



Determinazione Dirigenziale 2019

Oggetto: Autorizzazione procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di manutenzione semestrale per il controllo delle porte con cilindri Aperio per la durata di tre anni – Importo stimato a base di gara di Euro 20.000,00+IVA. CIG ZB0297383A

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che è in uso il sistema di controllo accessi fisici presso il Campus Scientifico di via Torino che si basa su porte con cilindri Aperio dotate di batteria;
- PREMESSO** Che le porte necessitano di manutenzione continua dovuta all'usura e al consumo delle batterie;
- PREMESSO** Che allo scopo assicurare il buon funzionamento del sistema di controllo accessi del Campus è opportuno predisporre un controllo semestrale delle serrature durante il quale possano anche essere sostituite le batterie;
- PREMESSO** Che il personale dell'Ufficio Applicativi e Web ha stimato che il costo per il servizio di manutenzione semestrale per il controllo delle porte con cilindri Aperio per la durata di tre anni possa ammontare a Euro 15.750,00+IVA;
- VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione relativa ai servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- PREMESSO** Che il RUP ha condotto un'indagine di mercato ed ha individuato come fornitore la Ditta Giuliani Servizi S.r.l.s. C.F. e P.I. 04921670263 con sede in Via Giuseppe Benzi n. 70 a Treviso in quanto ha conoscenza completa di questa tipologia di serrature;
- PREMESSO** Che dalle verifiche condotte dall'ASIT, la Ditta Giuliani Servizi S.r.l.s., possiede le competenze tecniche necessarie a supportare l'Ateneo nel servizio di manutenzione per il controllo delle porte con cilindri Aperio sul sistema di controllo accessi;
- PREMESSO** Che la Società Giuliani Servizi S.r.l.s. ha presentato il preventivo n. 130 in data 11.07.19, ns. Prot. n. 47454 del 09.08.19, per il servizio di manutenzione semestrale per il controllo di n. 330 porte con cilindri Aperio per la durata di tre anni al costo di Euro 15.750,00+IVA;
- PREMESSO** Che la società Giuliani Servizi S.r.l.s. C.F. e P.I. 04921670263 con sede in Via Giuseppe Benzi n. 70 a Treviso risulta iscritta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- PREMESSO** Che il RUP stima che oltre al servizio di manutenzione semestrale potrebbero essere necessari ulteriori interventi per un importo massimo triennale di Euro 4.250,00+IVA;
- VALUTATA** L'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto con la Società Giuliani Servizi S.r.l.s. per il servizio di manutenzione semestrale per il controllo delle porte con cilindri Aperio per la durata di tre anni per un importo massimo complessivo di Euro 20.000,00+IVA pari ad Euro 24.400,00 IVA compresa mediante una trattativa diretta MePa;
- VERIFICATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** Che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACQUISITO** Il CIG per la procedura di acquisto è ZB0297383A;
- VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. attrezzature" degli esercizi finanziari di competenza;
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** In particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- VISTO** Il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e s.m.i.;
- VERIFICATA** La regolarità della procedura di affidamento;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15.01.19 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2019;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare la procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante trattativa diretta d'acquisto sul mercato elettronico della CONSIP di per il servizio di manutenzione semestrale per il controllo delle porte con cilindri Aperio per la durata di tre anni per l'importo massimo di Euro 20.000,00+IVA pari ad Euro 24.400 IVA compresa, con la Società Giuliano Servizi S.r.l.s. C.F. e P.I. 04921670263 con sede in Via Giuseppe Benzi n. 70 a Treviso;
- Art. 2** Di approvare il capitolato speciale allegato relativo alla procedura in oggetto;
- Art. 3** Di non richiedere garanzia provvisoria né garanzia definitiva, ai sensi degli artt. 93 e 103 comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto la fornitura viene affidata ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 4** Il costo di Euro 24.400,00 graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. attrezzature" degli esercizi finanziari di competenza: 2019, 2020, 2021 e 2022;
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Dott. Alberto Piotto responsabile unico del procedimento.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATO: Capitolato Speciale completo di "Allegato A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale".

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alberto Piotto

VISTO
Il Dirigente A.S.I.T. - Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni
Ing. Tommaso Piazza

CAPITOLATO SPECIALE
Fornitura di servizi di manutenzione allo scopo di garantire la conservazione in efficienza dei cilindri
Apeiro installati presso il Campus Scientifico
CIG ZB0297383A

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura di servizi di manutenzione allo scopo di garantire la conservazione in efficienza dei cilindri Apeiro installati presso il Campus Scientifico dell'Università Ca' Foscari sito in via Torino.

