



Determinazione Dirigenziale 2020

Oggetto: Autorizzazione procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per manutenzione e assistenza software STR Vision PBM - Importo a base d'asta Euro 9.960,00+IVA triennale – CIG Z612CF73BF

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che nel 2016 l'Ateneo ha selezionato il software di gestione degli appalti pubblici "STR Vision PBM" tra quelli disponibili sul mercato come supporto alle necessità degli operatori dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) che operano per produrre la rendicontazione BDAP;
- PREMESSO** Che con Determinazione Dirigenziale Rep. n. 787/2017 Prot n. 20108 del 08/05/2017 è stato aggiudicato alla Società Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE) il servizio di manutenzione e assistenza del software STR Vision PBM per un triennio dal 01.06.2017 al 31.05.2020 per l'importo di Euro 9.404,00+IVA;
- PREMESSO** Che l'assistenza del software STR VISION PBM è in scadenza il 31 maggio 2020;
- PREMESSO** Che con mail del 11 maggio 2020 (prot. n. 0024114/2020) il Dirigente di ASIA ha chiesto il rinnovo del contratto di assistenza per il prossimo triennio specificando che il prodotto software STR Vision attualmente utilizzato è utile e perfettamente adeguato alle necessità dell'Area specificando altresì che l'attività di formazione e di avvio di un eventuale nuovo software sarebbero molto costose e comporterebbero un gravoso impegno del personale dell'Area;
- RITENUTO** Opportuno che la manutenzione e l'assistenza del software continui ad essere eseguita dalla ditta Datapiano S.r.l., partner della SRT che lo ha fornito all'Ateneo e ne ha curato l'installazione e la configurazione oltre che la formazione degli operatori;
- PREMESSO** Che l'Ateneo ha richiesto e ricevuto l'offerta della Società Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE) C.F. e P.I. 02200450274 prot. n. 68/2020em del 05/05/2020, ns. prot. n. 0024091 del 11.05.2020, ad oggetto "Contratto di Manutenzione e Assistenza Software – TRIENNIO 2020/2023" per il rinnovo del ns. contratto di assistenza e manutenzione in scadenza il 31/05/2020 per le 10 licenze in uso, al costo di Euro 9.960,00+IVA;
- RICHIAMATA** La Determinazione Dirigenziale Repertorio n. 1159/2020 Prot n. 24658 del 13/05/2020 pari oggetto nella quale per errore materiale sono stati indicati CIG, importi e riferimenti dell'anno 2017;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che la Società Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE) C.F. e P.I. 02200450274 risulta iscritta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VALUTATA** L'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del prodotto STR VISION PBM: "Gestione Opera" e "Rendicontazione D.Lgs. 229/2011" per il periodo 01 giugno 2020 – 31 maggio 2023 mediante una Trattativa Diretta MePa;
- ACCERTATO** che per opportunità in termini di efficienza, benefici e economicità è conveniente per l'Ateneo procedere con il rinnovo delle licenze del medesimo prodotto, per un periodo di media durata, di complessivi 36 mesi e che il prezzo prodotto dalla Società Datapiano S.r.l. è congruo rispetto al mercato;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)" degli esercizi di competenza;
- ACQUISITO** Il CIG Z612CF73BF per la procedura di acquisto;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- RICHIAMATO** Lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012e s.m.i.;
- RICHIAMATO** Il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- PRESO ATTO** Che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26.01.20 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

DETERMINA

- Art. 1** Di annullare la Determinazione Dirigenziale Repertorio n. 1159/2020 Prot n. 24658 del 13/05/2020 pari oggetto per errore materiale;
- Art. 2** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione n. 1291383 per un importo massimo di Euro 9.960,00+IVA pari ad Euro 12.151,20 IVA compresa con la Società Datapiano S.r.l. CF e PI 02200450274, sede legale in Galleria Progresso n. 5 a San Donà di Piave (VE) per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del prodotto STR VISION PBM: "Gestione Opera" e "Rendicontazione D.Lgs. 229/2011" per il periodo dal 1 giugno 2020 al 31 maggio 2023;
- Art. 3** Di non richiedere le garanzie ai sensi dell'art. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto la fornitura viene affidata ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Società Datapiano S.r.l. che ha in essere il contratto di assistenza e manutenzione del prodotto STR VISION PBM;
- Art. 4** Di approvare le condizioni generali da allegare al contratto che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- Art. 5** La spesa complessiva massima di Euro 12.151,20 IVA compresa graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)" degli esercizi di competenza: 2020,2021, 2022 e 2023;
- Art. 6** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto responsabile unico del procedimento.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

VISTO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Modesto Trincanato

Allegato: Condizioni generali di fornitura.

Trattativa Diretta su MePA n. 1291383 – CIG Z612CF73BF

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con C.F. 80007720271 e P.I. 00816350276.
5. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori). Le fatture elettroniche saranno annuali anticipate.
6. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
7. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.
8. Al termine del contratto, lo stesso non verrà rinnovato automaticamente, ma sarà eventualmente oggetto di nuova negoziazione.
9. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
10. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

