



Decreto della Direttrice

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per la fornitura del servizio di trasporto libri. CIG ZA02D434D2

LA DIRETTRICE DI IPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- PRESO ATTO degli accordi intercorsi tra il prof. Jan Zielonka, e l'Ufficio di Segreteria del Rettore finalizzati ad organizzare il trasporto di libri indispensabili a sviluppare i propri filoni di ricerca nell'ambito delle attività del Dipartimento e più in generale degli obiettivi strategici di Ateneo finalizzati ad acquisire una dimensione internazionale, trasportandoli dal precedente luogo di lavoro presso St Antony's College (University of Oxford) al proprio ufficio presso il Dipartimento di Economia;

- CONSIDERATO che, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura dello specifico bene di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di beni e servizi inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO che, per questioni di urgenza, è stato acquisito il preventivo della seguente ditta estera:
- CAME.RO LTD con sede legale a 4 Unett Street, Birmingham, Smethwick B66 3SW - offerta economica pari a GBP 755,00, stimati in euro 673,00 (imponibile IVA);
- CONSIDERATO che l'offerta economica del sopracitato operatore CAME.RO LTD pari a GBP 755,00 (imponibile IVA) risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG ZA02D434D2 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATO che la copertura dei costi connessi al servizio richiesto dal prof. Zielonka è garantita dai fondi stanziati sul progetto RET.FONDOSTRATEGICHE, che saranno trasferiti sull'UA.A.DP.ECO mediante documento gestionale UGOV di trasferimento interno

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto finalizzato all'acquisizione del servizio di trasporto di libri indispensabili a sviluppare le proprie attività di ricerca dal precedente luogo di lavoro presso St Antony's College (University of Oxford) al proprio ufficio presso il Dipartimento di Economia, a favore di CAME.RO LTD con sede legale a 4 Unett Street, Birmingham, Smethwick B66 3SW, per un importo pari a pari a GBP 755,00, stimati in euro 673,00 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.

- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 821,00 (IVA in reverse charge inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco sull'UA.A.DP.ECO, conto A.C.06.08 – Altri costi per servizi, esercizio 2020.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 12/06/2020

FIRMATO
La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti