



**Oggetto: Decreto a contrarre semplificato per servizi di imballaggio e movimentazione - CIG ZA22D0B245 – Nicolè Traslochi S.r.l.**

#### IL DIRETTORE DEL COLLEGIO

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;

RICHIAMATO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

RICHIAMATO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);

RICHIAMATO il contratto n. 11/2017 del 07/12/2017 con cui l'Università Ca' Foscari Venezia affida alla società San Servolo S.r.l. servizi integrati connessi al soggiorno e agli studi degli studenti del Collegio Internazionale Ca' Foscari presso il Centro soggiorno e studi dell'isola di San Servolo;

RICHIAMATO l'art. 11 del contratto sopraccitato che stabilisce la durata del contratto con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e scadenza il 31 dicembre 2019 e la possibilità di rinnovarlo a parità di condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, per una sola volta per un periodo di medesima durata;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 1049/2019 del 18/12/2019 con cui si autorizza il rinnovo del contratto sopraccitato con decorrenza dal 1 gennaio 2020 e scadenza il 31 dicembre 2021;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria nazionale da COVID-19 e le misure governative atte al contenimento della stessa;

DATO ATTO che, a partire dal 01/03/2020, è stato di conseguenza sospeso l'obbligo di pernottamento previsto dal Regolamento degli studenti del Collegio fino al 30/06/2020 presso il campus del Collegio Internazionale sull'isola di San Servolo, insito nel progetto formativo del Collegio stesso;

- CONSIDERATO che, a seguito della suddetta sospensione, il numero di studenti ospitati nel campus dell'isola di San Servolo al 9 marzo 2020 si è ridotto da n. 43 unità a n. 7 unità;
- CONSIDERATO che, a seguito del D.P.C.M. 8 marzo 2020, gli studenti non ospitati in isola non hanno più potuto recuperare i propri effetti personali che sono rimasti custoditi all'interno delle rispettive stanze;
- CONSIDERATO che, a seguito del D.P.C.M. 26 aprile 2020, due dei sette studenti rimasti in isola hanno deciso di rientrare presso la propria residenza a partire dal 4 maggio 2020 e che gli altri cinque sono stati allocati in un'altra residenza universitaria a seguito di una rinegoziazione dei servizi tra l'Ateneo e la società San Servolo S.r.l.;
- PRESO ATTO della necessità di sgomberare in tempi brevi le stanze di tutti gli studenti del Collegio assegnate all'Ateneo presso il campus dell'isola di San Servolo al fine di permettere alla società San Servolo S.r.l. di operare una sanificazione di tutti gli ambienti dell'isola;
- CONSIDERATO che, a seguito del D.P.C.M. 17 maggio 2020, sono consentiti gli spostamenti all'interno delle singole regioni a partire dal 18 maggio 2020;
- CONSIDERATO che, a seguito del D.P.C.M. 17 maggio 2020, sono consentiti gli spostamenti fra regioni a partire dal 04 giugno 2020;
- CONSIDERATO che il Collegio Internazionale ha predisposto un piano di sgombero concordato con i rappresentanti degli studenti al fine di razionalizzare la presenza degli allievi in isola evitando assembramenti e limitando le presenze degli stessi ad una sola giornata a testa;
- CONSIDERATO che non sarà possibile per tutti gli studenti spostarsi dalla propria abitazione o liberare le rispettive stanze in un'unica soluzione;
- RITENUTO di venire incontro alle esigenze degli studenti prevedendo la fornitura di almeno n. 200 cartoni da trasloco e un successivo servizio di imballaggio e movimentazione pacchi per chi si trovasse nelle casistiche di cui alla precedente premessa;
- VISTO il preventivo presentato dalla società Nicolè Traslochi S.r.l., (C.F./P.IVA 02923080275) con sede legale in Via Ca' Marcello, 67/F 30172 Venezia (Ve), per la fornitura di n. 200 cartoni per un totale di euro 450,00 (IVA esclusa) e per il successivo servizio di imballaggio, movimentazione e stoccaggio dei pacchi summenzionati per trenta giorni per un totale stimato di euro 2.200,00 (IVA esclusa);
- RITENUTO congruo il prezzo in termini di rapporto tra la qualità e il prezzo dei servizi offerti;
- CONSIDERATA l'opportunità di prevedere un supplemento alla spesa summenzionata qualora si rendesse necessaria una fornitura extra di cartoni oppure tempi di deposito maggiori rispetto ai trenta giorni da preventivo per un totale stimato di euro 350,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO il contesto di eccezionalità nel quale è maturata la necessità del servizio in oggetto e l'urgenza di procedere con l'affidamento;
- OTTENUTO il codice identificativo di gara ZA22D0B245;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del RUP prescelto, dott.ssa Debora Ferro, e del Direttore del Collegio;
- VERIFICATA la disponibilità di fondi sul conto A.C.06.03.05 – Trasporti, traslochi e facchinaggio – UA.A.SN.CICF/progetto FIN.ESTERNI a copertura della spesa;
- DATO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;
- CONSIDERATO che il responsabile unico del procedimento, dott.ssa Debora Ferro, ha dato avvio alle verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della società Nicolè Traslochi S.r.l.,

(C.F./P.IVA 02923080275) con sede legale in Via Ca' Marcello, 67/F 30172 Venezia (Ve),

**DECRETA**

- Art. 1** di autorizzare l'affidamento diretto alla società Nicolè Traslochi S.r.l., (C.F./P.IVA 02923080275) con sede legale in Via Ca' Marcello, 67/F 30172 Venezia (Ve), della fornitura di n. 200 cartoni da trasloco e del servizio di imballaggio, movimentazione e stoccaggio pacchi al fine di operare uno sgombero delle stanze degli studenti del Collegio Internazionale presso il campus dell'Isola di San Servolo per un totale di euro 3.000,00 (IVA esclusa).
- Art. 2** di autorizzare la spesa di euro 3.660,00 (IVA inclusa) a gravare sul capitolo A.C.06.03.05 – Trasporti, traslochi e facchinaggio – UA.A.SN.CICF/progetto FIN.ESTERNI, esercizio 2020.

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO  
prof. Marco Li Calzi  
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Debora Ferro

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Debora Ferro