La durata prevista del contratto di manutenzione è di anni 3 a decorrere dalla stipula.

Art. 2 – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante affidamento diretto alla Giuliano Servizi S.r.l.s. di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento verrà gestito tramite trattativa diretta gestita sul Me.Pa. di Consip S.p.A. (Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione) accessibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Alla ditta verrà richiesto di inserire sul MEPA la seguente dichiarazione (allegato A) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice:
 1. (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 2. (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
- b. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- c. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
- d. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e. ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento;
 - c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica.

Art. 3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato della fornitura in oggetto, per la durata di 36 mesi, ammonta a € 15.750,00 (Euro quindicimilasettecentocinquanta/00), oltre IVA di legge.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il servizio di manutenzione dei cilindri Apeiro presenti nel Campus Scientifico di via Torino è volto a garantire la conservazione in efficienza dell'hardware dei cilindri presenti, nei termini e con le modalità di seguito descritti.

Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria verrà erogata attraverso la verifica manuale del buon funzionamento di tutti i cilindri presenti nel Campus Scientifico di via Torino, fino a un massimo di 330 cilindri a verifica.

Tale controllo verrà ripetuto con cadenza semestrale, concordandolo preventivamente con il personale di riferimento individuato dall'Ateneo e consiste nell'effettuare un ciclo di apertura e chiusura di ogni serratura verificandone il corretto funzionamento e la verifica della sua integrità fisica. Alla fine del controllo verrà stilato un rapporto con la lista degli eventuali problemi riscontrati. Sarà l'Ateneo a decidere come e se procedere con la manutenzione straordinaria.

Con cadenza annuale, durante uno dei suddetti controlli, andrà provveduto alla sostituzione della batteria di tipo CR2 presente all'interno di ciascun cilindro. Il costo delle nuove batterie e lo smaltimento delle vecchie batterie sono a carico del Fornitore.

Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria avverrà su richiesta esplicita dell'Ateneo in caso di guasti o interventi mirati, con la garanzia di venire erogata entro il giorno lavorativo successivo.

Art. 5 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 6 - TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 7 - RECESSO DELL'UNIVERSITA'

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 8 - PENALI

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nella fornitura;
2. mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi.

L'Università applicherà una penale oraria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) nel caso di mancata risoluzione del problema oltre le 3 (tre) ore lavorative, purché il blocco non sia imputabile all'Università stessa.

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile unico del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione di blocco di serratura che causi l'impossibilità di accesso a un locale nel termine di 3 (tre) ore lavorative;
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi;
- c) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 5;
- d) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 6;
- e) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 11;
- f) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 15;
- g) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 18.

Art. 10 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà a fatturare il servizio con periodicità annuale posticipata, l'importo delle fatture per ciascun anno sarà pari a 5.250,00 €.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione delle prestazioni.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271, Partita IVA 00816350276 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1, il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi

del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 13 - RESPONSABILITA' CIVILE DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a dare immediata comunicazione scritta di ogni evento dannoso al RUP, tramite PEC entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento. A tale riguardo, il Fornitore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni derivanti dai servizi oggetto del presente capitolato, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, il Fornitore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente capitolato, riportando il CIG.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'ASIT Settore Contabilità e-mail asit.contabilita@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 16 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 17 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

Art. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

I principi del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 19 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP la seguente documentazione:

1. polizza RCT di cui all'art. 13, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
2. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
3. coordinatore del servizio (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Art. 21 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi di ristorazione", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Allegato A: Dichiarazione (obbligatoria) di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

**Fornitura di servizi di manutenzione allo scopo di garantire la conservazione in efficienza dei cilindri Apeiro installati presso il Campus Scientifico
CIG ZB0297383A**

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a
(prov.), il CF, residente a
..... (prov.) via n.

In qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio ..
..... Rep. n.
.....

dell'impresa C.F. n.
Partita I.V.A. n. con sede legale in
..... (prov.) via/piazza
..... n. (CAP) tel. n.
..... fax n. e sede operativa/amministrativa in
..... (prov.) via/piazza n.
(CAP) tel. n. fax n. E.mail
.....

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di
..... numero di iscrizione
..... codice attività..... Matricola INPS
..... sede INPS di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. che l'operatore economico non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:

3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

3.2 (**per i soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)

4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
5. di accettare senza riserva alcuna il presente capitolato speciale.
6. di aver diritto alla riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice per
..... (precisare le motivazioni per le quali il concorrente ha diritto alla riduzione della garanzia provvisoria);
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE