



Il Direttore di Dipartimento

OGGETTO: Decreto a contrarre semplificato per la fornitura di un portatile in adesione alla convenzione CONSIP PC PORTATILI E TABLET 3 – LOTTO 2 (CIG 7639035B18) – **CIG DERIVATO Z132ADB467.**

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI: in particolare:

- L'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplinante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- le Linee Guida Anac pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019;

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, c. 32 L n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;

Il Direttore di Dipartimento

- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- VISTA** la richiesta della prof.ssa Moretti riportante la necessità di provvedere all'acquisizione di un computer portatile per sostituire computer non più funzionanti;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, L. 296/06, secondo cui le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., società che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti delle P.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 516, della legge 296/06, secondo cui le amministrazioni pubbliche per effettuare acquisti di beni di natura informatica devono valutare se i beni proposti in Consip o MePA soddisfino lo specifico fabbisogno della struttura e siano funzionali ad assicurare la continuità dell'attività;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi è presente la Convenzione CONSIP PC PORTATILI E TABLET 3;
- VERIFICATO** che i portatili proposti nel lotto n. 2 corrispondono alle esigenze della prof. Moretti
- STABILITO** di procedere all'acquisto aderendo alla convenzione PC PORTATILI E TABLET 3 – Lotto n. 2 – CIG 7639035B18;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti sono conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 13/02/2014;

Il Direttore di Dipartimento

- IDENTIFICATO** nella ditta INFORDATA S.P.A. il fornitore della commessa;
- ACQUISITO** il codice identificativo di gara SMART CIG derivato **Z132ADB467** per l'approvvigionamento di un Notebook in adesione alla convenzione CONSIP PC PORTATILI E TABLET 3 – lotto 2;
- CONSIDERATO** che la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta INFORDATA S.P.A. è stata effettuata da CONSIP al momento dell'aggiudicazione della convenzione;
- RITENUTO** di indicare il Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, c. 3 bis, del D. Lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad euro 840,00 (ottocentoquaranta/00) oltre IVA a norma di legge, graverà sui fondi di ricerca assegnati alla prof.ssa Moretti (identificativo progetto U-Gov MRGSTORARO);

DECRETA

Il Direttore di Dipartimento

ART. 1

Per le motivazioni indicate in premessa di affidare a mezzo Ordine Diretto di Acquisto (ODA) e in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta INFORDATA SPA di LATINA (RM), Cod. Fisc. e P. IVA n. 00929440592, la fornitura di un portatile in adesione alla convenzione CONSIP PC PORTATILI E TABLET 3 – Lotto 2.

ART. 2

Di autorizzare la spesa, oggetto del presente provvedimento, pari a euro 1.024,80 (milleventiquattro/80), iva compresa, a valere graverà sui fondi di ricerca assegnati alla prof.ssa Moretti (identificativo progetto U-Gov MRGSTORARO) sul conto dell'attivo Beni es Apparecchiature di natura Informatica (voce COAN A.A.01.02.03.05) e sul conto di costo Acquisto Beni mobili e attrezzature non inventariabili (voce COAN A.C.06.01.04)

ART. 3

Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la prof.ssa Moretti Elisa, direttore dell'esecuzione del contratto.

F.to digitalmente
Il Direttore del Dipartimento
(prof. Pietro Riello)

Visto.

Il Segretario di Dipartimento
(sig.ra Sonia Barizza)