



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Venezia, 30/03/2020

**Oggetto: Affidamento diretto del servizio di spedizione (documenti e materiale vario) in Italia e all'estero per l'anno 2020. Chiusura SMART CIG Z3E29B0580 ed apertura SMART CIG ZA22C923CE**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Dipartimento  
di Scienze Ambientali,  
Informatica  
e Statistica**

il Direttore

—

Via Torino, 155  
30172 Venezia Mestre

T +39 0412348437  
F +39 0412348419  
bugliesi@unive.it

- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI:** in particolare:
- L'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplinante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;
  - le Linee Guida Anac pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019;
- VISTI** gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e n. 1, c. 32 L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 e modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- CONSIDERATE** le esigenze della struttura e delle attività di ricerca dei docenti del Dipartimento di effettuare spedizioni di documenti e materiale vario (campioni di laboratorio [anche biologici], piccola strumentazione, ecc.) sia in Italia che all'estero mediante corrieri nazionali/internazionali;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, L. 296/06, secondo cui le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., società che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti delle P.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/06 modificato dall'art. 1 c. 130 l. 145 del 30/12/2018, secondo cui le amministrazioni pubbliche, ad esclusione delle istituzioni educative ed universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTA** la Circolare MEPA del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 25/06/2019 secondo la quale le Università sono esenti dall'obbligo di ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
- VISTO** L'art. 7.2 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019, che recita "7.2. Acquisti Me.PA. Qualora il bene o il servizio non sia disponibile in convenzione Consip, ovvero seppur disponibile non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali, l'acquisto di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia comunitaria dovrà essere effettuato utilizzando il Me.PA, limitatamente alle categorie merceologiche disponibili nel mercato stesso per le quali Consip ha pubblicato appositi bandi di abilitazione per gli operatori economici. È onere del RUP verificare che il bene o servizio di interesse sia acquistabile in Me.PA, mediante consultazione dei bandi di abilitazione e dei relativi capitolati tecnici ad essi allegati pubblicati da Consip S.p.A."
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;
- ACCERTATO** che gli strumenti messi a disposizione di Me.PA. offrono il servizio di spedizione con tempistiche minime non adeguate a garantire la celerità della raccolta e del recapito di cui



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

necessita il Dipartimento, anche per le esigenze della ricerca dei docenti della struttura, e non offrono i servizi di esportazioni/importazioni di beni da/per paesi europei ed extra europei;

- STABILITO** di procedere all'acquisto del servizio di spedizione in Italia e all'estero non utilizzando gli strumenti forniti da CONSIP S.p.A.;
- RITENUTO** di indicare il Direttore del Dipartimento del Dipartimento DAIS, il Professor Antonio Marcomini Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- PRESO ATTO** dell'importo complessivo raggiunto dall'attuale SMART CIG **Z3E29B0580**, utilizzato dal dipartimento utilizzato per le spese di spedizione per le annualità' 2019/2020, capitolo di spesa A.C.06.08.08 - Servizi Postali, come da report allegato al presente decreto e ripartito come da seguente riepilogo:

- **annualita' 2019:** euro 211,80 periodo 05/09/2019 - 31/12/2019
- **annualita' 2020:** euro 93,01 periodo 01/01/2020 - 30/03/2020

- CONSIDERATA** la subentrata esigenza di monitorare annualmente l'importo delle spese di spedizione del Dipartimento, capitolo di spesa A.C.06.08.08 Servizi Postali scorporandole da eventuali spedizioni eccezionali, legate a specifiche esigenze di progetto;
- ACQUISITO** il nuovo codice identificativo di gara SMART CIG **ZA22C923CE** per il servizio di spedizioni in Italia e all'estero (documenti e materiale vario) per l'anno 2020;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi di Dipartimento sul capitolo di spesa A.C.06.08.08 Servizi Postali dell'esercizio finanziario 2020;

#### DECRETA

- Art. 1** Di disporre, alla data del 05/09/2019, la chiusura dell'attuale SMART CIG **Z3E29B0580** utilizzato dal dipartimento per le spese di spedizione, capitolo di spesa A.C.06.08.08 - Servizi Postali, durante le annualita' 2019/2020, di importo complessivo pari a euro **304,81** (iva inclusa).
- Art. 2** Di autorizzare l'apertura del nuovo SMART CIG **ZA22C923CE** da utilizzare per le utilizzato dal dipartimento per le spese di spedizione, capitolo di spesa A.C.06.08.08 - Servizi Postali,, di importo stimato e rivedibile pari a euro **600,00** utilizzabile per l'annualita' 2020 - periodo 01/04/2020 - 31/12/2020.
- Art. 4** Di disporre che, per spedizioni eccezionali di importo considerevole, legate a particolari esigenze di progetto, venga acquisito specifico SMART CIG.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
PROF. ANTONIO MARCOMINI