



Determinazione dirigenziale 2019

Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo "La privacy dopo il GDPR nelle segreterie studenti" – Linea PA – Micaela Scarpa, Gianluca Doro, Katia Spoldi - CIG: Z232A4F080

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- VISTA** la richiesta presentata dai colleghi Micaela Scarpa, Gianluca Doro e Katia Spoldi, in servizio Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), validata dalla Dirigente, dott.ssa Francesca Magni, per la partecipazione al corso di formazione "**La privacy dopo il GDPR nelle segreterie studenti**" organizzato da LineaPA s.r.l. a Bologna il 19 novembre 2019;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dai partecipanti e le materie oggetto dell'iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento della partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Micaela Scaroa, Gianluca Doro e Katia Spoldi** al corso di formazione **"La privacy dopo il GDPR nelle segreterie studenti"** organizzato da LineaPA s.r.l. a Bologna il 19 novembre 2019;
2. Il costo di **iscrizione**, pari a € **1.000,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2019.
3. Il costo delle missioni, quantificate in circa 300,00 euro, graverà sul conto A.C.04.08.02 "Rimborsi di missione al personale per att. amm.va", AC.ARU.OSP.

La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi