



Il Direttore di Dipartimento

OGGETTO: Decreto a contrarre semplificato (con aggiudicazione) per la fornitura di toner e pendrive– **CIG Z032A456C4**.

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI: in particolare:

- L'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplinante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- le Linee Guida Anac pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019;

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, c. 32 L n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Il Direttore di Dipartimento

- VISTO** il codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- VERIFICATO** che la qualità del toner compatibile per stampanti è inferiore rispetto al toner originale e che l'utilizzo di toner compatibile comporta un aumento del numero di interventi di pulizia interna, da parte di personale specializzato a rendere il servizio, delle stampanti sulle quali viene impiegato;
- VISTA** la richiesta della dott.ssa Baldo di provvedere all'acquisto di pendrive e toner originali per stampante HP PageWide Pro MFP 477dw data la scarsa performance ottenuta dall'impiego di toner compatibili;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, L. 296/06, secondo cui le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., società che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti delle P.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/06 modificato dall'art. 1 c. 130 l. 145 del 30/12/2018, secondo cui le amministrazioni pubbliche, ad esclusione delle istituzioni educative ed universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTA** la Circolare MEPA del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 25/06/2019 secondo la quale le Università sono esenti

Il Direttore di Dipartimento

dall'obbligo di ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATO che CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubblica Amministrazioni e, dato atto che sul MePA si può acquistare tramite ordine diretto (OdA), trattativa diretta (TD) o con richiesta di offerta (RdO), da selezionare in base al minor prezzo;

STABILITO di procedere attraverso il MePA tramite Richiesta di Offerta (RDO) aperta a tutti i fornitori del mercato elettronico abilitati al bando "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti sono conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 13/02/2014;

VISTO alla Richiesta di Offerta n. 241152 pubblicata in data 21/10/2019 con scadenza il 30/10/2019 hanno presentato offerta dieci ditte;

CONSIDERATA l'esclusione dell'offerta presentata dalla ditta BFG ITALIA SRL in quanto non ha completato la documentazione amministrativa richiesta, nonostante la richiesta di integrazione della documentazione inviata attraverso la sezione comunicazione della RDO il giorno 6 novembre 2019;

IDENTIFICATO nella ditta CARTO COPY SERVICE SRL il fornitore della commessa;

ACQUISITO il codice identificativo di gara SMART CIG **Z032A456C4** per l'approvvigionamento di toner e pendrive;

DATO ATTO che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;

Il Direttore di Dipartimento

- RITENUTO** di indicare il Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;
- VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis, del D. Lgs. 81/2008 per la fornitura in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad euro 301,65 (trecentouno/65) oltre IVA a norma di legge, graverà sui fondi di ricerca assegnati alla dott.ssa Baldo (identificativo progetti U-Gov MOOCDSMN e MRGDSMN);

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni indicate in premessa di affidare a mezzo Richiesta di Offerta tramite MePA (RDO) e in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta CARTO COPY SERVICE SRL di ROMA (RM), Cod. Fisc. e P. IVA n. 04864781002, la fornitura di toner e pendrive.

Il Direttore di Dipartimento

ART. 2

Di autorizzare la spesa, oggetto del presente provvedimento, pari a euro 368,01 (trecentosessantotto/01), iva compresa, a valere sui fondi di ricerca assegnati alla dott.ssa Baldo (identificativo progetti U-Gov MOOCDSMN e MRGDSMN) sul conto di costo Materiale di consumo generico (voce COAN A.C.06.01.03).

F.to digitalmente
Il Direttore del Dipartimento
(prof. Pietro Riello)

Visto.
Il Segretario di Dipartimento
(sig.ra Sonia Barizza)