



## Determinazione dirigenziale 2019

**Oggetto:** determina a contrarre semplificata per la fornitura di materiale promozionale per Ufficio Career Service a Personal Time Promotion srl (CIG: Z702A9A3B3)

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15/01/2019 di assegnazione del budget 2019;

**VISTO** il conferimento di incarico dirigenziale alla dr.ssa Francesca Magni, di cui al D.D.G. n. 1 prot. n. 357 del 9 gennaio 2017;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare del materiale promozionale da consegnare a studenti, laureati, beneficiari di azioni del Career Service;

**VERIFICATO** che alla data del presente provvedimento non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita la struttura;

**VERIFICATO** che alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip spa, tra i bandi di abilitazione, pubblicati da Consip spa risulta presente la categoria merceologica del servizio di cui necessita la struttura;

**VISTA** la trattativa diretta Me.Pa n. 1107666 pubblicata in data 14 novembre 2019 avente come oggetto "Fornitura materiale promozionale Career Service" con scadenza il 22 novembre 2019;

**CONSIDERATO** che in data 15 novembre 2019, entro il termine di scadenza della trattativa diretta Me.Pa, la ditta Personal Time Promotion S.r.l. ha inserito la propria offerta per un importo di 14.047,00 euro + IVA;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore economico Personal Time Promotion S.r.l. risulta congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

**ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z702A9A3B3 per l'approvvigionamento della fornitura in oggetto;

<b>DATO ATTO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
<b>DATO ATTO</b>	che il responsabile unico del procedimento dr.ssa Francesca Magni ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del dirigente;
<b>VERIFICATA PRESO ATTO</b>	la regolarità della procedura di affidamento; che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità dei fondi sul conto A.C. 06.08.19 "Servizi di promozione" della UA.A.AC.ADISS.CS esercizio 2019

### DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura di materiale promozionale per l'Ufficio Career Service a Personal Time Promotion srl (C.F. – P.IVA 02960670277), per l'importo di euro 14.047,00 + IVA, come da trattativa diretta Me.pa. n. 1107666.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 17.137,34 (IVA inclusa) sul conto A.C. 06.08.19 "Servizi di promozione" della UA.A.AC.ADISS.CS. es. 2019.
- Art. 3** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 20/11/2019

IL DIRIGENTE  
dr.ssa Francesca Magni

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Arianna Cattarin