



Decreto del Direttore Generale 2020

Oggetto: Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. per il rinnovo tecnologico dell'infrastruttura VDI - Importo stimato a base di gara Euro 170.000+IVA. CIG 83140689F3

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** Che l'Ateneo utilizza per la propria infrastruttura di Virtual Desktop (VDI) una soluzione basata sull'architettura fornita dalle soluzioni di marca Nutanix;
- PREMESSO** Che gli apparati citati svolgono funzionalità cruciali per i servizi offerti all'Ateneo nel suo complesso supportando servizi di base che non possono essere migrati verso una infrastruttura cloud del tipo di quella offerta dal bando CONSIP "Servizi Cloud" poiché l'utilizzo della tecnologia proposta da detto bando metterebbe a rischio la business continuity e le prestazioni dei servizi dell'Ateneo;
- PREMESSO** Che 4 nodi dell'infrastruttura VDI di Ateneo stanno raggiungendo il tempo economico di sostituzione previsto dal piano di rinnovo tecnologico dell'Ateneo, fissato per questo tipo di attrezzature a 5 anni;
- PREMESSA** La necessità di mantenere l'infrastruttura VDI a livello adeguato per supportare efficacemente le attività di Ateneo e per mantenere la ridondanza tra i nodi presenti presso la sede di Rio Nuovo e quelli installati presso la sede di Via Torino a Mestre;
- PREMESSO** Che le prestazioni dei server in sostituzione degli attuali devono essere tali da poter garantire un carico di circa il 50% di tutta l'infrastruttura VDI in modo da poter garantire la continuità operativa in caso di problemi del datacenter complementare;
- PREMESSA** La necessità sul piano tecnico di utilizzare attrezzature di marca Nutanix e di serie NX3000 per assicurare la perfetta compatibilità ed integrazione con i nodi già attivi ed in uso presso i datacenter di Ateneo;
- PREMESSO** Che l'Ateneo ha previsto nella programmazione biennale il rinnovo tecnologico dell'infrastruttura VDI (CUI F80007720271202000010);
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i beni e i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono offerti i beni e i servizi di cui necessita l'Ateneo nel bando "BENI delle Pubbliche Amministrazioni";
- CONSIDERATA** L'opportunità di ricorrere all'espletamento di una procedura di acquisto per l'individuazione del fornitore mediante l'avvio di una Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
- DEFINITO** Sulla base di un'indagine di mercato, mediante consultazione di listini on line, e della spesa già sostenuta per acquisti analoghi precedenti, un importo a base d'asta di Euro 170.000,00 oltre all'IVA di legge;
- CONSIDERATO** Che i beni da acquisire sono standardizzati e le caratteristiche tecniche sono state ben definite nella RdO MePa con conseguente aggiudicazione col criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- CONSIDERATA** L'opportunità di procedere, per la presente procedura di acquisto, in un unico lotto;
- PREMESSO** Che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.A.01.02.03.05 "Beni e apparecch. di natura informatica" e A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" sugli esercizi di competenza;
- ACQUISITO** Il CIG per la procedura di acquisto 83140689F3;
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

- RICHIAMATO** Il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- RICHIAMATO** Lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 55/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 55/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 58 Prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare il ricorso ad una procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'individuazione del contraente mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il rinnovo tecnologico dell'infrastruttura server sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo stimato a base di gara di Euro 170.000,00+IVA;
 - aggiudicazione col criterio al prezzo più basso,
 - l'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità,
 - mediante un lotto per l'acquisto dei beni sotto riportati:

Descrizione	Codice Produttore	Quantità
Bundle Nutanix 4 nodi NX-3460-G7 comprensivo di licenze, manutenzione e supporto triennale	NX-3460-G7	1

- Art. 2** Le ditte invitate saranno tutte quelle presenti sul MePa ed iscritte nel bando BENI per le Pubbliche Amministrazioni, Categoria merceologica Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio;
- Art. 3** La spesa complessiva massima di Euro 170.000,00+IVA (Euro 207.400,00 IVA compresa) graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.A.01.02.03.05 "Beni e apparecchi. di natura informatica" e A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" sugli esercizi di competenza (2020, 2021, 2022 e 2023);
- Art. 4** Di non richiedere le garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli art. 93 e art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto il servizio verrà prestato dal produttore;
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il Dott. Claut Stefano responsabile unico del procedimento che, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà anche direttore dell'esecuzione del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATE: Condizioni generali di fornitura.

VISTO

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Claut

VISTO

Il Dirigente A.S.I.T. - Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni
Ing. Tommaso Piazza



RdO su MePA – CIG 83140689F3

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Si porta alla vostra attenzione il Protocollo richiamato, che a pagina 9 individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitori, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto. Si chiede inoltre di prendere visione dell'informativa specifica allegata (Covid-19-Informativa per personale esterno) e **in caso di aggiudicazione** di compilare e restituire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it la dichiarazione allegata, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale.

Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta e che la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta dal contraente anche per le eventuali ditte subappaltatrici e per i corrieri incaricati per la consegna della merce per i servizi di fornitura.

CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. In sede di aggiudicazione dell'RdO il fornitore dovrà comunicare il costo dell'hardware comprensivo di licenze e il costo della manutenzione e supporto triennale dell'attrezzatura;
5. La fatturazione potrà avvenire dopo il collaudo dell'attrezzatura;
6. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con C.F. 80007720271 e P.I. 00816350276.
7. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori). Le fatture elettroniche saranno annuali anticipate.
8. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di

ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

9. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.
10. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
11. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP
Dott. Stefano Claut

ALLEGATI:

- Protocollo anticontagio (versione del 12 maggio 2020),
- Covid 19 Informativa per il personale,
- Dichiarazione alla firma del Legale Rappresentante,
- Dichiarazione art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..