



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** Affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 MacBook Air13” mediante ricorso a Me.PA con RdO n. 2414844. CIG ZA42A29306

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA** la necessità di acquistare n. 1 MacBook Air13” per le esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica del docente del Dipartimento, prof.ssa Maria Cristina Molinari, che abbia le seguenti caratteristiche:
- MacBook Air13” Dual Core I5 1,6GHz RAM 8GB 128GB SSD

- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, la convenzione stipulata da Consip S.p.A. "Pc Portatili e Tablet 2 – lotto 2" prevede la fornitura di beni non rispondenti alle specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;
- VISTA** la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per la fornitura del bene di cui alle precedenti premesse mediante l'avvio della procedura RDO n. 2414844 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 94, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO** che nell'ambito della sopracitata RDO, cui sono stati invitati n. 14 operatori economici, sono pervenute le seguenti offerte da parte di:
- ZEMA S.R.L. con sede legale a Bassano del Grappa (VI) in Via Beato Angelico 9 (C.F./P.IVA 04179650249) – offerta economica pari ad euro 840,00 IVA esclusa;
  - REKORDATA S.R.L., con sede legale a Torino (TO) in Via Fratelli Bandiera, 3/A (C.F./P.IVA 05185750014) – offerta economica pari a euro 919,50 IVA esclusa;
  - C2 S.R.L con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197) - offerta economica pari a euro 779,90 IVA esclusa
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore C2 S.R.L. risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZA42A29306 per l'approvvigionamento del bene in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, sui progetti ECO.ADIRMMOLIN e ECO.MRG2017.BILLIO, esercizio finanziario 2019

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1 MacBook Air13” per le esigenze connesse all'attività di ricerca e di didattica del docente del Dipartimento, prof.ssa Maria Cristina Molinari, a favore di C2 S.R.L con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197), per un importo pari ad euro 779,90 (IVA esclusa).

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 951,48 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica, come di seguito specificato:
- euro 247,00 sul progetto ECO.ADIRMMOLIN
  - euro 704,48 sul progetto ECO.MRG2017.BILLIO
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 04/11/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti