



## Determina Dirigenziale

**Oggetto:** **Determina a contrarre semplificata per la fornitura di riviste e quotidiani per gli uffici dell'Amministrazione Centrale (CIG: Z922C27093).**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, emanato con D.R. n. 918 del 27.10.2011 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58 prot. n. 5123 del 26.01.2020 di assegnazione del budget per l'anno 2020;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla fornitura di riviste e quotidiani per gli uffici dell'Amministrazione centrale;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., per l'acquisto di riviste e quotidiani di cui necessita l'Ateneo;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., tra i bandi di abilitazione pubblicati da Consip S.p.A., non risulta presente la categoria merceologica (codice CPV) di riviste e quotidiani di cui necessita l'Ateneo;

**CONSIDERATO** di non rispettare il principio di rotazione del fornitore in quanto quotidiani e riviste oggetto della presente determina hanno prezzo imposto e il fornitore è già presente nell'anagrafica dell'Ateneo;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'Edicola San Barnaba di Caputo Marco risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze dell'Ateneo;

**DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento sig.ra Roberta Adami ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di Edicola San Barnaba di Caputo Marco;

**PRESO ATTO** che non sussiste situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti;

**VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VERIFICATA** la disponibilità di fondi sul conto A.C.06.01.01 "Materiale bibliografico e riviste" dell'esercizio finanziario 2020.

**DETERMINA**

- Art. 1** Il responsabile del procedimento è la sig.ra Roberta Adami, Direttrice dell'Ufficio Servizi Ausiliari;
- Art. 2** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura a favore di Edicola San Barnaba di Caputo Marco, codice fiscale/partita IVA CPTMRC73R02L736F / 03098150273, sede legale Dorsoduro 2761/A, Venezia, per l'importo di € 3.600,00;
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 3.600,00 sul conto A.C.06.01.01 "Materiale bibliografico e riviste" dell'esercizio finanziario 2020.

Venezia,

IL DIRIGENTE  
Ing. Tiziano Pompele

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Roberta Adami

VISTO: PER REGOLARITA' CONTABILE  
Dott.ssa Martina Nardo