



Decreto del Rettore 2020

Oggetto: Bando Erasmus+ per studio (Europa) a.a. 2020/2021

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019 n. 159/2019 ad approvazione del bilancio unico di previsione annuale 2020 e del bilancio triennale 2020/2022;
VISTI gli Accordi Inter-istituzionali per scambi Erasmus+ stipulati tra l'Università Ca' Foscari Venezia e le Università europee partner, come indicato alla pagina web www.unive.it/erasmus-studio del sito di Ateneo;
PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;
CONSIDERATO che l'Università Ca' Foscari Venezia aderirà anche per l'anno accademico 2020/2021 al Programma Erasmus+ richiedendo le borse di mobilità per studio e che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE comunicherà l'ammontare dei finanziamenti Erasmus e il numero delle mensilità entro luglio 2020

DECRETA

- Art. 1** È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando rivolto agli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca, per l'ammissione alla partecipazione per l'anno accademico 2020/2021 ad opportunità di mobilità Erasmus+ per studio (Europa) da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi. Il bando, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, è emanato con riferimento ai posti destinati all'Università Ca' Foscari Venezia secondo gli accordi citati in premessa.
- Art. 2** La concessione delle borse Erasmus+ sarà condizionata dall'approvazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
www.unive.it

IL RETTORE
Prof. Michele Bugliesi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro Cannone

VISTO: LA DIRIGENTE DI AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Francesca Magni



BANDO DI SELEZIONE

PROGRAMMA ERASMUS+ PER STUDIO (EUROPA) A.A. 2020/2021

(scadenza 13 febbraio 2020 – ore 12:00)

ART. 1 – Presentazione del Programma

1. Il programma Erasmus+ per studio (Europa) permette agli studenti di trascorrere un periodo continuativo di studio all'estero presso una delle università europee con le quali l'Università Ca' Foscari Venezia ha siglato un accordo di scambio.
2. Per periodo continuativo si intende che durante tutta la durata della mobilità gli studenti selezionati non potranno svolgere alcuna attività didattica (lezioni ed esami) presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Allo stesso modo, una volta terminata la mobilità, gli studenti selezionati non potranno più svolgere alcuna attività presso l'ateneo partner che li ha ospitati.
3. Gli studenti selezionati che beneficeranno di una mobilità Erasmus+ potranno ricevere un contributo comunitario *ad hoc*, congiuntamente ad altre forme di co-finanziamento, come da articolo 6 del presente Bando.
4. Gli studenti selezionati saranno tenuti al rispetto di tutte le procedure come da Allegato 4 al Bando, ed eventuali aggiornamenti delle stesse, secondo quanto riportato alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.
5. Gli studenti selezionati che non concludano correttamente le procedure di mobilità e coloro che conseguiranno il titolo prima che il riconoscimento in carriera delle attività svolte in mobilità sia stato ultimato, incorreranno nell'annullamento della mobilità e saranno altresì tenuti alla restituzione dell'importo totale della borsa fino ad allora percepito. Nel caso di interruzione della mobilità per cause di forza maggiore, l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità trasmetterà la documentazione comprovante le stesse all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE la quale valuterà se accogliere le richieste di interruzione e se riconoscere la mobilità fino ad allora effettuata.
6. Agli studenti selezionati che siano oggetto di provvedimento disciplinare, sarà revocata la mobilità e, qualora la mobilità sia già stata avviata, l'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità richiederà la restituzione dell'intero importo della borsa fino ad allora percepito.

ART. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Potranno partecipare alla selezione gli studenti di qualsiasi cittadinanza e nazionalità regolarmente **iscritti ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca** presso l'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2019/2020. A tal fine, non verranno prese in considerazione le candidature di studenti che, al momento della scadenza del presente Bando, non

abbiano ancora perfezionato la propria immatricolazione o siano iscritti a Corsi Singoli.

2. Al fine dell'ammissione alla selezione, gli studenti iscritti ad un **Corso di Laurea** dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **se iscritti al primo anno di un Corso di Laurea**, dovranno aver ottenuto la verbalizzazione in libretto di almeno 6 CFU entro le ore 23:59 del 13 febbraio 2020. Non verranno accettate autocertificazioni attestanti il sostenimento di esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza sopra indicata;
 - b) **se iscritti ad anni successivi al primo di un Corso di Laurea**, dovranno aver ottenuto la verbalizzazione in libretto di almeno 36 CFU entro le ore 23:59 del 13 febbraio 2020. Non verranno accettate autocertificazioni attestanti il sostenimento di esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza sopra indicata.
3. Gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale, previa verifica dei requisiti di cui al precedente comma.
4. Gli studenti iscritti ad un **Corso di Laurea Magistrale** potranno candidarsi anche qualora non abbiano ancora sostenuto esami o non ne abbiano ottenuto la verbalizzazione al momento della scadenza del presente Bando.
5. Gli studenti iscritti ad un **Corso di Dottorato di Ricerca** potranno presentare la propria candidatura purché la sede amministrativa del proprio corso sia l'Università Ca' Foscari Venezia. Non verranno pertanto accettate le candidature di studenti iscritti ad un Dottorato di Ricerca inter-ateneo la cui sede amministrativa non sia l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Gli studenti con status di **studente part-time** potranno candidarsi al presente Bando ma, qualora selezionati, dovranno richiedere il passaggio allo status di studente full-time prima di intraprendere la mobilità.
7. Per poter partecipare alla selezione, tutti i candidati dovranno:
 - a) Essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua veicolare utilizzata per l'insegnamento all'estero non inferiore a quanto richiesto dall'università partner, secondo quanto riportato nel sito ufficiale di ciascun ateneo partner o alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, qualora sia presente il factsheet informativo aggiornato all'a.a. 2020/2021 per l'accordo selezionato nel paragrafo "Destinazioni". Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate dallo studente al momento della candidatura al presente Bando. La necessità o meno di possedere una certificazione linguistica e la sua tipologia vengono stabilite dall'università ospitante. Lo studente selezionato dovrà presentare eventuale prova del livello linguistico solamente in fase successiva alla selezione, nell'ambito della procedura di *Application* in capo all'ateneo ospitante, nelle modalità e nei termini da questo stabiliti;

- b) Non aver rinunciato alla mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2019/2020 a seguito dell'accettazione del posto, salvo documentate cause di forza maggiore già verificate dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità. Tale regola si applicherà anche agli studenti subentrati come riserva a seguito della rinuncia di uno dei vincitori.
8. Tutti gli studenti selezionati dovranno risultare regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia al momento della firma del contratto finanziario e per tutta la durata della mobilità. Gli studenti iscritti all'ultimo anno di Laurea che si candidano per una mobilità nel primo anno di Laurea Magistrale dovranno risultare regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale al momento della firma del contratto finanziario, prima dell'inizio della mobilità: la fase di prevalutazione dei requisiti di accesso non costituisce formale iscrizione all'Ateneo, e pertanto non sarà sufficiente ai fini della firma del contratto.

Gli studenti interessati ad una mobilità Erasmus+ prevista nell'ambito di un Titolo Doppio o Congiunto dovranno fare riferimento al Bando Unico DJD gestito dall'Ufficio Relazioni Internazionali - Counseling and Welcome Unit (jointdegree@unive.it) e non dovranno pertanto candidarsi al presente Bando.

ART. 3 – Attività da svolgere all'estero

1. Gli studenti selezionati potranno seguire corsi universitari e usufruire delle strutture disponibili presso l'università ospitante senza dover pagare tasse di iscrizione aggiuntive rispetto a quelle che continueranno a corrispondere all'Università Ca' Foscari Venezia.
2. La corretta compilazione dell'apposita modulistica presente online nella sezione "Procedure per studenti Erasmus outgoing 2020/2021" alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, garantisce agli studenti selezionati il riconoscimento delle attività svolte durante il periodo di studio all'estero, secondo quanto concordato con i docenti referenti dello scambio e per mezzo del trasferimento dei rispettivi crediti formativi e della conversione dei voti ottenuti all'interno della propria carriera.
3. L'attività di studio che può essere svolta durante la mobilità comprende la frequenza di corsi con il sostenimento dei relativi esami e, eventualmente, anche attività di ricerca per la tesi, la quale non darà tuttavia diritto al riconoscimento di crediti in carriera. La possibilità di svolgere attività di ricerca per la tesi dovrà essere preventivamente verificata dallo studente interessato direttamente con l'ateneo di destinazione.
4. Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che intendano svolgere attività di ricerca per la tesi dovranno necessariamente abbinare a tale attività anche la frequenza di corsi ed il sostenimento dei relativi esami. Gli studenti iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca non saranno vincolati da tale restrizione e potranno svolgere sola attività di ricerca.

5. **Lo studente iscritto ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che non sostenga alcun esame tra quelli presenti nel Learning Agreement o in successivi moduli di Variazioni al Learning Agreement, incorrerà nell'annullamento della mobilità e sarà altresì tenuto alla restituzione dell'importo totale della borsa fino ad allora percepito.**
6. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti solamente gli esami superati presenti nel Transcript of Records (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli esami sostenuti durante la mobilità) e correttamente indicati nel Learning Agreement o in successivi moduli di Variazioni al Learning Agreement. Non sarà possibile rifiutare voti di esami inseriti nel Transcript of Records come superati e presenti nel Learning Agreement o in successivi moduli di Variazioni al Learning Agreement.
7. Gli esami parziali all'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità. Potrà essere previsto il sostenimento di una o più attività didattiche all'estero ai fini del riconoscimento di un unico insegnamento presente nel piano di studio dello studente.
8. Il riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità e la relativa conversione delle votazioni nella scala in trentesimi dovranno essere effettuate dal docente referente dello scambio, secondo quanto deliberato dal Senato Accademico, come indicato alla pagina www.unive.it/ects.
9. Sarà possibile aggiungere all'attività di studio anche un'eventuale attività di tirocinio, purché questa sia preventivamente concordata e valutata dal Collegio Didattico del Corso di Studio di afferenza dello studente e purché vengano rispettate le condizioni indicate nell'Allegato 4 al presente Bando.

In ottemperanza a quanto deliberato dal Senato Accademico, a partire dalle mobilità che si svolgeranno nell'a.a. 2020/2021, NON sarà previsto l'esonero dal sostenimento del tirocinio curricolare a fronte del solo sostenimento di attività di studio all'estero.

