Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: **Bando per la copertura di n. 1 posto di cat. EP area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati presso la Direzione Generale – Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca'Foscari Venezia**

DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017, n.75 ed in particolare l'art.22, comma 15;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni di categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. 481/2019 prot.35600 del 19/06/2019;

VISTO il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;

VISTO Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTE le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;

VISTO il DDG n.938-2019 prot.n.64852 del 01/11/2019 che autorizza la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria EP, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso la Direzione Generale – Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia, a valere su punti organico 2019;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n.16/2019;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Selezione e posto a concorso

1. E' indetta una procedura selettiva di progressione di categoria per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica "EP1", area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso la Direzione Generale per le esigenze dell'Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi.
2. La selezione si concretizza in una verifica dell'acquisizione delle competenze atte a svolgere le attività proprie della categoria immediatamente superiore ed avviene mediante:
   a) Valutazione delle competenze professionali acquisite risultanti dal curriculum del candidato secondo quanto indicato al successivo art.6
   b) Una prova scritta teorico-pratica ed un colloquio volti ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti riferiti al posto messo a bando
3. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Ruolo responsabilità e competenze

Scopo del ruolo: organizza e coordina le attività e le risorse dell'Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi e garantisce, sulla base degli indirizzi strategici espressi dagli Organi di Governo dell'Ateneo e dalla Direzione Generale, la promozione della cultura della sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché il pronto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO

Presidio e gestione delle attività conformemente a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Principali aree di responsabilità:

- Individuazione e valutazione dei rischi all'interno dell'Ateneo e gestione delle attività correlate
- Gestione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Gestione emergenze: predisposizione e messa in atto delle attività relative alla gestione delle emergenze
- Gestione delle attività connesse al rilevamento ed aggiornamento dei fabbisogni formativi connessi alla sicurezza
- Lavori ed acquisti connessi al contenimento dei rischi: segnalazioni e proposte di interventi e indagini tecniche per la prevenzione ed il contenimento dei rischi
- Gestione delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria

CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

- Elevata conoscenza della legislazione nazionale e delle direttive europee in materia di sicurezza, igiene del lavoro e prevenzione incendi
- Elevata conoscenze di tossicologia e delle problematiche relative al rischio chimico.
- Elevata conoscenza delle tecniche di prevenzione degli incendi e dei materiali antincendio
- Elevata conoscenza e applicazione dei modelli di valutazione del rischio e di gestione dell'emergenza
- Conoscenza della lingua inglese a livello tecnico
- Elevata capacità di organizzazione e gestione di progetti innovativi
- Ottima conoscenza dell'organizzazione e dello Statuto e dei principali Regolamenti di Ateneo
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica
- buona conoscenza della lingua inglese a livello tecnico

CAPACITA'
Efficacia organizzativa: Garantire output in linea con le aspettative pianificando, delegando e supervisionando efficacemente;
Leadership: essere il punto di riferimento del team e creare le condizioni che favoriscano lo sviluppo dello spirito di squadra e la crescita dei collaboratori
Efficacia strategica: definire azioni/soluzioni, tenendo conto delle ricadute più ampie, e porsi in ottica di adattamento e apprendimento continuo
Esemplarità: essere esemplare in termini di supporto delle decisioni della Direzione, senso di responsabilità ed equità
Efficacia relazionale: sviluppare relazioni efficaci, modulando il proprio approccio, dimostrando collaborazione e ponendosi in modo costruttivo in situazioni di conflitto

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede che il grado di autonomia sia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale ed il grado di responsabilità sia relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Art. 3 – Requisiti per l'accesso alla selezione
1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca'Foscari Venezia inquadrati nella cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati in possesso dei seguenti requisiti maturati alla data di scadenza del bando:

A) diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM 509/99 (Laurea del Vecchio Ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99 ovvero Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04.

Il candidato può prendere visione delle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici al seguente indirizzo internet:

http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1

Il titolo di studio estero deve essere riconosciuto equiparato al titolo di studio italiano richiesto dal bando secondo la procedura prevista dall'art.38 del D.Lgs.165/2001, ovvero essere riconosciuto equipollente al titolo italiano secondo la normativa vigente.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero:

http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso.

B) possesso degli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi specifici di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 (da autocertificare nell'allegato F);

C) Tre anni di servizio nella cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

D) Non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni, calcolati a partire dalla data di presentazione della domanda.

2. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio i periodi svolti con orario di lavoro a tempo parziale si considerano in misura intera.
3. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande on line e pubblicazione bando
1. Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB dell' Ateneo al seguente indirizzo:http://www.unive.it/concorsi o seguendo il percorso: Ateneo> Lavora con noi>Concorsi pta e tecnologi.
2.Il dipendente in possesso dei requisiti indicati all'art.3 del presente bando può presentare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:
https://static.unive.it/domandeconcorso/accesso/3-pev2019
entro il termine perentorio delle ore 12.00 ora italiana di **venerdì 17 gennaio 2020**.
3. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.
Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.
L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.
Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208, -8207, -7003 e-mail: pta.concorsi@unive.it
4. Non si terrà conto delle domande presentate oltre il suddetto termine.

Art. 5 – Criteri e prove di selezione
1. Le prove di selezione sono finalizzate alla verifica dell'acquisizione delle competenze atte a svolgere le attività proprie della categoria per cui si concorre. La selezione dei candidati avviene mediante:
a) Valutazione delle competenze professionali acquisite risultanti dal curriculum del dipendente

b) Una prova scritta teorico-pratica ed un colloquio vertenti sulla verifica delle conoscenze e competenze esplicitate all'art.2 del bando, connesse alle attività in capo al ruolo.

Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

2. In sede di colloquio verrà riscontrato il curriculum dichiarato dal dipendente e riportato nell'allegata scheda C alla domanda di partecipazione.
3. Alla valutazione del curriculum e delle prove è attribuito un punteggio complessivo di 80 punti di cui 20 punti attribuiti al curriculum secondo le modalità di cui al successivo art.6,

30 punti attribuiti alla prova scritta teorico-pratica e 30 punti attribuiti al colloquio.
4. La prova scritta teorico-pratica ed il colloquio si intendono superati nel caso venga riportata, in ciascuno di essi, una votazione di almeno 21/30.

Art. 6 – Criteri di valutazione del curriculum

1. Alla valutazione del curriculum sono attribuiti **20 punti.**

La valutazione del curriculum da parte della commissione esaminatrice viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) **Attività svolta e risultati conseguiti** nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Organizzazione (ad es.: assegnazione ad una determinata struttura, incarichi specifici professionali e di responsabilità, etc.) valutabile sulla base della scala alta-media-bassa attinenza al ruolo per cui si concorre e della durata delle attività, **fino ad un massimo complessivo di punti 9. (scheda C)**
In caso di sovrapposizione temporale tra attività verrà valutata quella più favorevole in relazione alla scala di attinenza.
La valutazione negativa del dipendente in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione del titolo riferito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti. Per la definizione di valutazione negativa si fa riferimento a quanto stabilito dal sistema di valutazione della performance nel tempo vigente. Nel caso di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, la valutazione riferita al periodo necessario al raggiungimento dei tre anni utili dovrà risultare da apposita certificazione del responsabile dell'amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione.

b) **Valutazione individuale positiva** conseguita dal dipendente nel triennio precedente, valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, **fino ad un massimo complessivo di punti 5**. Il triennio di riferimento per la valutazione è individuato con riferimento ai dati di valutazione disponibili al momento dell'emanazione del bando. I dati relativi alla valutazione individuale (anche ai fini di quanto previsto al precedente punto a) ed alla valutazione media della struttura di appartenenza saranno acquisiti d'ufficio.

c) **Titoli culturali** fino ad un **massimo complessivo di punti 4.(scheda D-E)**
Possono essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria EP con attribuzione del seguente punteggio:
Master universitari: 1 punto
Dottorato di ricerca: 1 punto
Diploma di specializzazione universitaria: 1 punto
Corsi universitari di perfezionamento:0,3 punti
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato (per la cat.EP valutabile solo nel caso non sia richiesto come titolo di accesso): 0,5 punti

d) **Inserimento nella/e graduatoria/e di merito** relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo: **fino ad un massimo di punti 2 (scheda D-E)**

2. La valutazione del curriculum è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. Gli esiti della valutazione sarà resa nota al dipendente prima dello svolgimento della prova orale, unitamente all'esito della prova scritta mediante comunicazione individuale all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda.
Il curriculum dichiarato verrà riscontrato anche in sede di colloquio.
3. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati utilizzando le allegate schede C, D-E di autocertificazione allegate al bando.

Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione. I periodi di servizio vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno.
In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive che, qualora siano riferite al contenuto di atti, certificati, documenti in possesso dell'interessato o conservati da pubbliche amministrazioni, dovranno riportare gli estremi del documento a cui fanno riferimento.
Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 7 - Calendario prove d'esame
1. Questa Università pubblicherà il giorno **21 GENNAIO 2020** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi il calendario delle prove d'esame o un eventuale rinvio delle stesse.
2. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle suddette prove. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 8 - Commissione esaminatrice
1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la disciplina delle progressioni di categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2018-2020.
2. La commissione è responsabile degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di procedure di selezioni pubbliche, in particolare è tenuta a curare il rispetto delle norme da parte dei concorrenti e la pubblicità in sede di svolgimento della prova orale. E' esclusa dagli obblighi di pubblicità l'eventuale effettuazione di colloqui psicoattitudinali.
3. La Commissione è tenuta ad operare secondo le disposizioni previste dall'art.9 del Regolamento di cui al punto 1 e secondo la normativa vigente in materia.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria
1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato che risulta dalla somma dei voti riportati nella prova scritta teorico-pratica e nel colloquio e del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato che nella valutazione del curriculum abbia riportato il punteggio maggiore nel criterio b "Valutazione individuale". In caso di ulteriore parità precede in graduatoria il candidato di più giovane età.
2. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo e nel sito web all'indirizzo: www.unive.it/concorsi.
3. E' dichiarato vincitore del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria non dà luogo ad idoneità.
5. Dalla data di pubblicazione all'Albo on line di Ateneo decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 - Assunzione in servizio
1. Il vincitore sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito.
2. Il dipendente assunto non é soggetto al periodo di prova.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
4. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

Art. 11 - Sede di servizio
1. La sede di servizio è presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi dell'Università Ca' Foscari Venezia.
2. Con successivo provvedimento sarà predisposta l'assegnazione del vincitore alla struttura presso la quale è vacante il posto.

Art.12 Trattamento dei dati personali
1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (DLgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 13 - Rinvio
1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: LA DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegato B)

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

Io sottoscritt.. …… nat.. a …… (provincia ……) il ……

DICHIARO

che quanto digitato nella procedura web e quanto dichiarato negli allegati corrisponde a verità ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

_____ _____

(data) (firma) [1]

(1) La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

SCHEDA C

Dipendente: Sig./ra .....

ATTIVITA' SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMBITO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – MAX PUNTI 9							SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE				
Ente	**Tipo di attività (t.d./t.indet./incarichi specifici professionali, incarichi di responsabilità/progetto/altro)**	**Cat. e Area**	**Descrizione attività e risultati conseguiti**	**Estremi dell'atto di riferimento se presente**	**Periodo di servizio**		**CRITERI DI VALUTAZIONE**				
							Valutazione dell'attinenza dell'esperienza al ruolo per cui si concorre, secondo la seguente scala:			**Durata (AA/MM/GG)**	Punteggio attribuito
					dal	**al**	ALTA	MEDIA	BASSA		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
										TOTALE	

La Commissione: Presidente _____ Componente _____ Componente _____

Dipendente: Sig./ra .....

C) TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 4				**SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE**
MASTER UNIVERSITARI	**Conseguito in data**	**Presso (Istituto/Università)**	**Valutazione conseguita**	**Punteggio attribuito**
DOTTORATO DI RICERCA – DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE UNIV.RIA – CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO	**Conseguito in data**	**Presso (Istituto/Università)**	**Valutazione conseguita**	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI (ESAME DI STATO) per cat.D ed EP solo nel caso non sia richiesto come titolo di accesso	**Conseguito in data**	**Presso**		
			TOTALE	

D) INSERIMENTO IN GRADUATORIE DI MERITO RELATIVE A PRECEDENTI PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO INDETTE DALL'ATENEO PER LA CATEGORIA CUI SI CONCORRE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO – MAX PUNTI 2			**Punteggio attribuito**
Denominazione selezione	**Cat/area**	**Anno**	

		TOTALE	

La Commissione: Presidente Componente Componente

_____ _____ _____

Allegato F)

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

<u>I titoli devono essere indicati in modo chiaro e dettagliato</u>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a……. nat.. a …….. (provincia ……) il ……., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi specifici di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/2008, di cui all'art.3 del bando di concorso:

Corso di formazione: _____ Organizzato da (ragione sociale ed indirizzo): _____ _____ Attestato rilasciato in data _____ voto _____
Corso di formazione: _____ Organizzato da (ragione sociale ed indirizzo): _____ _____ Attestato rilasciato in data _____ voto _____
Corso di formazione: _____ Organizzato da (ragione sociale ed indirizzo): _____ _____ Attestato rilasciato in data _____ voto _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,_____ **(I)** _____
(firma)

(I)Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ca' Foscari
University
of Venice

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.
Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.
Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").
Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.
Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..
Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.
Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).