girocollo bicolore	Taglio	1	
			Effetto superficiale morbido (Il grado di resistenza ai polpastrelli rilasciato dal tessuto)	1	



		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Presenza di certificazione sulle fibre biologiche (certificazione Global Organic Textile Standard - GOT) CRITERIO ON/OFF		1
6	T-shirt manica corta girocollo dragonboat	Taglio	1	
		Effetto superficiale morbido (Il grado di resistenza ai polpastrelli rilasciato dal tessuto)	1	
		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Presenza di certificazione sulle fibre biologiche (certificazione Global Organic Textile Standard - GOT) CRITERIO ON/OFF		1
7	Fleece	Taglio	1	
		Vestibilità	1	
		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Resistenza allo stropicciamento (analisi della reazione del capo, in termini di ritorno alla condizione di partenza, dopo un'azione di torsione, e alla conseguente assenza, o presenza, di arricciamenti)	1	
		Comfort: tale voce ricomprende sia l'adattabilità del capo al corpo di chi lo indossa.	1	
8	Windbreaker	Taglio	1	
		Fit confortevole	1	
		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Libertà di movimento (il capo, pensato per l'"outwear", deve consentire il pieno movimento delle spalle e delle braccia)	1	
		Comfort (tale voce ricomprende sia l'adattabilità del capo al corpo di chi lo indossa)	1	
9	Jumper	Taglio	1	
		Vestibilità	1	



		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Resistenza allo stropicciamento (analisi della reazione del capo, in termini di ritorno alla condizione di partenza, dopo un'azione di torsione, e alla conseguente assenza, o presenza, di arricciamenti)	1	
		Presenza di certificazione sulle fibre biologiche (certificazione Global Organic Textile Standard - GOT) CRITERIO ON/OFF		1
10	VALUTAZIONE Pantaloni tuta uomo	Taglio	1	
		Vestibilità	1	
		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Stile (lo stile richiesto è "minimal" e senza sovrastrutture)	1	
		Elasticità (capacità del tessuto di allungarsi, se sottoposto a una forza, e di ritornare in seguito alla forma originale, e di adattarsi al corpo in modo ottimale)	1	
11	Pantaloni tuta donna	Taglio	1	
		Vestibilità	1	
		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Stile (lo stile richiesto è "minimal" e senza sovrastrutture)	1	
		Elasticità (capacità del tessuto di allungarsi, se sottoposto a una forza, e di ritornare in seguito alla forma originale, e di adattarsi al corpo in modo ottimale)	1	
12	Baseball hat	Solidità (Analisi di sfregamento con tessuto bianco)	1	
		Elasticità (capacità del tessuto di allungarsi, se sottoposto a una forza, e di ritornare in seguito alla forma originale, e di adattarsi al corpo in modo ottimale)	1	
		Morbidezza delle estremità delle etichette (gli angoli delle etichette non causano sfregamento con la pelle)	1	
13	Cappello lana	Finiture	1	



	pon pon	Elasticità (capacità del tessuto di allungarsi, se sottoposto a una forza, e di ritornare in seguito alla forma originale, e di adattarsi al corpo in modo ottimale)	1	
		Presenza di certificazione sulle fibre biologiche (certificazione Global Organic Textile Standard - GOT) CRITERIO ON/OFF		1
14	Cravatta	Disegno (classico, serio, giudizioso e elegante.)	1	
		Effetto superficiale	1	
		Finissaggio (analisi del trattamento del tessuto dopo la tessitura al fine di valutarne l'aspetto, inteso anche come valutazione dei dettagli e dei materiali utilizzati per la rifinitura)	1	
		Proporzioni (rispetto della regola "no slim, no large")	1	
		Consistenza	1	
15	Zaino	Comodità (l'accesso ai vari scomparti dello zaino e la conformazione delle bretelle e dello schienale dello stesso)	1	
		Design (l'aspetto generale dello zaino: semplice, moderno, compatto)	1	
		Organizzazione spazio interno (i vari vani sono accessibili, ben individuabili. Alcuni sono richiudibili generando uno spazio a sé)	1	
		Facilità d'uso (lo zaino può essere indossato agilmente)	1	
		Praticità	1	

Nel caso di criteri/sub-criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella sopra riportata, i punteggi saranno assegnati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio in esame. La media così calcolata sarà moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo criterio/sub-criterio.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Ottimo	1
Molto buono	0,80
Buono	0,60
Soddisfacente	0,40
Parzialmente	0,20



soddisfacente	
Scarso	0

Relativamente ai criteri tabellari cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

11.2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula MEPA "Lineare spezzata sulla media (interdipendente). Parametro K: 0,80.