ART. 4 – Destinazioni

1. L'elenco completo delle destinazioni disponibili è consultabile online alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, sezione "Destinazioni".
2. **La scelta della destinazione dovrà essere effettuata in maniera coerente rispetto alle seguenti indicazioni presenti nella sezione sopracitata:**
 - a) **area disciplinare indicata accanto ad ogni sede;**
 - b) **Dipartimento/Facoltà/Scuola con cui è stato siglato l'accordo di mobilità, secondo quanto indicato accanto ad ogni sede, e relativa offerta formativa;**
 - c) **eventuali restrizioni specificate nella colonna "Studenti/Mesi";**

- d) requisiti linguistici, nonché eventuali requisiti curricolari e d'iscrizione, segnalati nei factsheet informativi allegati alle destinazioni, ove presenti ed aggiornati all'a.a. 2020/2021, e sul sito dell'università ospitante.**
3. Il numero di posti/mesi disponibili potrà essere modificato in seguito alla pubblicazione del presente Bando, in caso di variazioni imposte dagli organi comunitari e nazionali che regolano il programma o dalle università partner.
 4. La Commissione valutatrice non sarà responsabile di eventuali candidature non coerenti con la destinazione scelta.
 5. **In caso di uscita del Regno Unito dal Programma Erasmus+, l'ateneo adotterà tutte le misure possibili per garantire le mobilità già programmate, compatibilmente con la disponibilità delle università ospitanti e le risorse a disposizione.**
 6. Gli studenti sono invitati a partecipare agli incontri informativi di dipartimento che vedranno anche il coinvolgimento di alcuni docenti coordinatori delle destinazioni e di cui riportiamo di seguito data, orario e luogo:

Dipartimento	Data e ora	Luogo
DSAAM/DSLCC	20/01/2020 - 09:30-12:00	San Basilio - MF5
DEC	21/01/2020 - 09:30-12:00	San Giobbe - Aula Magna Cazzavillan
DMA	21/01/2020 - 14:30-17:00	San Giobbe - Aula Magna Cazzavillan
DFBC	22/01/2020 - 09:30-12:00	Malcanton Marcorà - Sala Morelli
DSU	23/01/2020 - 09:30-12:00	Malcanton Marcorà - Sala Morelli
DAIS/DSMN	24/01/2020 - 09:30-12:00	Campus via Torino - Delta 1B
Incontro stud. Internazionali (ENG)	27/01/2020 09:30-12:00	Ca' Foscari - Aula Baratto

ART. 5 – Durata della mobilità

1. Gli studenti possono beneficiare di una mobilità all'interno del programma Erasmus+ anche più di una volta nell'arco dell'intera carriera universitaria, ma in ogni caso per un periodo complessivo non superiore a 12 mesi per ogni ciclo di studio (12 mesi durante il Corso di Laurea, 12 mesi durante il Corso di Laurea Magistrale, 12 mesi durante il Dottorato di Ricerca). Ai fini del calcolo di tale periodo vengono considerate tutte le mobilità Erasmus+ (Erasmus+ per studio, Erasmus+ per studio ICM, Erasmus+ per tirocinio), comprese anche le mobilità svolte in precedenza con il patrocinio di altri Atenei italiani.
2. **La mobilità non potrà avere inizio prima del 1 giugno 2020 e non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2021.**
3. La durata complessiva della mobilità non potrà essere inferiore a 90 giorni o superiore a 12 mesi. Eccezioni alla durata minima di 90 giorni potranno essere

fatte solamente qualora l'università ospitante dichiari che il *term* ufficiale ha una durata inferiore a quella minima prevista.

4. La durata specifica del periodo di mobilità all'estero è definita in ciascun accordo di scambio, come indicato online alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, paragrafo *Destinazioni*. Il numero di mesi indicato per ciascuna destinazione sarà quello che verrà riportato nel contratto finanziario che dovrà essere firmato da ogni partecipante prima dell'inizio della mobilità. La durata effettiva dello scambio dipenderà tuttavia dal calendario accademico dell'ateneo ospitante presso cui la mobilità verrà svolta, e potrebbe variare di alcuni giorni o settimane.
5. Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale 2020 dovranno selezionare esclusivamente destinazioni per mobilità semestrali (di durata non superiore ai 6 mesi) e programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2020/2021.
6. **Non verranno accettate richieste di riduzione di mobilità annuali a mobilità semestrali. Saranno eventualmente valutate richieste di riduzione del periodo di mobilità solamente in presenza di cause di forza maggiore debitamente documentate.**
7. Qualsiasi interruzione della normale attività didattica presso l'università ospitante e/o necessità di rientro in Italia dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità, che effettuerà le valutazioni del caso.

ART. 6 - Borse di studio

1. Gli studenti che verranno selezionati per svolgere una mobilità Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2020/2021 potranno beneficiare di due diverse tipologie di finanziamento:
 - a) Borsa finanziata con fondi comunitari (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE), i cui importi sono indicati nell'Allegato 1 al Bando;
 - b) Borsa finanziata con fondi erogati dal MIUR, i cui importi sono indicati nell'Allegato 2 al Bando.
2. Le due tipologie di borsa sono cumulabili e compatibili con le borse erogate dal Settore Diritto allo Studio e Disabilità o altre borse nazionali.
3. La **borsa finanziata con fondi comunitari** potrà essere erogata a tutti gli studenti selezionati iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea magistrale o Dottorato di Ricerca che non risultino assegnatari di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo di studio all'estero.
4. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni degli importi delle borse di cui al precedente comma 1. a) del presente articolo. **Nel caso in cui i fondi assegnati all'Ateneo risultino insufficienti, le mobilità potranno non essere finanziate o essere finanziate**

in misura ridotta. Ne sarà eventualmente data tempestiva comunicazione via email a ciascuno studente selezionato.

5. La **borsa finanziata con fondi erogati dal MIUR** verrà erogata a ciascuno studente selezionato che:

- a) Durante la mobilità, risulti iscritto ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale;
- b) Ottenga il riconoscimento di almeno 1 CFU a Ca' Foscari al termine della mobilità;
- c) Dia il proprio consenso in fase di candidatura al presente bando affinché l'Università Ca' Foscari Venezia acceda al portale INPS per l'acquisizione dei dati relativi all'ISEE 2020;
- d) Richieda entro il 15 maggio 2020 l'attestazione ISEE 2020 valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente il beneficio, del quale deve riportare il codice fiscale. Tale attestazione ISEE non dovrà riportare omissioni/difformità. Per richiedere l'attestazione ISEE lo studente dovrà compilare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare entrambi richiedenti il beneficio, l'attestazione ISEE deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale. L'attestazione cartacea dell'ISEE 2020 NON deve essere consegnata all'Università. Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi. **Tuttavia, ai fini dell'attribuzione della borsa di cui al comma 1. b) del presente articolo, farà fede la data di compilazione della DSU.**

Studenti stranieri o italiani residenti all'estero: ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, valutati secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 68/2012, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'ISEE/ISPE parificato come previsto dal Protocollo d'Intesa concluso il 03/06/2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale. **Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero possono farsi rilasciare l'ISEE parificato da qualsiasi CAF e dovranno inviarlo via email all'indirizzo erasmus@unive.it entro il 15 maggio 2020. Gli studenti che**

dovranno richiedere l'ISEE parificato sono invitati a contattare via email l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità per ricevere indicazioni rispetto ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati.

Allo studente che non richiederà l'ISEE 2020 entro i termini sopra indicati o che non darà il proprio consenso all'acquisizione del proprio ISEE 2020 sarà attribuita d'ufficio la fascia n.7 di cui all'Allegato 2 - Importi borse MIUR.

Si consiglia a tutti gli studenti di richiedere l'ISEE 2020 entro i termini sopra indicati, in quanto i fondi comunitari (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE di cui comma 1 a) del presente articolo potrebbero non essere sufficienti a finanziare tutte le mobilità.

6. Con riferimento alla borsa di cui al comma 1 b) del presente articolo, l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità comunicherà agli studenti selezionati gli importi definitivi del contributo spettante a ciascuno studente a seguito della verifica della disponibilità di fondi e in ogni caso prima dell'inizio della mobilità.
7. L'importo totale di ciascuna borsa verrà calcolato come di seguito riportato:
 - a) **Borsa finanziata con fondi comunitari (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE):** calcolo dell'importo totale dovuto su base GIORNALIERA (si finanzieranno solamente i giorni effettivi di mobilità, in proporzione all'importo mensile);
 - b) **Borsa finanziata con fondi erogati dal MIUR:** calcolo dell'importo totale dovuto su base MENSILE (si finanzieranno solamente i mesi effettivi di mobilità). Nel caso in cui il periodo di mobilità non corrisponda a un numero intero di mesi, per i giorni eccedenti si applicherà la seguente regola:
 - periodi inferiori ai 16 giorni non verranno finanziati;
 - periodi pari o superiori ai 16 giorni verranno considerati come un'intera mensilità.
8. Per entrambe le borse l'erogazione della borsa avverrà in 2 rate separate:
 - a) Il 70% della borsa stimata verrà erogato prima della partenza, entro 30 giorni dalla firma del contratto finanziario da parte di tutte le parti;
 - b) Il saldo, calcolato come differenza tra l'importo totale dovuto in base a quanto indicato al comma 7 del presente articolo e l'importo della prima rata già ricevuta, verrà erogato al rientro dalla mobilità, a seguito della ricezione del modulo riconoscimento crediti da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità ed entro 45 giorni dalla successiva compilazione del Participant Report – EU SURVEY da parte dello studente. In ogni caso, il saldo potrà essere erogato solamente previo completamento da parte dello studente selezionato di tutte le procedure come da Allegato 4 al Bando, e previo rispetto dei seguenti requisiti: **riconoscimento in**

carriera di almeno 12 CFU per mobilità di durata fino ai 6 mesi e di 24 CFU per mobilità di durata superiore ai 6 mesi.

9. Agli studenti che, al rientro dalla mobilità, non otterranno un riconoscimento pari ad almeno 1 CFU, verrà chiesta la restituzione della prima rata già percepita della borsa di cui al comma 1 b) del presente articolo (Borsa MIUR).
10. Limitatamente agli studenti iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca, il pagamento del saldo della borsa di cui al comma 1 a) del presente Articolo (Borsa finanziata con fondi comunitari) è garantito subordinatamente al parere positivo del supervisore della tesi.
11. Gli studenti che svolgeranno una mobilità di durata pari o inferiore a quella minima di 90 giorni e che avranno completato tutte le procedure di cui all'Allegato 4 al Bando avranno diritto all'intera borsa di cui al comma 1 a) del presente articolo per i giorni di mobilità effettivamente svolti, a prescindere dal numero di CFU registrati in carriera, al rientro dalla mobilità.
12. Sono previsti **fondi aggiuntivi** messi a disposizione dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE **a favore degli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire una partecipazione al Programma senza un finanziamento aggiuntivo.** A tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalare la loro condizione al momento dell'accettazione del posto, come da articolo 9 del presente Bando. Per maggiori informazioni riguardo alla tipologia di spese rimborsabili, gli studenti interessati sono invitati a prenotare un appuntamento individuale con l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità.
13. Gli studenti che svolgeranno una mobilità Erasmus+ dovranno continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università Ca' Foscari Venezia anche durante il periodo di mobilità. Saranno invece esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante. Alcune università potranno richiedere un contributo per la fruizione dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici.
14. **Il rispetto di tutte le procedure indicate nel presente Bando, alla pagina <http://www.unive.it/erasmus-studio> ed eventualmente comunicate nel corso dell'anno via e-mail è presupposto fondamentale ai fini dell'ottenimento della borsa e della validità della mobilità.** Allo studente che non rispetti tutte le procedure indicate, l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità potrà in qualsiasi momento chiedere la restituzione parziale o totale del contributo corrisposto e/o omettere l'erogazione del contributo previsto, fino all'annullamento della mobilità. L'utilizzo di modulistica conforme a quanto indicato alla pagina <http://www.unive.it/erasmus-studio> è tassativo. L'utilizzo di modulistica non conforme potrà comportare la revoca o la riduzione del contributo finanziario e in alcuni casi l'annullamento della mobilità.

ART. 7 – Incentivi didattici

1. Agli studenti che svolgeranno una mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per Studio (Europa) nell'a.a. 2020/2021 e che otterranno un riconoscimento in carriera di **almeno 6 CFU** per attività svolte all'estero verrà riconosciuto un bonus sul calcolo del punteggio del voto di laurea, secondo le deliberazioni del Senato Accademico, come indicato alla pagina <http://www.unive.it/pag/8750/>.
2. Agli studenti che includeranno nella mobilità Erasmus+ per studio un'attività di tirocinio verrà inoltre attribuito un bonus per attività di studio svolte all'estero sul calcolo del punteggio del voto di laurea, secondo le deliberazioni del Senato Accademico, come indicato alla pagina <http://www.unive.it/pag/8750/>.

