



**SCHEMA DI DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

**Oggetto: Decreto a contrarre semplificato per 1 servizio di coffee break completo - Accordo quadro “servizi di coffee break ” CIG ZC324C12AB – CIG derivato ZB02A3E78A, fondi progetto BRIDGE IT-USA CUP H74I18000120005 prof. Andrea Critto**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR 255 del 04/04/2019 entrato in vigore l'11/04/2019;

**VISTO** il Regolamento per lo svolgimento di eventi culturali e di ricerca del dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, Decreto del Rettore n. 752; Prot. 28262 del 06/12/2012 e s.m.i.;



- VISTA** La circolare n. 10/2018, Prot. 0062923 del 15/11/2018 Accordo quadro “servizi di coffee break ”- CIG ZC324C12AB;
- VERIFICATO** che la dott.ssa Federica Fasolato può svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- CONSIDERATA** l'esigenza del prof. Andrea Critto di acquisire un servizio di coffee break completo per 30 persone per il workshop con gli attori locali nell'ambito del progetto US19GR08 - BRIDGE - Building resilience of Society to Natural Disasters , che si terrà nel giorno 30/10/2019, presso Cà Foscari Challenge School (@VegaPark);
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZB02A3E78A per l'approvvigionamento dei servizi in oggetto;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento dott.ssa Federica Fasolato ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **R.G SMART S.R.L.** e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa AC A.C.06.08.07, Organizzazione manifestazione convegni e affini, fondi progetto **AIS.BRIDGE.USA.CRITTO CUP H74I18000120005 prof. Andrea Critto**;

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura/servizio a favore di **R.G SMART S.R.L.**, codice fiscale/partita IVA 04490230234, sede legale Via Ponte Grasso 27, 30030 SALZANO (VE) per l'importo di **euro 184,50 (iva 10% esclusa)**.
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Federica Fasolato direttore dell'esecuzione del contratto.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dais

**Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 202,95 sui seguenti capitoli di spesa: AC A.C.06.08.07, Organizzazione manifestazione convegni e affini, fondi progetto **AIS.BRIDGE.USA.CRITTO CUP H74I18000120005 prof. Andrea Critto;**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
PROF. ANTONIO MARCOMINI  
( *Firmato digitalmente* )

VISTO

*La Responsabile del Procedimento*

*La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica*

*Dott.ssa Federica Fasolato [fede.faso@unive.it](mailto:fede.faso@unive.it)*

*Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419*