11.3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del Concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato (somma punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, risulterà aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. La data, il luogo e l'ora per lo svolgimento del sorteggio saranno comunicati, con un preavviso di due giorni, ai concorrenti interessati.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ateneo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta presentata vincola il concorrente per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

11.4. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E CONSEGNA D'URGENZA

L'Università, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, si riserva di richiedere, per motivi d'urgenza, l'avvio degli ordinativi di fornitura nelle more della sottoscrizione dell'accordo quadro.

ART. 12 - DESCRIZIONE FORNITURA

La fornitura in oggetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Articolo	Descrizione
T-shirt manica corta girocollo	T-shirt manica corta girocollo, 100% cotone. 175 g/m ² . Collo in costina 1x1 con elastane, fettuccia di rinforzo alle spalle, struttura con busto tubolare con cuciture laterali. Certificazione Ecolabel o equivalenti. 4 colori (navy, magenta, grigio melange, giallo cadmio)
T-shirt bicolore manica corta girocollo	T-shirt manica corta girocollo, 100% cotone. 175 g/m ² . Collo in costina 1x1 con elastane, fettuccia di rinforzo alle spalle, struttura con busto tubolare con cuciture laterali. Girocollo e giromanica in contrasto. Certificazione Ecolabel o equivalenti. 2 combinazioni (magenta/bianco, navy/bianco)
T-shirt dragonboat	T-shirt manica corta girocollo, 100% cotone. 175 g/m ² . Collo in costina 1x1 con elastane, fettuccia di rinforzo alle spalle, struttura con busto tubolare con cuciture laterali. Certificazione



	Ecolabel o equivalenti. Righe orizzontali bianche e rosse.
Fleece	Felpa unisex poliestere, tessuto anti-pilling. Zip lunga di metallo. Tasche a marsupio con rib. Doppio cursore SBS. Polsini e vita in rib elasticizzato. Cappuccio e coulisse con anelle in metallo e cordino bianco con cuciture in contrasto. Taschino con secur zip. Vestibilità regular. Certificazione Ecolabel o equivalenti. 3 colori (magenta, navy e grigio melange)
Windbreaker	Impermeabile. Cappuccio a scomparsa con chiusura a strappo. 70 g/m2, 100% poliestere. 2 tasche anteriori con zip, cerniera intera, coulisse al girovita, polsini elasticizzati. piegatura sistema K-way®. Certificazione Ecolabel o equivalenti. 2 colori (navy e magenta)
Jumper	Felpata, 280 g/m2, 80% cotone, 20% poliestere, bordo a costine sul girocollo, sui polsini e sulla base, maniche raglan, tubolare. Certificazione Ecolabel o equivalenti. 3 colori (blu, magenta, grigio)
Pantaloni tuta uomo	100% poliestere lavorato a maglia, 210 g/m2, inserto posteriore a rete per una migliore aerazione, 2 tasche laterali con zip girovita elastico con coulisse, fondo gamba con zip e polsini, taglio aderente e moderno. Certificazione Ecolabel o equivalenti. 2 colori (navy e grigio melange)
Pantaloni tuta donna	65% poliestere - 35% cotone pettinato ring spun, 255 g/m2. Certificazione Ecolabel o equivalenti. Taglio slim e contemporaneo. tasche a filetto dello stesso tessuto Tasca posteriore con toppa. cordino piatto in tinta, con estremità in metallo. 2 colori (navy e grigio melange)
Baseball hat	Cappellino Rubec. 100% cotone pettinato. 6 pannelli. visiera precurvata. chiusura regolabile in velcro. 2 colori (magenta e navy).
Cappello pon pon lana	100% lana. Berretto di lana a maglia più pon pon pelouche. Lavorazione punto coste o finta costa. 2 colori: (magenta e grigio antracite).
Cravatta	100% Cotone. 6 cm. 2 modelli. Taglio classico (no slim - no large). 2 colori (magenta e navy). Astuccio regalo con logo. Etichetta con logo Ca' Foscari non visibile e posta nella parte posteriore.
Zaino	Zaino porta laptop da 15"" con più comparti e portapenne. Resistente all'acqua. Schienale imbottito. Materiale: poliestere. Misure indicative: 33X14.5X46 Peso indicativo: 0.500 Kg. Area di stampa: 100x200 mm, colore navy)

Il Fornitore deve garantire la perfetta vestibilità dei capi offerti, che dovranno essere confezionati a regola d'arte. I tessuti proposti devono essere esenti da qualsiasi difetto e/o imperfezione.