ART. 8 – Modalità di partecipazione

1. Per presentare la propria candidatura, gli studenti interessati dovranno compilare la domanda online presente in Area Riservata del sito <https://www.unive.it/>, nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità Internazionale, compilando tutti i campi e le sezioni richieste, **entro e non oltre il 13 febbraio 2020 ore 12.00**.
2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie:
 - a) Compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale;
 - b) Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i all'interno del dipartimento prescelto.
3. Al fine della compilazione della domanda online, gli studenti potranno consultare la Guida alla Compilazione presente alla pagina www.unive.it/erasmus-studio, sezione "Come partecipare". **Come indicato nella suddetta guida, NON dovrà essere caricato alcun documento nella sezione "Allegati" della procedura online. Eventuali documenti allegati non verranno in alcun modo considerati ai fini della selezione.**
4. **All'interno della candidatura potranno essere indicate fino ad un massimo di 5 destinazioni in ordine di priorità, selezionate all'interno di un solo Dipartimento a scelta dello studente. Verranno scartate in fase di selezione le candidature degli studenti che indicheranno più di 5 destinazioni o che indicheranno destinazioni appartenenti a dipartimenti diversi.** Si invitano pertanto gli studenti a scegliere con attenzione le destinazioni. Chi non fosse interessato a 5 destinazioni potrà indicarne un numero inferiore.
5. In fase di compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale sarà richiesto ai candidati di indicare se hanno svolto in precedenza, nello stesso ciclo di studio, una mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ per studio, Erasmus+ per studio ICM o Erasmus+ per tirocinio.
6. Gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea dovranno indicare in fase di compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale se

intendono svolgere la mobilità nel ciclo di studi successivo, ossia durante il Corso di Laurea Magistrale.

7. Quando la candidatura risulta presentata correttamente apparirà un'icona verde accanto alla stringa di iscrizione al bando del dipartimento selezionato. Si consiglia di conservare una schermata dell'avvenuta iscrizione dal momento che non verranno rilasciate ricevute di avvenuta iscrizione.
8. Gli iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca dovranno presentare – in aggiunta alla candidatura online - una lettera del proprio Tutor che certifica lo stato di avanzamento del proprio lavoro di ricerca. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il 13 febbraio 2020 ore 12.00 all'Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità via e-mail all'indirizzo erasmusout@unive.it (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2020/2021- DOTTORANDO).
9. Gli studenti laureandi nella sessione straordinaria dei Corsi di Laurea, che non fossero tenuti al pagamento della prima rata per l'a.a. 2019/2020 e che di conseguenza non possono utilizzare la procedura online, possono presentare domanda di partecipazione al Bando contattando preventivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità che indicherà loro la procedura da seguire per l'iscrizione. La documentazione richiesta dovrà essere inviata entro il 13 febbraio 2020 ore 12.00 via e-mail all'indirizzo erasmusout@unive.it (segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA ERASMUS 2020/2021- LAUREANDO).
10. Gli studenti con disabilità sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del Bando, al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner.
11. Eventuali segnalazioni di malfunzionamento dell'applicativo informatico per presentare la domanda verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità **esclusivamente via email all'indirizzo erasmusout@unive.it entro la medesima data e ora di scadenza indicata al comma 1 del presente articolo**. L'Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità valuterà se accogliere o meno le segnalazioni pervenute.
12. **Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate, incomplete o pervenute oltre la scadenza del bando.**

ART. 9- Graduatoria e accettazione del posto

1. Per gli studenti iscritti ad un **Corso di Laurea** o ad un **Corso di Laurea Magistrale**, l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità stilerà una graduatoria in base ai criteri di seguito riportati:
 - a) Media ponderata;
 - b) Velocità di carriera (rapporto tra numero di crediti registrati e anno di iscrizione);
 - c) Afferenza al Dipartimento selezionato (criterio adottato solo da alcuni dipartimenti, come indicato nella tabella seguente);

- d) Risposte al questionario – Lettera Motivazionale (solamente in caso di pari merito).

I pesi (da 0 a 1) attribuiti ad ogni criterio da Ciascuna Commissione Erasmus di Dipartimento sono i seguenti:

	DSU	DSLCC	DEC	DMA	DSAAM	DAIS	DSMN	DFBC
Media ponderata	1	1	0,5	1	1	1	1	1
Velocità di carriera	1	1	1	1	1	1	1	1
Afferenza al dipartimento selezionato	1	0	0	0	1	1	1	0,5

- Ai fini del calcolo della media e della velocità di carriera verranno presi in considerazione gli esami regolarmente verbalizzati e caricati nel libretto online entro le ore 23.59 del 13 febbraio 2020.** Non verranno accettate autocertificazioni attestanti il sostenimento di esami non ancora verbalizzati al momento della scadenza sopra indicata.
- Gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca saranno valutati esclusivamente sulla base delle risposte al Questionario/Lettera Motivazionale e della lettera compilata dal Tutor, come da Articolo 8 comma 6 del presente Bando.
- Agli studenti che non hanno svolto una mobilità Erasmus+ per studio (Europa) nell'a.a. 2019/2020 verrà assegnato 1 punto bonus nella graduatoria finale al fine di favorire coloro che non abbiano recentemente beneficiato di una mobilità nell'ambito dello stesso programma.
- Le destinazioni verranno assegnate ai partecipanti idonei in base al punteggio ottenuto e alla preferenza ad esse attribuita al momento della presentazione della candidatura, fino ad esaurimento posti per ciascuna destinazione.
- Le candidature che non rispetteranno le restrizioni specifiche indicate nella sezione "Destinazioni" (ciclo di studi, corso di studi, dipartimento, anno di iscrizione in cui si svolge la mobilità, ecc.) verranno considerate come non idonee al momento della selezione e scartate ai fini della stessa.
- Ogni studente potrà risultare vincitore per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. I vincitori non saranno presenti nella lista delle riserve.**
- Le graduatorie di ogni Dipartimento saranno pubblicate nell'area riservata del sito www.unive.it , nella sezione "Mobilità Internazionale", il giorno 09 marzo 2020.** Eventuali rinvii della pubblicazione delle stesse saranno notificati tramite avviso alla pagina www.unive.it/erasmus-studio. **Non verrà inviata alcuna comunicazione via email per notificare la pubblicazione delle graduatorie.**
- L'accettazione del posto dovrà essere effettuata da parte dello studente vincitore entro le ore 12.00 del 12 marzo 2020 ESCLUSIVAMENTE**

attraverso la compilazione del formulario pubblicato alla pagina <https://forms.gle/TA7FGoUvEg5PF1YF6>.

Durante la compilazione del formulario per l'accettazione del posto i vincitori di mobilità di durata non superiore ai 6 mesi potranno indicare in quale semestre desiderano svolgere la mobilità, salvo specifiche restrizioni indicate nella sezione "Destinazioni" alla pagina www.unive.it/erasmus-studio.

Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea che intendano laurearsi nella sessione autunnale del 2020 dovranno programmare il loro periodo di mobilità per il secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, previa iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

10. **La mancata o parziale compilazione del formulario entro la scadenza prevista comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità nell'a.a. 2020/2021.**
11. Gli studenti selezionati che non intendano accettare il posto assegnato dovranno astenersi dalla compilazione del questionario. **Coloro che rinunceranno alla mobilità a seguito dell'accettazione del posto perderanno la possibilità di candidarsi al Bando del nuovo programma Erasmus per l'a.a. 2021/2022, salvo documentate cause di forza maggiore.**
12. **Le riserve NON dovranno compilare il formulario di accettazione, ma verranno contattate esclusivamente via email in caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori.**
13. Nei mesi successivi alla selezione, verrà organizzato un incontro informativo per i vincitori la cui data verrà comunicata in seguito via email.
14. La candidatura dello studente selezionato potrà essere rigettata dall'università ospitante, successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e all'accettazione del posto, in particolare nel caso in cui i requisiti da questa previsti e verificati in fase di *Application* non vengano soddisfatti. La mancata accettazione da parte dell'università ospitante comporterà la decadenza del diritto allo svolgimento della mobilità nell'a.a. 2020/2021. L'Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità verificherà con l'università partner le motivazioni del rigetto dell'application e, acquisito il parere del referente accademico coordinatore dello scambio, valuterà se impedire allo studente la possibilità di candidarsi al Bando del nuovo programma Erasmus per l'a.a. 2021/2022.

ART. 10 - Ripesaggi

1. Gli studenti idonei presenti nella lista delle riserve potranno essere convocati a seguito di rinuncia da parte di uno dei vincitori **ESCLUSIVAMENTE** via email al proprio indirizzo di posta istituzionale, a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definite da ciascun ateneo partner. Le riserve sono pertanto invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica matricola@stud.unive.it dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere molto ravvicinati.

2. **Gli studenti ripescati che rinunceranno alla mobilità a seguito dell'accettazione del posto perderanno la possibilità di candidarsi al Bando del nuovo programma Erasmus per l'a.a. 2021/2022, salvo documentate cause di forza maggiore.**

ART. 11 - *Trattamento e riservatezza dei dati personali*

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Riepilogo principali scadenze

CANDIDATURA AL BANDO	entro le ore 12.00 del 13 febbraio 2020
CONTEGGIO ESAMI VERBALIZZATI AI FINI DELLA GRADUATORIA	entro le ore 23.59 del 13 febbraio 2020
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	09 marzo 2020
ACCETTAZIONE POSTO VINCITORI	entro le ore 12.00 del 12 marzo 2020
PRESENTAZIONE ISEE AL CAF/COMMERCIALISTA	Entro il 15 maggio 2020

Venezia,

firmato

Il Rettore

Prof. Michele Bugliesi



(aggiornato al 12/12/2019)

Allegato 1 – Importi borse Erasmus+ per studio – Fondi Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

L'importo della borsa di mobilità sarà differenziato in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi di Paesi (definiti dalla CE):

<p style="text-align: center;">GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) <u>Euro 300.00 per mese*</u></p> <p style="text-align: center;">Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia</p>
<p style="text-align: center;">GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) <u>Euro 250.00 per mese*</u></p> <p style="text-align: center;">Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo</p>
<p style="text-align: center;">GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) <u>Euro 250.00 per mese*</u></p> <p style="text-align: center;">Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia</p>

*L'importo totale stimato della borsa verrà calcolato secondo il numero di mesi di mobilità previsto da accordo. L'importo totale effettivamente dovuto a ciascun partecipante verrà calcolato al rientro, sulla base dei giorni effettivi di mobilità e secondo quanto previsto da Bando.



(aggiornato al 12/12/2019)

Allegato 2 – Importi borse MIUR (ai sensi del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047)

Fascia	ISEE	Importo minimo mensile
1	ISEE \leq 13.000	almeno € 400
2	13.000 < ISEE \leq 21.000	almeno € 350
3	21.000 < ISEE \leq 26.000	almeno € 300
4	26.000 < ISEE \leq 30.000	almeno € 250
5	30.000 < ISEE \leq 40.000	non oltre € 200
6	40.000 < ISEE \leq 50.000	non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0



(aggiornato al 12/12/2019)

Allegato 3 – Paesi eleggibili

Paesi eleggibili: Paesi del Programma Erasmus+*

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia (<u>non applicabile</u>)	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda	Norvegia
Liechtenstein	Serbia	Turchia

*ATTENZIONE: la mobilità è possibile solamente verso le università con le quali l'Università Ca' Foscari Venezia ha siglato un accordo di mobilità, come indicato nella sezione "Destinazioni".



