



DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: Acquisizione 2 Servizi Lunch e 2 Servizi Coffee Break – CIG ZCF2A772FC – TD 11097030 – su fondi Progetto FAMILIES SHARE CUP H73C17000220006 PROF. Agostino Cortesi

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, come modificato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 in vigore dall' 11/04/2019;

VERIFICATO che la dott.ssa Federica Fasolato può svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

CONSIDERATA l'esigenza del Dipartimento e del prof. Agostino Cortesi di acquistare un servizio di catering (n° 2 Lunch e n° 2 Coffee break) per le giornate del 18-19 Novembre presso Villa Edvige Garagnani – Zola Predosa (BO) in vista di un consortium meeting nell'ambito del progetto europeo FAMILIES SHARE CUP H73C17000220006 ;



CONSIDERATO che, alla data del presente provvedimento, non è possibile usufruire delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento (circolare n. 11/2018, Prot. 0068185 del 10/12/2018 Accordo quadro "servizi di catering" - CIG 762925760A / circolare n. 10/2018, Prot. 0062923 del 15/11/2018 Accordo quadro "servizi di coffee break" - CIG ZC324C12AB), in quanto l'evento si svolge presso il Comune di Zola Predosa (BO), pertanto fuori dal territorio coperto dalle convenzioni sopra menzionate;

CONSIDERATO che il Comune di Zola Predosa (BO) con Delibera n° 432 del 23/09/2019, ha affidato in via esclusiva la gestione di tutte le attività all'interno di Villa Edvige Garagnani alla Società Cooperativa Sociale Lo Scoiattolo ;

VERIFICATO che, per acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, ai sensi del regolamento di Ateneo, si è avviata in Me.Pa la TD 1097030 con la Società Cooperativa Sociale Lo Scoiattolo ;

CONSIDERATO che l'offerta economica dell'operatore economico Lo Scoiattolo risulta essere congrua in rapporto alla qualità dei prodotti offerti e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG **ZCF2A772FC** per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Federica Fasolato ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **Società Cooperativa Sociale Lo Scoiattolo**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

VERIFICATO che, per la prestazione in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento non rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, del D.lgs. 81/2008;

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sui seguenti capitoli di spesa: AC A.C.06.08.07 Organizzazione manifestazione convegni e affini, progetto FAMILIES SHARE CUP H73C17000220006 , prof. Agostino Cortesi;

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di **Società Cooperativa Sociale Lo Scoiattolo**, codice fiscale 03807460377 partita IVA 00663841203 sede legale Via Bignardi,13 – 40036 Monzuno (BO) per l'importo di euro 900,00 iva esclusa.



Art. 2 Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il prof. Agostino Cortesi direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva di € **990,00 (compresa IVA 10%)** sui seguenti capitoli di spesa: AC A.C.06.08.07 Organizzazione manifestazione convegni e affini, progetto FAMILIES SHARE CUP H73C17000220006 , prof. Agostino Cortesi;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. ANTONIO MARCOMINI
(*Firmato digitalmente*)

VISTO

La Responsabile del Procedimento

La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dott.ssa Federica Fasolato fede.faso@unive.it

Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419