Il Fornitore, per l'intera durata dell'accordo quadro, si obbliga a garantire la fornitura dei medesimi prodotti offerti con campionatura di cui all'art. 10. Qualora nel corso di esecuzione del contratto i prodotti di campionatura non risultassero più disponibili nel mercato, l'impresa aggiudicataria si obbliga a sostituirli con prodotti di qualità identica o superiore ai prodotti depositati, a parità di prezzi contrattuali.

In tal caso il Fornitore dovrà:

- comunicare tempestivamente al RUP, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it, l'indisponibilità con indicazione delle motivazioni;
- consegnare al RUP, presso la sede in Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia la campionatura dei nuovi prodotti con le medesime caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti offerti in sede di gara o caratteristiche superiori;
- garantire la fornitura dei nuovi prodotti agli stessi prezzi di quelli offerti in gara, una volta verificata e accettata dal RUP la nuova campionatura.

Art. 13 – ONERI E SPESE A CARICO DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese, a garantire, per i singoli ordinativi di fornitura, le seguenti prestazioni:

- a) trasporto e consegna della fornitura in oggetto, secondo i termini indicati dal presente capitolato;
- b) ritiro della merce difforme dall'ordinativo e riconsegna della merce conforme entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione di difformità da parte della Struttura Ordinante.

A far data dalla stipula dell'accordo quadro, il Fornitore dovrà trasmettere mensilmente al RUP, e comunque a richiesta tramite e-mail alla casella di posta elettronica merchandising@unive.it, un report contenente per ciascuna struttura ordinante le seguenti informazioni:

- CIG derivato relativo all'ordinativo di fornitura della struttura ordinante;
- importo complessivo dell'ordinativo di fornitura;
- quantitativo richiesto per ciascuna tipologia di prodotto.

Art. 14 – NOMINA DEL REFERENTE DELLA FORNITURA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario della fornitura, oggetto del presente capitolato speciale, si obbliga a comunicare all'Ateneo il nominativo (e-mail e cell.) di un referente che avrà il compito di gestire gli ordinativi di fornitura nonché gli eventuali reclami.

In caso di sostituzione, assenza o impedimento del referente, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.



Art. 15 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato secondo le modalità ed entro i termini ivi previsti, l'Università potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal Fornitore stesso, al quale saranno addebitati i maggiori costi e i danni eventualmente subiti dall'Università. Rimane salva, in ogni caso l'applicazione delle penali di cui all'art. 19.

In tal caso, l'Università potrà rivalersi sulle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata tempestivamente, dandone comunicazione mediante PEC al RUP.

Art. 16 – GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti che intendono partecipare alla RDO dovranno costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di fideiussione. L'importo intero della garanzia ammonta a euro 1.707,35 (Euro millesettecentosette/35).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà riportare la dicitura <<**Garanzia provvisoria – RDO per la fornitura di una linea di vestiario per lo shop di Ca' Foscari – CIG: 833020811C**>>, e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- l'impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Rimane salvo quanto previsto all'art. 93, comma 8 del Codice.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.



La garanzia deve avere validità per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione dell'accordo quadro dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'accordo quadro medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al comma precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Restano salve le ulteriori ipotesi di riduzione previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria la documentazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia stessa. La garanzia dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla costituzione della garanzia definitiva.

Nel caso in cui vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno adeguare il periodo di validità della garanzia provvisoria al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Università.

Art. 17 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo dell'accordo quadro.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per tutta la durata dell'accordo quadro e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo quadro medesimo.

Il Fornitore ha l'obbligo di prorogare la garanzia qualora l'accordo quadro venga prorogato dall'Ateneo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le



certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare l'accordo quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione dell'accordo quadro, comprese quelle derivanti dalle singole richieste di fornitura trasmesse dalle strutture ordinanti dell'Ateneo, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Università.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

Art. 18 – RECESSO DELL'UNIVERSITA'



L'Università si riserva il diritto di recedere unilateralmente dall'accordo quadro in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali consecutivi, da comunicare al Fornitore mediante PEC, senza che il Fornitore abbia diritto a indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile. Rimane salvo il diritto del Fornitore al pagamento delle forniture regolarmente rese fino alla data di ricezione della comunicazione di recesso da parte dell'Università.

Art. 19 – PENALI

Il Fornitore sarà tenuto al pagamento delle seguenti penali:

- 1) € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna di cui al precedente articolo 8;
- 2) € 100,00 per mancato ritiro della merce difforme dall'ordinativo e riconsegna della merce conforme oltre i termini di cui all'art. 13;
- 3) € 10 per ogni articolo consegnato in una taglia diversa da quella richiesta, che non sia stato sostituito entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla consegna.

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, attraverso l'escussione della garanzia definitiva per l'importo delle penali medesime.

In ogni caso, l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali medesime.

Art. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto l'accordo quadro, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- | fornitura di prodotti in violazione dell'art. 2;
- | reiterati ritardi (almeno 3) nella consegna della merce rispetto ai termini di cui all'art. 8;
- | reiterati ritardi (almeno 3) nella sostituzione della merce non conforme all'ordinativo di fornitura, rispetto ai termini di cui all'art. 13;
- | violazione del divieto di cessione di cui all'art. 25;
- | perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 80/2016 e s.m.i.;



- | consegna della merce non conforme alle caratteristiche offerte in sede di gara;
- | mancato reintegro della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 17;
- | qualora la somma delle penali di cui all'art. 19 applicate agli ordinativi di fornitura superi complessivamente il 10% (dieci per cento) dell'importo dell'accordo quadro (IVA esclusa);
- | violazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 22;
- | violazione del codice etico e di comportamento di Ateneo di cui al successivo art. 28;
- | contraffazione, alterazione o uso del marchio/logo in violazione del manuale dell'uso corretto del marchio;
- | utilizzo del marchio/logo al di fuori della fornitura oggetto del presente capitolato.

Salva diversa determinazione dell'Ateneo da comunicarsi mediante posta elettronica certificata al Fornitore, all'esclusivo fine di garantire la continuità della fornitura, la risoluzione dell'accordo quadro determinerà la risoluzione di diritto dei singoli ordinativi di fornitura in corso.

In tutti i casi di risoluzione dell'accordo quadro, l'Università avrà diritto di escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 21 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere l'accordo quadro durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università procederà inoltre alla risoluzione dell'accordo quadro qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di risoluzione dell'accordo quadro, il Fornitore, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 dell'art. 108 del Codice.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente appalto.

Art. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Art. 23 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le strutture ordinanti provvederanno al pagamento del materiale consegnato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, a mezzo mandato di pagamento tramite l'Istituto di Credito che effettua il servizio di cassa per l'Università.

Il materiale sarà fatturato ai prezzi offerti dall'aggiudicatario con la R.D.O. che rimarranno fissi e invariabile per l'intera durata dell'accordo quadro e dell'eventuale proroga.

Il Fornitore, quindi, non potrà vantare il diritto di altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi offerti.

Il pagamento della fattura avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva del Fornitore.

La fattura elettronica dovrà riportare:

- il CIG derivato e il codice univoco ufficio indicati nei vari ordinativi di fornitura;
- la dicitura "scissione dei pagamenti art. 17-ter del D.P.R. 672/1973".

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che sarà comunicato dall'aggiudicatario, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, la struttura ordinante tratterà dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva sarà disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.



Art. 24 – SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo relativa all'accordo quadro è a carico del Fornitore, senza diritto di rivalsa. L'accordo quadro è soggetto a imposta di registro in caso d'uso, a cura e a spese della parte richiedente.

Art. 25 – DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO/ORDINATIVI DI FORNITURA

L'accordo quadro/ordinativo di fornitura non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice.

Art. 26 – DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale. Il Fornitore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'accordo quadro/ordinativi o, comunque, a questi connessi è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 27 – FALLIMENTO DEL FORNITORE

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione dell'accordo quadro ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dall'accordo quadro ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia dell'accordo, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

ART. 28 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università.



Il Fornitore si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto.

Art. 29 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione, al fine di pervenire alla sottoscrizione dell'accordo quadro, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 17;
2. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
3. nominativo persona di riferimento (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa dell'accordo quadro e dei singoli ordinativi di fornitura in oggetto.

Art. 30 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione dell'accordo quadro, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona del Magnifico Rettore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 31 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Tessuti indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa" (BENI) il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

FIRMATO

Il RUP

Dott. Enrico Sartor