(aggiornato al 08/01/2020)

Procedure per studenti Erasmus+ outgoing 2020/2021

Le procedure descritte di seguito riguardano gli **studenti Erasmus+ outgoing** che siano già stati ufficialmente selezionati come **vincitori** di uno scambio Erasmus+ e che abbiano proceduto correttamente all'accettazione del posto.

Il nuovo programma Erasmus+ è in continuo aggiornamento da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Per questo motivo, **le procedure e la documentazione potrebbero subire delle variazioni. Ti invitiamo a controllare regolarmente il tuo account email istituzionale (matricola@stud.unive.it) e la pagina web www.unive.it/erasmus-studio.**

La mancata osservanza di anche una sola delle procedure indicate nel presente Allegato e nel Bando o comunicate via email, potrà comportare la decadenza del diritto alla ricezione del saldo della borsa o, nei casi più gravi, l'annullamento della mobilità con la conseguente richiesta di restituzione del contributo già percepito.

Contatti a Ca' Foscari

L'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità sarà il tuo riferimento a Ca' Foscari per tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi della tua esperienza Erasmus +. Per quanto riguarda le questioni didattiche legate al contenuto dei corsi che frequenterai e le modalità di riconoscimento degli stessi, puoi rivolgerti direttamente al tuo docente Coordinatore Erasmus di Ca' Foscari.

Contatti presso l'università ospitante

L'Ufficio Erasmus dell'università ospitante è il principale contatto per le questioni legate alla tua mobilità (calendario accademico, programma dei corsi, alloggio...)

I tuoi contatti

Dal momento dell'accettazione, tutte le comunicazioni da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità di Ca' Foscari saranno inviate al tuo account email istituzionale (matricola@stud.unive.it), che ti consigliamo pertanto di controllare con regolarità.

Dopo l'accettazione

Periodo di mobilità

Ricorda che il tuo periodo di mobilità presso l'università ospitante:

- **non può essere inferiore ai 90 giorni né superiore ai 12 mesi.** Eccezioni alla durata minima sopraindicata verranno fatte solamente qualora l'università ospitante dichiari che il *term* ufficiale ha una durata inferiore a quella minima prevista;
- deve essere compreso **tra il giorno 01/06/2020 e il giorno 30/09/2021**;
- deve essere svolto in modo **continuativo** e non frammentato (durante il periodo di mobilità non potrai svolgere attività didattiche e sostenere esami a Ca' Foscari);
- può essere ridotto solo per **cause di forza maggiore documentate**, con l'approvazione di entrambe le università. Il periodo di mobilità non potrà comunque essere inferiore ai 90 giorni, salvo quanto sopra riportato; se riduci il periodo di mobilità non potrai richiedere un prolungamento in seguito;
- può essere **prolungato**: per sapere come fare, vedi la sezione dedicata "Prima del Rientro".

Documenti da preparare per l'università ospitante (procedura di application)

Verifica quale sia la procedura di application e le scadenze per gli studenti Erasmus Incoming nel sito web dell'università di destinazione. **Sarà tua cura predisporre la documentazione necessaria e trasmetterla nelle modalità ed entro le scadenze indicate dall'università ospitante, che potrebbe non accettarti se dovessi inviare i documenti in ritardo. Prima di procedere con l'application, dovrai attendere di essere messa/o in copia alla mail con la quale comunicheremo il tuo nominativo all'ateneo ospitante (procedura di nomina).** Potrà essere data priorità alle nomine degli studenti in partenza nel primo semestre e, ad ogni modo, alle nomine con scadenza più ravvicinata.

A meno che l'università ospitante non lo richieda in fase di application, potrai procedere alla compilazione del Learning Agreement successivamente al completamento di questa procedura, ai fini della firma del Contratto Finanziario, come sotto riportato.

Per chiarimenti e supporto per la preparazione della documentazione da inviare, ricorda che siamo a tua disposizione. Rivolgiti all'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità telefonicamente, via email o prenotando un appuntamento presso lo sportello.

Documenti di viaggio

Carta d'identità o passaporto

Accertati che la tua carta d'identità o passaporto siano validi per tutto il periodo di mobilità. Alcuni paesi non comunitari aderenti al programma (es. Turchia) richiedono il visto per l'ingresso: per ottenerlo ricordati di rivolgerti per tempo alla rappresentanza diplomatica in Italia del paese di destinazione.

Per maggiori informazioni ti consigliamo di consultare il sito www.viaggiare Sicuri.it.

Copertura sanitaria

Rivolgiti alla tua ASL per sapere se la tua Tessera Sanitaria Europea (TEAM) è sufficiente per la copertura sanitaria nel paese di destinazione che hai scelto o se sono necessari altre coperture assicurative. Per informazioni dettagliate su ogni paese vedi il sito del Ministero della Salute.

Permesso di soggiorno (per studenti extra- UE)

Se sei uno studente internazionale in possesso di un permesso di soggiorno, accertati che questo sia valido ai fini della partenza e durante l'intero periodo di mobilità. Sarà tua responsabilità contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità subito dopo l'accettazione del posto in modo da ricevere il supporto necessario.

Prima della partenza

Learning Agreement per esami

Prima di firmare il contratto finanziario, necessario per lo svolgimento della mobilità, dovrai preparare il **Learning Agreement**, ossia il documento che contiene il piano delle attività che svolgerai all'estero e l'indicazione per il riconoscimento delle stesse a Ca' Foscari.

Per prepararlo:

- cerca nel sito dell'università ospitante i corsi che possono essere compatibili con quelli presenti nel tuo piano di studio, secondo quanto previsto da ciascun accordo;
- prepara una bozza del Learning Agreement;
- fissa un appuntamento con il docente coordinatore di Ca' Foscari (**Departmental Coordinator**) per completare il modulo e per ottenere la sua firma. Ricordati di portare con te la bozza del Learning Agreement ed i programmi di tutti i corsi che hai individuato;
- invia il learning agreement all'università ospitante per ottenere la firma del referente estero;
- i documenti da utilizzare sono quelli presenti alla pagina www.unive.it/erasmus-studio. Se l'università ospitante ti dovesse chiedere di compilare un Learning Agreement su altra modulistica, dovrai comunque far approvare e inviare anche il modello di Ca' Foscari.

Il Learning Agreement andrà inviato esclusivamente via email in formato PDF all'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità prima della partenza, per la firma del contratto finanziario. Il documento dovrà essere completo della tua firma e delle firme del docente coordinatore di Ca' Foscari e del responsabile accademico presso l'università ospitante.

Learning Agreement per ricerca tesi

Se sei uno studente di laurea o laurea magistrale, potrai compilare il Learning Agreement per ricerca tesi solamente **in aggiunta** al Learning Agreement per esami. **Se sei un dottorando, potrai compilare il solo Learning Agreement per ricerca tesi.**

In questo documento dovrai indicare le attività di ricerca/stesura tesi che svolgerai all'estero, preventivamente concordate con il tuo relatore a Ca' Foscari.

Il documento dovrà essere firmato da te, dal tuo relatore e dai docenti coordinatori dello scambio e dovrà essere inviato esclusivamente via email in formato PDF all'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Mobilità.

NB: non è necessario che l'università ospitante ti assegni un tutor: potrai svolgere l'attività di ricerca in maniera autonoma.

Contratto Finanziario

Prima della tua partenza dovrai necessariamente procedere alla firma in presenza del contratto finanziario, senza il quale la mobilità non può avere inizio. Nelle settimane successive all'accettazione verrai contattato via email al tuo indirizzo istituzionale dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità che ti avviserà in merito alle date degli incontri organizzati a tal fine. Ricordati di seguire tutte le indicazioni e rispettare le scadenze che ti verranno indicate in tale comunicazione.

Online Linguistic Support

A seguito della firma del contratto finanziario ti verrà assegnato un **test di lingua online** che dovrai obbligatoriamente sostenere entro 10 giorni dall'attivazione da parte di Ca' Foscari, come richiesto dalla Commissione Europea. Puoi trovare maggiori informazioni su questi test alla pagina erasmusplusols.eu/it/. Il test non sostituisce eventuali certificazioni richieste dall'università ospitante, a meno che non sia da questa diversamente specificato. Nel corso dell'ultimo mese di mobilità la piattaforma OLS procederà ad assegnarti il test finale di lingua, anch'esso obbligatorio, che ti permetterà di verificare i tuoi progressi linguistici. **Chi non sostiene anche solo uno dei due test assegnatigli, non avrà diritto alla ricezione del saldo della borsa di mobilità.**

Il test OLS ti verrà assegnato per la lingua parlata nel Paese di destinazione. Qualora questa non fosse disponibile, dovrai sostenere il test nella lingua di insegnamento dell'università ospitante.

Durante il periodo di mobilità potrai inoltre usufruire di un corso online gratuito di lingua, offerto dalla stessa piattaforma. Il corso verrà attivato automaticamente qualora nel primo test tu ottenga un risultato compreso tra i livelli A1 e B1 del QCER, a seconda della lingua assegnata.

Se la tua lingua madre corrisponde a quella parlata nel paese di destinazione, sarai esonerato dal sostenimento di entrambi i test OLS, ma non potrai usufruire del corso di lingua online.

Durante il periodo di mobilità

Durante la mobilità dovrai:

- inviarti i documenti necessari solo per email (erasmusout@unive.it). Non dovrai consegnarci gli originali, ma conservarli comunque per precauzione;
- controllare periodicamente l'**email istituzionale** (matricola@stud.unive.it);
- rispettare tutte le procedure e scadenze e informare tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità di qualsiasi problema riguardante la tua mobilità.

Conferma di arrivo

In occasione della registrazione come studente Erasmus+, compila e fai firmare all'Ufficio Erasmus dell'università ospitante il **modulo di conferma di arrivo**. Invia il documento **tempestivamente e in ogni caso entro 7 giorni dall'inizio delle attività all'estero** all'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità di Ca' Foscari via email (erasmusout@unive.it). **La data riportata nella conferma di arrivo non dovrà essere antecedente a quella di inizio mobilità indicata nel contratto finanziario.**

Variazioni al Learning Agreement

Nel caso in cui volessi modificare alcune delle attività precedentemente indicate nel Learning Agreement o aggiungerne, potrai farlo compilando il modulo Variazioni al Learning Agreement che va fatto firmare dal referente Erasmus dell'università ospitante e dal coordinatore accademico di Ca' Foscari. Il documento andrà successivamente inviato via email a erasmusout@unive.it.

ATTENZIONE: Nel modulo Variazioni al Learning Agreement vanno indicati soltanto i cambiamenti effettuati rispetto ai corsi inseriti nel Learning Agreement. I corsi che restano invariati non dovranno essere riportati nel modulo di Variazioni al Learning Agreement.

Avrai **30 giorni di tempo dall'inizio dei corsi di ciascun semestre per effettuare le modifiche e trasmettere il documento via email**. Se dovessi avere difficoltà ad inviarti il modulo entro la scadenza, contattaci tempestivamente (erasmusout@unive.it). Ricorda che non verranno accettate ulteriori variazioni dopo il

tuo rientro.

Anche nel caso di mobilità annuale dovrai compilare un unico modulo di Learning Agreement. Eventuali modifiche o aggiunte relative al secondo semestre andranno indicate esclusivamente in un modulo di Variazioni al Learning Agreement.

Stage nell'ambito del programma Erasmus+ per studio

Come descritto nel bando, potrai svolgere un'attività di stage nell'ambito della tua esperienza Erasmus+ per studio. Ricorda che:

- il tirocinio dovrà essere svolto all'interno del periodo di mobilità come stabilito dal contratto finanziario, comprensivo di eventuali periodi di prolungamento richiesti secondo quanto sotto indicato;
- Il tirocinio dovrà essere preventivamente autorizzato dal Collegio Didattico del tuo corso di studio e rispettare le linee guida per lo svolgimento dei Tirocini;
- il tirocinio dovrà essere patrocinato dall'università ospitante. Ciò significa che NON dovrà essere siglata alcuna convenzione tra Ca' Foscari e l'ente presso il quale svolgerai il tirocinio;
- dovrai utilizzare una modulistica apposita, che ti verrà fornita dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità.

Richiesta di prolungamento

Per poter prolungare il tuo periodo di mobilità dovrai, **almeno un mese prima della data di fine mobilità prevista da contratto finanziario:**

- compilare il modulo "Richiesta prolungamento mobilità";
- compilare il modulo "Variazioni al Learning Agreement" in cui aggiungerai le attività che intendi seguire nel periodo di prolungamento, qualora decidessi di prolungare di un semestre la tua mobilità;
- fare firmare i moduli all'università ospitante e al coordinatore accademico a Ca' Foscari ed inviarli via email (erasmusout@unive.it) all'Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità.

Il periodo di prolungamento potrà essere finanziato con fondi comunitari Erasmus+ e/o di Ateneo, previa verifica di disponibilità finanziaria e nel rispetto di quanto indicato da art. 6, Bando Erasmus+ per studio a.a. 2020/2021.

Prima del rientro

Conferma di partenza

In occasione della conclusione del tuo periodo di mobilità, compila e fai firmare dal responsabile dell'Ufficio Erasmus della tua università ospitante il **modulo di conferma di partenza**, e invialo all'Ufficio Relazioni Internazionali –Settore Mobilità di Ca' Foscari via email (erasmusout@unive.it).

La data riportata nella conferma di partenza dovrà indicare **la data effettiva di conclusione delle attività accademiche** presso l'ateneo ospitante e non potrà essere posteriore a quella di fine mobilità prevista dal tuo contratto finanziario, a meno che tu non abbia presentato richiesta di prolungamento.

Transcript of records

Al termine del periodo di mobilità alcune università rilasciano direttamente allo studente il **Transcript of Records (certificato degli esami sostenuti)**. Se così non fosse, chiedi che questo certificato venga spedito direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali via email (erasmusout@unive.it) o per posta (Università Ca' Foscari di Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali- Settore Mobilità - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia - Italia). Ricordati che sarà tua cura accertarti dell'invio del "Transcript of Records" a Ca' Foscari.

Generalmente il Transcript of Records viene rilasciato circa un mese dopo la fine della mobilità.

Se intendi laurearti nella sessione di laurea immediatamente successiva al termine della tua mobilità, accertati che le tempistiche relative al rilascio del Transcript of Records siano compatibili con le scadenze per il conseguimento del titolo definite da Ca' Foscari e avvisa tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità.

Al rientro dal periodo di mobilità

Potrai tornare a svolgere attività didattiche a Ca' Foscari a partire dal giorno successivo alla data riportata nella tua conferma di partenza.

A conclusione della mobilità, dovrai sostenere il **test finale** dell'[Online Linguistic Support](#).

Riconoscimento degli esami

Qualora l'università ospitante ti abbia inviato il Transcript of Records, invialo tempestivamente a erasmusout@unive.it.

Appena avremo ricevuto il documento ti contatteremo per comunicarti la procedura di riconoscimento crediti. Poiché questa varia a seconda del dipartimento/corso di iscrizione, ti preghiamo di attendere nostre indicazioni.

La conversione dei voti dovrà avvenire in base alle indicazioni presenti alla pagina www.unive.it/ects.

Appena riceveremo il modulo di riconoscimento crediti dal coordinatore accademico o dal Campus, lo inoltreremo al Settore Carriere Studenti affinché gli esami vengano registrati nel tuo libretto online.

Ti ricordiamo che:

- non è possibile rifiutare voti di esami inseriti come superati nel Transcript of Records;
- non è possibile effettuare riconoscimenti di esami parziali a Ca' Foscari;
- non è possibile riconoscere esami che non siano presenti sia nel Transcript of Records che nel Learning Agreement (o nel modulo di Variazioni al Learning Agreement): i nomi degli esami e i relativi crediti dovranno risultare uguali in tutti i documenti, pena il mancato riconoscimento degli stessi;

Ai fini della rendicontazione del Progetto da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità, sarai tenuto ad inviare tutta la documentazione **entro e non oltre il 04/10/2021**.

Participant Report (EU SURVEY)

Al termine della procedura di riconoscimento crediti dovrai completare il questionario online di fine mobilità (Participant Report- EU SURVEY). Quest'ultimo ti verrà attivato dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità che ti avviserà via email non appena questo risulterà attivo.

Programmi di buddy e associazioni studentesche

I programmi di buddy rappresentano un supporto utile e un'ottima occasione di scambio sia linguistico che interculturale per gli tutti studenti internazionali e cafoscarini. Al tuo rientro potrai continuare a vivere la tua esperienza universitaria in un'atmosfera internazionale, partecipando al programma Ca' Foscari Buddy o alle associazioni studentesche attive nel nostro Ateneo.

Per maggiori informazioni puoi consultare la sezione del sito web dedicata ai Programmi di Buddy e alle associazioni studentesche.



CALL FOR APPLICATIONS

ERASMUS+ STUDY PROGRAMME (EU) A.Y. 2020/2021

(deadline: 13th February 2020 – h 12:00)

ART. 1 – *Description of the Programme*

1. The Erasmus+ study programme (EU) provides students with the opportunity to carry out a continuous mobility period for studies abroad at one of the European partner universities which have sealed an inter-institutional agreement with Ca' Foscari University of Venice.
2. "Continuous mobility period" means that during the whole mobility selected students will not be allowed to carry out any academic activity (classes and exams) at Ca' Foscari University of Venice. Likewise, once the mobility period is concluded, selected students will not be allowed to carry out any academic activity at the partner institution that hosted them.
3. Students selected for an Erasmus+ mobility will benefit from a grant from the European Commission, as well as other possible forms of funding, as per Article 6 of the present Call.
4. Selected students will be required to follow all procedures as per Annex 4 to this Call, as well as possible updates of the same procedures, as per the following web page: <https://www.unive.it/data/12637/>.
5. Selected students who will not conclude correctly all mobility procedures or who will graduate before the credit recognition procedure is completed, will have their mobility cancelled and will be required to reimburse the total amount of grant already received. In case the mobility is interrupted due to documented causes of *force majeure*, the International Office – Mobility Unit will submit the relevant documentation to the Italian Erasmus+ National Agency INDIRE, which will decide whether to approve the request of interruption and recognise the mobility period carried out.
6. Should a selected student be subject to disciplinary action, their mobility will be cancelled and, should their mobility have already started, the International Office – Mobility Unit will ask for the reimbursement of the total amount of grant already received.

ART. 2 – *Admission criteria*

1. The selection is open to students of any citizenship and nationality who are regularly enrolled in a **Bachelor's Degree, Master's Degree or PhD programme** at Ca' Foscari University of Venice for the academic year 2019/2020. As a consequence, applications of students who have not yet completed their enrollment procedure or are enrolled in Single Courses at the deadline of the present Call will not be taken into consideration.

2. In order to be admitted to the selection, students enrolled in a **Bachelor's Degree** must fulfill the following requirements:
 - a) **If enrolled in the first year of a Bachelor's Degree**, they must have at least 6 CFU registered by 23:59 on 13th February 2020. Self-certifications concerning exams taken but not yet registered by the above-mentioned deadline will not be accepted;
 - b) **If enrolled in years following the first of a Bachelor's Degree**, they must have at least 36 CFU registered by 23:59 on 13th February 2020. Self-certification concerning exams taken but not yet registered by the above-mentioned deadline will not be accepted.
3. Students enrolled in the third year or following years of a Bachelor's Degree Programme can apply for a mobility to be carried out during the first year of a Master's Degree Programme, after verification of the requirements referred to in Article 2 Paragraph 2.
4. Students enrolled in a **Master's Degree** can apply even though they have not taken any exam or do not have any exam registered by the deadline of the present Call.
5. Students enrolled in a **PhD Programme** can apply to the present Call on condition that the administrative seat of their programme is Ca' Foscari University of Venice. As a consequence, applications of students who are enrolled in a Intern-University PhD Programme with a different administrative seat will be discarded.
6. **Part-time students** can apply to the present Call. However, they will have to request to change their status into full-time students before starting their mobility, in case they are selected.
7. In order to participate to the present selection, all applicants must:
 - a) Possess a level of proficiency in the language of instruction no lower than the one requested by the partner institution. Specific language requirements are indicated on the website of each partner university, or in the section "Destinations" at: <https://www.unive.it/data/12637/>, if the updated factsheet for the destination of interest is available. Students will be required to self-certify their language proficiency when applying to the present Call. The need, or not, to possess a language certificate and its typology are established by the partner university. Selected students will have to present the proof of their language level only after being selected, when proceeding with their *Application*. The procedures, terms and deadlines of the *Application* are managed by the host institution.
 - b) Not have withdrawn from an Erasmus+ mobility for studies (EU) for the a.y. 2019/2020 after accepting the place, unless their withdrawal was due to causes of *force majeure* already verified by the International Office –

Mobility Unit. This rule also applies to students who took over as reserves following the withdrawal of one of the selected students.

8. All selected students must be regularly enrolled at Ca' Foscari University of Venice in order to sign the Grant Agreement and throughout their mobility. Students enrolled in the last year of a Bachelor's Degree who apply to carry out a mobility during the first year of their Master's Degree must be regularly enrolled in a Master's Degree in order to sign their Grant Agreement, before starting their mobility. The pre-evaluation of the entry requirements procedure will not be considered as enrolment as far as the signing of the Grant Agreement is concerned.

Students interested in an Erasmus+ mobility within the framework of a Double or Joint Degree Programme must refer to the relevant DJD Call for Applications managed by the International Office – Counselling and Welcome Unit (jointdegree@unive.it) and do not have to apply to the present Call.

ART. 3 – Activities to be carried out during the mobility

1. Selected students will be able to attend university courses and use the facilities available at the host institution without paying any extra tuition fees in addition to those that they will continue to pay to Ca' Foscari University of Venice.
2. By correctly filling out the relevant forms available online at <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Procedures for outgoing Erasmus+ students a.y. 2020/2021", selected students will be granted to receive full credit recognition of the activities carried out during their mobility, as agreed before their departure with the academic coordinator, and through the transferring of the relevant credits and the equivalent grades into their academic career.
3. The study activity that can be carried out during the mobility includes attendance to courses and access to the corresponding exams, as well as research activity for the final thesis: the latter, however, will not result in the registration of credits in the academic career of the student. The possibility to carry out research activities shall be verified in advance by the student with the host university.
4. Except for students enrolled in a PhD Programme, the research activity for thesis can be carried out only in addition to attending course and taking the corresponding exams.
5. **Bachelor's and Master's Degree students who do not take any of the exams inserted in their Learning Agreement or in the following Changes to the Learning Agreement, will have their mobility cancelled and will be asked to reimburse the total amount of grant already received.**
6. At the end of the mobility period, only the exams indicated as passed on the Transcript of Records (an official document issued by the host university listing all the exams taken during the mobility) and correctly inserted in the Learning Agreement or in following Changes to the Learning Agreement will be registered.

