



Determinazione Dirigenziale 2019

Oggetto: Affidamento servizio alberghiero evento "Recruitment agents workshop" - Adesione ad accordo quadro (CIG 76977586DA) per i servizi di agenzia di viaggi – CIG Z0C2A46204.

LA DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'accordo quadro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.D.G. n. 16/2019, prot.2079 del 15 gennaio 2019- Allocations dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2019;

VISTO l'art. 2 del D.D.G. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 sopra richiamato, che al comma 1 prevede che in assenza del provvedimento di nomina le funzioni di responsabile unico di procedimento (RUP) sono assunte direttamente dal Dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile con riferimento agli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

CONSIDERATO che tra le diverse attività organizzate per l'internazionalizzazione si inserisce il "Recruitment agents workshop", evento di formazione e networking per le agenzie di reclutamento con le quali l'Ateneo ha firmato accordi; considerato che l'evento, che si svolgerà dal 15 al 18 dicembre 2019, offrirà una formazione aggiornata sulle modalità di promozione dell'Ateneo e della sua offerta formativa all'estero, attraverso una serie di incontri con personale docente e amministrativo dei dipartimenti;

CONSIDERATA la necessità di dare ospitalità ai 21 agenti offrendo il servizio di pernottamento;

VISTO l'accordo quadro sottoscritto in data 5.4.2019 con Cisalpina tours spa con sede legale in Rosta (TO), Corso Moncenisio 41, Codice fiscale e Partita IVA 00637950015, per l'affidamento dei servizi agenzia di viaggi, per un importo complessivo di euro 750.000,00, IVA esclusa, per la durata di 24 mesi, che comprende, tra gli altri, il servizio di prenotazione alberghiera;

DATO ATTO che l'Ufficio Relazioni internazionali necessita del servizio alberghiero per i 21 partecipanti al "Recruitment agents workshop", per una spesa pari ad euro

- 6.678,00 (Iva esclusa), di cui euro 6.300,00 per pernottamenti e prima colazione, euro 283,50 per tassa di soggiorno ed euro 94,50 per fee agenzia;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni convegni e affini", dell'esercizio finanziario 2019, progetto ADISS.RI_fondi_exADISS.SI, UA.A.AC.ADISS.RI

DETERMINA

- Art. 1** Si affida, in esecuzione all'accordo quadro stipulato in data 5.4.2019, il servizio alberghiero per i giorni dal 15 al 18 dicembre 2019 nell'ambito dell'evento "Recruitment agents workshop" a favore di Cisalpina tours spa, con sede legale in Rosta (TO), Corso Moncenisio 41, Codice fiscale e Partita IVA 00637950015, per l'importo di euro 6.678,00 IVA esclusa.
- Art. 2** Si autorizza la spesa complessiva di euro 7.328,79, IVA inclusa (corrispondenti a euro 6.300,00 per pernottamenti e prima colazione ed iva al 10%, più euro 283,50 per tassa di soggiorno esenti iva più euro 94,50 per fee agenzia ed iva al 22%) e la scrittura anticipata COAN sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni convegni e affini" – esercizio 2019, progetto ADISS.RI_fondi_exADISS.SI, UA.A.AC.ADISS.RI.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
Dott. Mauro Cannone