It is not possible to reject any mark assigned to exams passed and listed in the Transcript of Records correctly inserted in the Learning Agreement or in any Changes to the Learning Agreement.

7. Partial exams at Ca' Foscari University of Venice do not result in the registration of CFU. Therefore, students cannot insert partial exams among the academic activities they plan to have recognised upon their return. It is, however, possible to take more than one exam at the host university in order to have one exam recognised at Ca' Foscari.
8. The recognition of the activities carried out during the mobility and the corresponding local grade conversion will be managed by the academic coordinator at Ca' Foscari, as per what established by the Academic Senate (see <https://www.unive.it/pag/12605/>).
9. It would be possible to add a traineeship activity to the study activity, on condition that it is agreed and evaluated by the Teaching Committee of the degree programme the student is enrolled in and the conditions listed in Annex 4 of the present Call are met.

In accordance to what established by the Academic Senate, mobilities for studies carried out starting from the a.y. 2020/2021 will NOT result in the exemption from the curricular internship activity.

ART. 4 – Destinations

1. The complete list of destinations is available at: <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Destinations".
2. **The selection of the destination must be made according to the following instructions, which are provided in the section "Destinations":**
 - a) **Disciplinary area specified for each destination;**
 - b) **Department/Faculty/School with which the agreement has been sealed, as specified for each destination, and the relevant study offer;**
 - c) **Any additional restriction as specified in the section "Students/Months";**
 - d) **Language requirements, as well as entry academic requirements, as specified in the infosheet attached for each destination, where available and updated to the a.y. 2020/2021, and on the web site of the partner institution.**
3. In case of variations imposed by the European and national authorities managing the Programme or by partner universities, the number of available places and the expected duration of the mobility as per the agreement might change following the publication of the present Call.
4. The evaluation Committee will not take responsibility for applications incompatible with the selected destination.

5. **In the event that the UK may leave the Erasmus+ Programme as a consequence of Brexit, Ca' Foscari University of Venice will take all necessary measures to guarantee planned mobilities, according to both partner universities' provisions and available financial resources.**
6. Students are invited to attend the departmental info meetings, which will be joined also by academic coordinators, and which will take place as follows:

Department	Date and Time	Venue
DSAAM/DSLCC	20/01/2020 - 09:30-12:00	San Basilio - MF5
DEC	21/01/2020 - 09:30-12:00	San Giobbe - Aula Magna Cazzavillan
DMA	21/01/2020 - 14:30-17:00	San Giobbe - Aula Magna Cazzavillan
DFBC	22/01/2020 - 09:30-12:00	Malcanton Marcorà - Sala Morelli
DSU	23/01/2020 - 09:30-12:00	Malcanton Marcorà - Sala Morelli
DAIS/DSMN	24/01/2020 - 09:30-12:00	Campus via Torino - Delta 1B
Incontro stud. Internazionali (ENG)	27/01/2020 09:30-12:00	Ca' Foscari - Aula Baratto

ART. 5 – Duration of the mobility period

1. Students can carry out more than one Erasmus+ mobility during their academic career. The total mobility period, however, must not exceed 12 months for each study cycle (12 months during the Bachelor's Degree, 12 months during the Master's Degree, 12 months during the PhD programme). In order to calculate the total period of mobility, all Erasmus+ mobilities will be taken into account (Erasmus+ for studies, Erasmus+ for studies ICM, Erasmus+ for Traineeship). Previous mobilities carried out under the patronage of other Italian Universities will be also taken into account.
2. **The mobility period must not start before 1st June 2020 and must not finish after 30th September 2021.**
3. The overall mobility must not last for less than 90 days and must not exceed 12 months. Exceptions to the minimum duration (90 days) can be made only in case the partner university confirms that the official term lasts for less than the expected minimum duration.
4. The specific duration of the mobility period is established by each agreement (see <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Destinations"). The number of months specified for each destination will be indicated in the Grant Agreement that each selected student is to sign before the beginning of the mobility. The actual overall duration of the mobility, however, will depend on the academic calendar of the host university the mobility will be carried out at, and may vary by some days or weeks.

5. Students enrolled in the third year of a Bachelor's Degree Programme who plan to graduate in the 2020 autumn session must select destinations for one-semester (up to 6 months) mobilities and plan their mobility period during the second semester of a.y. 2020/2021.
6. **Full-academic-year mobilities cannot be reduced to one-semester mobilities. Requests of reduction will be taken into consideration only in case of documented causes of *force majeure*.**
7. Any interruption of the regular academic activity at the host university and/or the need to return to Italy must be promptly communicated to the International Office – Mobility Unit, which will evaluate each specific case.

ART. 6 - Grant

1. Students selected to carry out an Erasmus+ mobility for studies (EU) during the a.y. 2020/2021 will benefit from two different forms of fundings:
 - a) Grant from the European Commission (Italian Erasmus+ National Agency INDIRE), as per Annex 1 to the present Call;
 - b) Grant funded with ministerial funds (MIUR grant), as per Annex 2 to the present Call.
2. The two grants can be combined, and both are compatible with the Regional Scholarship for the right to study managed by the Financial Aid Unit, as well as other national scholarships.
3. The **grant from the European Commission** will be allocated to all selected students (Bachelor's Degree, Master's Degree and PhD students) who will not benefit from other forms of contribution from the European Commission throughout their mobility.
4. The Italian Erasmus+ National Agency INDIRE might notify at all times possible variations in the amounts of the grant mentioned in Paragraph 1 a) of the present Article. **In case the funds allocated to Ca' Foscari University of Venice are insufficient to cover all mobilities, some mobilities may not be financed or financed for reduced amounts, and students will be notified as appropriate.**
5. In order to be eligible for the **MIUR grant**, selected students must:
 - a) Be enrolled in a Bachelor's or Master's Degree throughout the mobility period;
 - b) Obtain the recognition of at least 1 CFU at the end of the mobility;

- c) Give consent to Ca' Foscari University of Venice to be able to access their 2020 ISEE data on the INPS portal when applying to the present Call;
- d) Request the 2020 ISEE certificate valid to access all forms of university financial aid by 15th May 2020. The certificate must not show omissions/discrepancies. Selected students must request the ISEE for financial aid by compiling the DSU self-certification form concerning the composition of their household and the income and asset situation of each member of the household. This can be done either by students themselves by filling in the form in the "online services" section of the INPS website (www.inps.it) or with the help of a CAF centre or professional tax consultant. Should more than one student from the same household be applying for financial aid, the certification must contain a note specifying that the ISEE applies to financial aid for each student concerned, whose Fiscal Code must be indicated on the document. Students will not have to submit any hard copy of their ISEE certification to the University. On average, the ISEE certification is issued within 10 working days from the completion of the DSu. **In order to be eligible for the grant as per paragraph 1 b) of the present Article, the date of completion of DSU will be taken into account.**

Non-Italian students or Italian students residing abroad: according to Italian Law, the actual income and asset situation of foreign students or Italian students residing abroad is defined through the I.S.E.E.E. indicator, which is obtained by combining and assessing the total sum of the income earned abroad and the 20% of the asset possessed abroad. Non-Italian students or Italian students residing abroad income and asset situation is defined through the ISEE/ISPE parificato indicator. **These students can request the ISEE parificato at any CAF centre and must submit it via email at erasmus@unive.it by 15th May 2020. Students who need to request the ISEE parificato are invited to contact via email the International Office – Mobility Unit in order to receive instructions concerning the CAF conventioned with Ca' Foscari University of Venice they can refer to.**

Students who will not request their 2020 ISEE certificate within the deadline or that will not consent to the access to their 2020 ISEE data will be allocated *ex officio* the contribution range no.7, as per Annex 2 to the present Call – MIUR grant.

All students are invited to request the 2020 ISEE/ISEE parificato within the above-mentioned deadline, as the funds from the European Commission (Italian Erasmus+ National Agency INDIRE), as per Paragraphh 1 a) might not be sufficient in order to cover all mobilities.

6. The definite total amounts of grant as per paragraph 1 b) of this Article will be communicated to selected students by the International Office – Mobility Unit after verifying the total amount of available funds, and, in any case, before the beginning of the mobility.
7. The total amount for each grant will be calculated as follows:
 - a) **Grant financed with funds from the European Commission (Italian Erasmus+ National Agency INDIRE):** the total amount due to each student will be calculated on a DAILY basis (only the actual days of mobility will be funded, on the basis of the monthly amount);
 - b) **MIUR grant:** the total amount due to each student will be calculated on a MONTHLY basis (only the actual months of mobility will be funded). If the mobility period does not correspond to a number of entire months, for additional days the following rule will be applied:
 - Periods of less than 16 days will not be financed;
 - Periods equal to or longer than 16 days will be considered as an entire month.
8. Both grants will be paid in two separate instalments:
 - a) The 70% of the estimated total amount will be paid before the student's departure, within 30 days from the signing of the Grant Agreement by all parties;
 - b) The final instalment will be calculated as the difference between the actual total amount due (as per paragraph 7 of the present Article) and the amount of the first instalment already received by the student. This will be paid following the conclusion of the mobility, following the submission of the Recognition of Exams form to the International Office – Mobility Unit and within 45 days from the subsequent completion of the Individual Participant Report - EU SURVEY by the student. The final instalment will be, in any case, paid **ONLY** on condition that the selected student completes all the procedures as per Annex 4 to the present Call, and if they comply with the following requirements: **recognition at Ca' Foscari University of at least 12 CFU for mobilities that last for up to 6 months, recognition of at least 24 CFU at Ca' Foscari University for mobilities that last for more than 6 months.**
9. Students who will not have at least 1 CFU recognised at Ca' Foscari at the end of their mobility, will be asked to reimburse the first instalment of the MIUR grant.

10. For students enrolled in a PhD Programme, the payment of the final instalment, as per Paragraph 1 a), is subject to a positive evaluation of their reasearch activity from their Academic Supervisor.
11. Students who will carry out a mobility period inferior to the minimum expected duration (90 days) and have succesfully completed the procedures as per Annex 4, will be eligible to a total amount of grant calculated on the basis of the actual days of mobilities, regardless of the number of CFU registered upon their return.
12. **Additional funding** from the Erasmus+ National Agency INDIRE is provided **for selected students with special needs**. In order to apply for these additional funds, selected students will have to indicate their special needs when filling in the questionnaire for the acceptance of the place, as per Article 9. For further information concerning this additional funding, students are invited to book an appointment with the International Office - Mobility Unit.
13. Students benefitting from an Erasmus+ mobility must continue to pay tuition fees at Ca' Foscari University of Venice during the mobility period. They will, on the other hand, be exempted from the payment of tuition fees at the host institution. Partner universities might require students a contribution to cover student services and public means of transport expenses.
14. **The compliance of all the procedures indicated in the present Call, at: <https://www.unive.it/data/12637/> and communicated throughout the year via email are essential preconditions in order to be eligible for the reception of the grant and for the validation of the mobility.** Students who do not comply with all the required procedures might at any time be requested by the Internation Office – Mobility Unit the total or partial reimbursement of the amount of grant already received. The International Office – Mobility Unit might also omit the payment of the expected grant, and cancel a student's mobility. It is mandatory to use forms consistent with what specified at: <https://www.unive.it/data/12637/>. Using other types of forms might result in the withdrawal or the reduction of the grant, and in some cases the mobility might be cancelled.

ART. 7 – Academic Incentives

1. Students who will carry out a mobility within the framework of the Erasmus+ study programme (EU) during the a.y. 2020/2021 and obtain the recognition at Ca' Foscari University of Venice of **at least 6 CFU** resulting from the activities carried out abroad, will be awarded a bonus on the final degree score, according to to the decisions of the Academic Senate (see <https://www.unive.it/pag/11105/>).
2. Students who will include a traineeship activity within their Erasmus+ mobility for studies will be awarded a bonus on the final degree score, according to to the decisions of the Academic Senate (see <https://www.unive.it/pag/11105/>).

ART. 8 – How to Apply

1. Students wishing to apply must complete their application online, by accessing on the website <https://www.unive.it/pag/13526/> their Personal Area > Mobilità internazionale > Bandi di mobilità. Students must fill in all the required fields and sections, **by 12:00pm (noon) on 13th February 2020.**
2. The application procedure is divided into two steps, both mandatory:
 - a) Fill in the Motivation Letter/Questionnaire;
 - b) Click on “iscrizione al bando”, and select the priority for each destination using the drop-down menu.
3. In order to complete the online application, students can check the Guidelines for Online Application Procedure, available at <https://www.unive.it/data/12637/> section “How to Participate”. **As explained in the afore-mentioned guidelines, applicants must NOT attach any file to the section “Allegati”. Any attachment will not be taken into consideration for the selection.**
4. **Students can select up to a maximum of 5 destinations, also indicating the order of preference, from ONE department. Applications indicating more than 5 destinations or destinations from different departments will be discarded during the selection procedure.** Students are, therefore, invited to select their destinations very carefully. Should an applicant be interested in less than 5 destinations, they can select less preferences.
5. When filling out the Questionnaire/Motivational Letter, students will be asked to declare whether they have already benefited from a mobility within the framework of the Erasmus+ for studies (EU), Erasmus+ for studies ICM, Erasmus+ for Traineeship during the same study cycle.
6. Students enrolled in the third year or in following years of a Bachelor’s Degree must indicate if they wish to carry out their mobility during the following study cycle – that is, during the first year of a Master’s Degree– when filling in the Questionnaire/Motivational Letter.
7. When the application procedure has been completed a green circle will be displayed, next to the name of the selected department, to confirm the registration. Applicants are invited to save a screenshot of the registration, for no confirmation will be issued by the system.
8. Students enrolled in a PhD Programme must submit – in addition to the online application - a letter from their Supervisor to certify the progress of their research activity. The relevant documentation must be sent by 12:00pm (noon) on 13th February 2020 to the International Office – Mobility Unit via email at: erasmusout@unive.it (indicating as subject: CANDIDATURA ERASMUS 2020/2021- DOTTORANDO).

9. Students graduating in the extraordinary session of a Bachelor's Degree, who were not required to pay the first instalment for the academic year 2019/2020 and who consequently cannot use the online procedure, can still participate in the present Call. They must contact the International Relations Office - Mobility Unit, which will provide them with the relevant instructions in order for them to apply. The required documentation must be sent via email at erasmusout@unive.it by 12:00 pm (noon) on 13th February 2020 (indicating as subject: CANDIDATURA ERASMUS 2020/2021- LAUREANDO).
10. In order to receive specific support in the presentation of the application and to receive information on the services made available by the partner universities, candidates with special needs are invited to contact the International Relations Office-Mobility Unit well in advance of the deadline of the Call.
11. Any reports of technical malfunctions in the online application must be submitted to the International Relations Office - Mobility Unit **via email at erasmusout@unive.it by the same deadline and date of the present Call for application, indicated in Paragraph 1 of this Article.** The Office will consider whether or not to accept each individual report.
12. **Erroneous or incomplete applications will not be considered, as well as applications submitted the deadline.**

ART. 9- Ranking and acceptance of the place

1. For students enrolled in a **Bachelor's** or **Master's Degree**, the Mobility Unit will draw up a ranking based on the following criteria:
 - a) Average mark;
 - b) Career speed (ratio between the number of registered credits and the year of enrollment);
 - c) Enrolment in the selected department (only for some Departments – see chart below);
 - d) Questionnaire/Motivational Letter (only in case of *ex aequo*).

The weight placed (from 0 to 1) on each criterion by each Departmental Erasmus Committee are the following:

DSU DSLCC DEC DMA DSAAM DAIS DSMN DFBC

Average Mark	1	1	0,5	1	1	1	1	1
Career Speed	1	1	1	1	1	1	1	1
Enrollment in the Selected Department	1	0	0	0	1	1	1	0,5

2. **In order to calculate the average mark and career speed only exams regularly registered by 23:59 on 13th February 2020 will be taken into account.** Self-certifications with regards to exams already taken but not yet registered by the above-mentioned deadline will not be taken into account.
3. Students enrolled in a PhD Programme will be evaluated exclusively on the basis of the Questionnaire/Motivational Letter and the letter of the Supervisor, as for Article 8 Paragraph 6 of the present Call.
4. Students who did not carry out an Erasmus+ mobility for studies (Europe) during the a.y. 2019/2020 will be awarded 1 bonus point in the final ranking. This is intended to favour students who have not already benefited from a mobility within the framework of the Erasmus+ programme.
5. The ranking will be drawn up on the basis of the score obtained and the preferences expressed by the students until all places are allocated.
6. Applications that will not comply with the specific restrictions indicated at <https://www.unive.it/data/12637/>, section "Destinations" (study cycle, study programme, department, year of enrolment during the mobility, etc.) will be considered as non-eligible and discarded.
7. **Each student can be selected for only one destination or be a reserve for multiple destinations. Selected students will not be included in the reserve lists.**
8. **The rankings for all Departments will be published in the Personal Area at www.unive.it (section "Mobilità Internazionale") on 09th March 2020.** Any postponements of the ranking list will be notified on the website at: <https://www.unive.it/data/12637/>. **The publication of the rankings will not be notified via email.**
9. **Formal acceptance of the place must be made by selected students by 12:00pm (noon) on 12th March 2020 ONLY by filling in the appropriate online form available at the following link: <https://forms.gle/TA7FGoUvEg5PF1YF6>.**

When filling in the form for the acceptance of the place, students selected for a one-semester (up to 6 months) mobility will be asked to specify the semester during which they wish to carry out their mobility, except for specific restrictions indicated in the "Destinations" section of the website: <https://www.unive.it/data/12637/>.

Students enrolled in the third year of a Bachelor's Degree who intend to graduate in the autumn session of 2020 will have to plan their mobility period for the second semester of the academic year 2020/2021, upon enrolment in a Master's Degree at Ca' Foscari University of Venice.

10. **Not completing or failing to complete the form will result in the loss of the place allocated during the selection.**
11. Selected students who do not wish to accept the place must abstain from filling in the form. **The student who withdraws from the mobility after formally accepting the place will lose the right to participate in the Call for Applications for the same Programme for the a.y. 2021/2022, except for documented causes of *force majeure*.**
12. **Students in the reserve list will not have to fill in the acceptance form, but will be contacted via email only, in the event that a selected student decides to withdraw.**
13. In the months following the selection, an info meeting for selected students will be held. The date will be communicated via email in due time.
14. Selected students who will not meet the entry requirements established by the host university during the Application procedure might be rejected following the publication of the list of selected students and the acceptance of the place. Students whose application is rejected will not be able to carry out their mobility during the a.y. 2020/2021. The International Office – Mobility Unit will verify the reasons for the rejection with the partner institution and will acquire the opinion of the academic coordinator in order to establish whether to allow the student to apply to the Call for Applications for the new Erasmus programme for the a.y. 2021/2022.

ART. 10 – Repechage of reserve students

1. Students in the reserve list might be allocated a destination following the withdrawal of a selected student. They will be contacted via email ONLY at their institutional email account, starting from the day after the deadline for the acceptance of the place until the deadlines established by each partner institution for the nomination. Reserve students are, therefore, invited to check their institutional email account frequently (student's number@stud.unive.it), for the deadlines to accept the place might be tight.
2. **Reserve students who will withdraw from their mobility after having been allocated and having formally accepted the place will lose the right to participate in the Call for Applications for the same Programme for the a.y. 2021/2022, except for documented causes of *force majeure*.**

ART. 11 - Privacy Policy

1. The candidate's personal data are processed in accordance with the applicable domestic and European Union laws and regulations (Legislative Decree n.196/2003 and EU Regulation 2016/679) and the processing is solely aimed at carrying out the selection process. For further details, please read the privacy policy attached to this document.

2. The provision of personal data is mandatory. It is necessary to evaluate the qualifications requested to take part in the selection process.

Overview of the main deadlines

APPLICATION TO THE CALL	by 12:00pm (noon) on 13th February 2020
REGISTRATION OF EXAMS FOR THE RANKING	By 23:59 on 13th February 2020
PUBLICATION OF THE RANKING	09th March 2020
ACCEPTANCE OF THE PLACE (only for selected students)	by 12:00pm (noon) on 12th March 2020
REQUEST OF THE ISEE (parificato) CERTIFICATE TO THE CAF OR PROFESSIONAL TAX CONSULTANT	By 15th May 2020

Venice,

signed

The Rector

Prof. Michele Bugliesi



(last update 12/12/2019)

Annex 1 – Grants from the European Commission - Italian Erasmus+ National Agency INDIRE funds

The amount of grant is established on the basis of the country of destination, according to the following groups (defined by the EC):

<p style="text-align: center;">GROUP 1 (HIGH living cost) <u>300.00 Euros/month*</u></p> <p style="text-align: center;">Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxemburg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway</p>
<p style="text-align: center;">GROUP 2 (MEDIUM living cost) <u>250.00 Euros/month*</u></p> <p style="text-align: center;">Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Ciprus, the Netherlands, Malta, Portugal</p>
<p style="text-align: center;">GROUP 3 (LOW living cost) <u>250.00 Euros/month*</u></p> <p style="text-align: center;">Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey</p>

*The estimated total amount of the grant will be calculated on the basis of the number of months established by each agreement. The actual total amount due to each participant will be calculated upon their return, on the basis of the actual days of mobility and as per the Call for Applications.



(last update 12/12/2019)

Annex 2 – MIUR Grant (Ministerial Decree no. 1047, 29th December 2017)

Contribution Range	ISEE	Minimum monthly amount
1	ISEE \leq 13.000	At least € 400
2	13.000 < ISEE \leq 21.000	At least € 350
3	21.000 < ISEE \leq 26.000	At least € 300
4	26.000 < ISEE \leq 30.000	At least € 250
5	30.000 < ISEE \leq 40.000	No more than € 200
6	40.000 < ISEE \leq 50.000	No more than € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0



(last update 12/12/2019)

Annex 3 – Eligible Countries

Eligible Countries: Erasmus+ Programme Countries*

EU Member States			
Austria	Finland	Lithuania	Czech Republic
Belgium	France	Luxemburg	Slovak Republic
Bulgaria	Germany	Malta	Romania
Cyprus	Greece	The Netherlands	Slovenia
Croatia	Ireland	Poland	Spain
Denmark	Italy (non applicable)	Portugal	Sweden
Estonia	Latvia	United Kingdom	Hungary

Programme Countries (extra EU)		
Former Yugoslav Republic of Macedonia	Iceland	Norway
Liechtenstein	Serbia	Turkey

*Please note that the mobility is possible only towards institutions with which Ca' Foscari University of Venice has an agreement with, as described in the section "Destinations".



(last update 08/01/2020)

Procedures for outgoing Erasmus+ students a.y. 2020/2021

The procedures described in the present Annex are referred to outgoing Erasmus+ students who have officially been selected for an Erasmus+ mobility, and who have correctly accepted the place.

The new Erasmus+ programme is updated on an ongoing basis by the European Commission and by the Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (the Italian National Agency for the Erasmus+ programme). For this reason, **procedures and documentation are subject to change. Please make sure to check your institutional account (student's number@stud.unive.it) and the relevant web page (<https://www.unive.it/data/12637/>) regularly.**

Students who do not comply with all the required procedures, as per the present Annex and the Call for Applications, or procedures communicated via email, might not be eligible for the final instalment of the grant or, in the most significant cases, might have their mobility cancelled and be asked, as a consequence, to reimburse the whole amount of grant already received.

Contacts at Ca' Foscari

The International Office – Mobility Unit will help you with all the organisational and administrative aspects of your Erasmus+ mobility. If you have any questions about the contents of courses you will be attending or about transfer of credits, you should contact your Ca' Foscari Academic Coordinator.

Contacts at your host university

The Erasmus Office in your host university will be your main contact for all issues related to mobility (academic calendar, course programme, accommodation, etc).

Your contacts

From the moment that you accept your place, all communications from the Ca' Foscari International Office will be sent to your institutional email account (student's matriculation number@stud.unive.it). We suggest you to check it regularly.

After acceptance

Mobility period

Remember that your mobility period at the host university must :

- **Last for a minimum of 90 days and a maximum of 12 months.** Exceptions to the minimum duration (90 days) can be made only in case the partner University declares that the official term lasts for less than the expected minimum duration;
- **take place between 01/06/2020 and 30/09/2021;**
- take place **without interruption** (you are not allowed to carry out any academic activity nor to take any exam at Ca' Foscari during your mobility);
- may be reduced only for **reasons of force majeure supported by documentation**, upon approval of both universities. The mobility period must still last for at least 90 days, except for the above-mentioned cases. If you reduce the mobility period you cannot ask for an extension later;
- may be **extended**; to find out how, see the section "Before your return"

Documentation required by your host university (Application procedure)

Check the application procedures and deadlines for incoming Erasmus students on your host university website and factsheet. **It is your responsibility to prepare and submit the necessary documentation within the deadlines established by the host university, which might turn down your application if you fail to send the documents on time. Before submitting your application to the partner university, you will have to be notified via email about your nomination by the International Office – Mobility Unit (nomination procedure).** Priority may be given to nominations of students leaving in the first semester and, in any case to nominations whose deadline is tighter.

Unless the host university requires you to submit your Learning Agreement in order to complete your application, you will need to fill in this document subsequently, before signing the Grant Agreement as per what described below.

Remember we are happy to help you in preparing your documentation. Just contact the International Office – Mobility Unit, via phone or email, or book an appointment during our office hours.

Travel documents

ID or passport

Check that your ID or passport are valid for the entire mobility period. Some non-EU countries participating in the programme (like Turkey) require an entry visa, which

must be applied for in advance at the host country's embassy/consulate in Italy.
For more information, please see www.viaggiareassicuri.it.

Health insurance

Contact your local health authority (ASL) to find out if your European Health Insurance Card (EHIC) entitles you to healthcare in your chosen destination country or whether you require supplementary health insurance. For detailed information on all countries see the website of the [Ministry of Health](#).

Permit of Stay (for extra- EU students)

If you are a Degree- Seeker student with a permit of stay, make sure that it is valid for travelling in the country of destination and that it is not expiring during the mobility period. It is your responsibility to get in contact with the International Office – Mobility Unit in order to receive the necessary support.

Before the Mobility

Learning Agreement for Studies

Before signing the Grant Agreement, a document without which you cannot start your mobility, you will have to fill in the **Learning Agreement for Studies**, a document listing all the activities you will carry out during your mobility and their recognition at Ca' Foscari upon your return.

In order to prepare your Learning Agreement for studies you must:

- check the website of the host university and find the modules that can be compatible with your study plan, as per what specified for each destination;
- prepare a draft of your Learning Agreement;
- make an appointment with the Ca' Foscari academic coordinator (**Departmental Coordinator**) to have it approved and signed. Remember to bring with you the draft of your Learning Agreement and the syllabuses of the modules you have selected;
- Submit your Learning Agreement to the host institution to have the document signed by your coordinator abroad;
- You must use the forms available at: <https://www.unive.it/data/12637/>. In case the host institution provides you with forms in different formats, you will have to fill in both.

The Learning Agreement must be sent via email to the International Office – Mobility Unit exclusively in PDF format before signing the Grant Agreement. The document must be signed by yourself, your academic coordinator at Ca' Foscari and your coordinator at the host institution.

Learning Agreement for Research Activities

If you are a BA or MA student, you can fill in the Learning Agreement for Research Activities only **in addition to** the Learning Agreement for Studies. **If you are a PhD student, you can fill in only the Learning Agreement for Research Activities.**

In this document, you will have to describe the research activities you will carry out during your Erasmus+ mobility, as agreed with your thesis supervisor at Ca' Foscari.

The document must be signed by you, your thesis supervisor and by your Erasmus academic coordinators and must be sent via email to the International Office – Mobility Unit exclusively in PDF format.

N.B you do not need to be assigned a tutor by the host university: you can carry out the research activity independently.

Grant Agreement

Before leaving, you must sign in person your Grant Agreement, without which your mobility cannot start. In the weeks following the acceptance of the place, you will be contacted via email at your institutional email account by the International Office – Mobility Unit, that will inform you about the date and place of the meetings organised for this purpose. Please, make sure to follow all the instructions and to meet all deadlines.

Online Linguistic Support

After signing the Grant Agreement you will be assigned an **online language test** that is mandatory for all students participating in the Programme, and that you must complete within 10 days from the allocation. You can find more information at erasmusplusols.eu/it/.

The test does not replace the certification that may be required by your host university, unless specified by this latter. During the final month of your mobility you will be required to take **another test** so that you can track the progress of your language skills. **Those who do not take both tests, will not be eligible to receive the final instalment of the grant.**

The language of the test will be the one spoken in the country where your mobility takes place. In case it is not available, you will have to take the test in the teaching language at the host institution.

During your mobility period you may also take an **optional online language course**. The course will be automatically activated if you obtain in the first assessment a result between A1 and B1 QCER levels, depending on the language allocated.

If your mother tongue is the same as the language spoken in your country of destination, you will be exempted from both OLS tests, but you will not be able to take the online language course.

During the mobility

During your mobility, remember to:

- send us the necessary documents via email (erasmusout@unive.it). You must not send us the originals, but always keep them for precaution;
- regularly check your **institutional email account** (student's number@stud.unive.it);
- respect all the procedures and deadlines and contact the International Office – Mobility Unit promptly in case of any problem regarding your mobility.

Confirmation of Arrival

When registering as an Erasmus+ student, fill in and have the Erasmus Office of the host university sign the **confirmation of arrival**. Send it as soon as possible, and, **in any case, within 7 days from the beginning of the activities abroad** to the International Office- Mobility Unit via email (erasmusout@unive.it). **The date on the confirmation of arrival cannot be prior to the starting date indicated in your Grant Agreement.**

Changes to the Learning Agreement

In case you need to modify your Learning Agreement, you must fill in a Changes to the Learning Agreement form. It must be signed by your Erasmus coordinator at the host university and by your academic coordinator at Ca' Foscari and sent via email (erasmusout@unive.it) to the International Office- Mobility Unit. The Changes to the Learning Agreement form should only be used for changing the courses listed in the Learning Agreement or adding new courses. Courses that remain unchanged do not have to be included in the Changes form.

You have **30 days from the start of your courses to make any necessary changes**. If you are not able to respect this deadline, please get in touch with us immediately (erasmusout@unive.it). Remember that no further changes will be accepted after your return.

Internships during the Erasmus+ mobility for studies

As described in the Call for Applications, you may undertake an **Internship during your Erasmus+ study programme**. Remember that:

- you will be able to carry out the internship during your mobility period, as per your Grant Agreement, including periods of extension requested as described below;
- The traineeship must be previously authorized by the Teaching Committee for your study programme and follow the guidelines “Linee Guida per lo svolgimento dei Tirocini”;

- The traineeship must be carried out under the *patronage* of the host university. This means that NO agreement between Ca' Foscari and the institution the traineeship will be carried out at must be sealed;
- You must fill in the relevant documents provided by the International Office – Mobility Unit.

Request for extension

If you wish to extend your mobility period, you must do the following **at least one month before the date of expected return (as per your Grant Agreement)**:

- Fill in an Extension of Mobility Period form;
- if you wish to extend your one-semester mobility for another term, you will have to fill in a Changes to the Learning Agreement form, adding the activities that you wish to carry out during the extension period;
- get the forms signed and send them via email to the International Office - Mobility Unit (erasmusout@unive.it) .

The period of extension may be financed with Erasmus+ EU funds and/or University funds provided the financial availability, in accordance with art. 6 of the 2020-2021 Erasmus+ Study Programme Call for applications.

Before your return

Confirmation of Departure

At the end of your Erasmus+ mobility period, please fill in the **Confirmation of Departure Form** and take it to the Erasmus Office at your host university for the signature. Then, send it to the International Office- Mobility Unit at Ca' Foscari via email (erasmusout@unive.it).

The date written on it must correspond to **the last day of academic activities** at the host university not be later than the mobility end date stated in your grant agreement.

Transcript of records

At the end of their Erasmus period, some universities issue students with a **Transcript of Records**. If this is not the case, ask the relevant office at your host university to send this certificate directly to the International Office-Mobility Unit via email (erasmusout@unive.it) or post (Università Ca' Foscari di Venezia – International Office- Mobility Unit - Dorsoduro 3246 - 30123 Venice - Italy). Remember that it is your responsibility to ensure that the Transcript of Records is sent to Ca' Foscari. The Transcript is usually sent to Ca' Foscari approximately one month after the end of the mobility period.

If you plan to graduate in the graduation session immediately after the end of your mobility, please make sure that the Transcript is issued on time, according to Ca' Foscari deadlines, and inform the International Office – Mobility Unit as soon as possibile.

Upon return from your mobility

You will be able to carry out academic activities at Ca' Foscari starting from the day following the date written on your Confirmation of Departure.

In addition, remember to take the final [Online Linguistic Support](#) language test.

Recognition of exams

If the host institution has sent you the Transcript of Records, send it to the International Office- Mobility Unit (erasmusout@unive.it) as soon as possible.

As soon as we receive the document, we will contact you to inform you about the exams recognition procedure. Since it may vary from one department to another, please wait for our instructions.

The conversion of exams must be carried out according to the [Recognition of Study-abroad Periods section](#) of the website.

Once we receive the **credit recognition form** from either the academic coordinator or the Campus, we will forward it to the Student Administration Sector so that the exams can be registered into your online records.

Please remember that:

- It is not possible to refuse the exam grades featured as passed into the Transcript of Records;
- It is not possible to carry out the recognition of partial exams at Ca' Foscari;
- It is not possible to recognise exams which are not present both in the transcript of records and in the learning agreement (or in the changes form); the names of the exams and the relative credits must be the same in both documents, otherwise they will not be recognised;

Remember that, for accounting purposes, all students must submit their documents **by 04/10/2021**.

Participant Report (EU SURVEY)

At the end of the credit recognition procedure, you will be requested to complete your individual report (EU survey). This will be activated for you by the International

Office – Mobility Unit, which will inform you via email as soon as the test will be activated.

Buddy programmes and student associations

The Buddy programmes offer a helping hand and an opportunity for language and cultural exchange between international and Ca' Foscari students. After your return you can continue to enjoy an international university experience by participating in the Ca' Foscari Buddy Programme or by joining one of the student associations at our university.

For more information, go to the section of the website dedicated to Buddy Programmes and to student associations.