



Decreto del Direttore Generale 2019

Oggetto: Bando attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione del servizio di front office con attività di relazione con il pubblico presso CFZ Ca' Foscari Zattere / Cultural Flow Zone e di visite guidate Ca' Foscari Tour – anno accademico 2019/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il piano preventivo UPC per il 2020 che prevede 24 attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione del servizio di front office con attività di relazione con il pubblico presso CFZ Ca' Foscari Zattere / Cultural Flow Zone, nonché 10 attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione del servizio di visite guidate di carattere storico-artistico e per supporto all'organizzazione del Ca' Foscari Tour;
- RITENUTA** l'opportunità di far coincidere la data di conseguimento dei requisiti di merito con la data del 30 Ottobre 2019, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso;
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e in particolare l'art. 11 ("Attività a tempo parziale degli studenti") che reca norme di revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, che in attesa della definizione e adozione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), continua a disciplinare l'uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07/06/2018 che stabilisce i poteri di sottoscrizione di atti e documenti;
- VISTO** il DDG n. n. 188/2019 prot. n. 13547 del 08/03/2019 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale e nomina Direttore ad interim dell'Area il dott. Antonio Marcato;
- CONSIDERATO** che la spesa per la realizzazione dei servizi di supporto e di front office presso la sede di Ca' Foscari Zattere (24 studenti) sarà pari a € 44.808,00;
- CONSIDERATO** che la spesa per la realizzazione dei servizi visite guidate (10 studenti) sarà pari a €18.670,00;
- CONSIDERATO** che la spesa per 34 attività di collaborazione, pari a € 63.478,00, troverà copertura sul budget 2020 di prossima approvazione, conto A.C.05.11.01 Affidam. Collab. Studenti L.390/91 – mirate;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

1. È indetto, secondo il bando allegato al presente decreto, il concorso per individuare n. 34 studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato finalizzate alla realizzazione del servizio di front office con attività di relazione con il pubblico presso CFZ Ca' Foscari Zattere / Cultural Flow Zone e il servizio di visite guidate di carattere storico-artistico e supporto all'organizzazione del Ca' Foscari Tour, per l'anno accademico 2019/2020.

Art. 2

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Agli studenti che completano il ciclo delle 200 ore è corrisposto un premio di Euro 467,00.
3. Gli studenti risultati vincitori dovranno frequentare un corso di formazione teso ad approfondire i temi inerenti l'attività che dovrà essere svolta. Le ore di frequenza del corso non saranno considerate come attività di collaborazione e non verranno conteggiate per il raggiungimento della 200 ore previste dall'attività di collaborazione.
4. La partecipazione al corso di formazione non prevede compensi.
5. Tutti i compensi sono esenti da imposte.
6. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto agli studenti che non abbiano svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. E' fatto salvo il pagamento del compenso, anche al di sotto di tale percentuale, laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.

Art. 3

1. la spesa per 34 attività di collaborazione, pari a € 63.478,00, troverà copertura sul conto A.C.05.11.01 Affidam. Collab. Studenti L.390/91 – mirate, budget 2020 di prossima approvazione da parte degli organi di Ateneo;

Art. 4

1. le suddette collaborazioni saranno attivate esclusivamente a seguito dell'approvazione del budget per l'esercizio 2020 da parte degli organi competenti;

Art. 5

1. È approvato il numero minimo di crediti da conseguire entro la data del 30 ottobre 2019, termine per la presentazione della richiesta per accedere all'attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato per la realizzazione del servizio di front office con attività di relazione con il pubblico presso CFZ Ca' Foscari Zattere / Cultural Flow Zone e del servizio di visite guidate di carattere storico-artistico e supporto all'organizzazione del Ca' Foscari Tour, per l'anno accademico 2019/20, per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di laurea o laurea magistrale ex D.M. n.509/1999 e ex D.M. n.270/2004:

per i corsi di laurea:

- almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
- almeno 60 crediti per lo studente iscritto al terzo anno;
- almeno 120 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente part-time iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

per i corsi di laurea magistrale:

- almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
- almeno 60 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

per lo studente part-time iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 24 crediti;
- per il quarto anno, 42 crediti;
- per il quinto anno, 60 crediti.

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE (200 ORE) DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE CON ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO PRESSO CFZ CA' FOSCARI ZATTERE / CULTURAL FLOW ZONE E DI VISITE GUIDATE CA' FOSCARI TOUR

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Art. 1 - Indizione.....	4
Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione.....	4
Art. 3 - Compensi.....	5
Art. 4 - Requisiti di accesso.....	5
Art. 5 - Partecipazione al concorso.....	7
Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi.....	8
Art. 7 - Commissione.....	8
Art. 8 - Concorso e graduatoria.....	8
Art. 9 - Formazione.....	9
Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso.....	9
Art. 11 - Crediti formativi.....	10
Art. 12 - Norme finali.....	10

Art. 1 - Indizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, indice un concorso per individuare studenti capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2019/2020 dei seguenti servizi:

- servizio di front office con attività di relazione con il pubblico presso CFZ Ca'Foscari Zattere/Cultural Flow Zone : n. 24 posti;
- servizio di visite guidate di carattere storico-artistico e supporto all'organizzazione del Ca' Foscari Tour: n. 10 posti.

Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato, varia in base alla tipologia del servizio:

- servizio di front office con attività di relazione con il pubblico presso CFZ Ca' Foscari Zattere/Cultural Flow Zone: dal mese di febbraio 2020 alla fine del mese di febbraio 2021, con durata di circa dodici settimane consecutive (fatti salvi i periodi di chiusura). Gli studenti dovranno garantire: - un impegno mensile tra 60 e 120 ore circa; - un impegno settimanale compreso tra le 20 e le 30 ore, strutturato su 5 o 6 giorni; - un impegno giornaliero tra le 4 e le 6 ore; un impegno ad articolare i turni secondo gli orari della struttura: dal lunedì al venerdì: 9.00-24.00, sabato 9.00-20.00, domenica 14.00-24.00;
- servizio di visite guidate di carattere storico-artistico all'interno delle sedi di Ca' Foscari e

Ca' Dolfin, in italiano e in inglese, anche in occasione di eventi promossi dall'Ateneo. Lo studente inoltre supporterà l'ufficio nell'organizzazione di iniziative legate al progetto. La durata complessiva del servizio è prevista dal mese di febbraio 2020 alla fine del mese di febbraio 2021 ed è articolata in sei mesi consecutivi secondo i seguenti raggruppamenti: primo gruppo: febbraio-agosto 2020; secondo gruppo: agosto 2020 - febbraio 2021. L'impegno settimanale è previsto tra le 12 e le 18 ore, con una presenza di tre/quattro giorni, dal lunedì al sabato.

2. Lo studente dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
3. La prestazione dello studente non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, in partecipazione a commissioni d'esame e comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
4. Lo studente vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato riferita all'anno accademico 2019/2020.

Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Allo studente che completerà il ciclo delle 200 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto allo studente che non abbia svolto almeno il 30% (60 ore) delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. E' fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
5. Lo studente che risulterà assegnatario della collaborazione dovrà obbligatoriamente attivare la CartaConto Ca' Foscari con le modalità riportate alla pagina web <http://www.unive.it/pag/8742/>, prima dell'inizio dell'attività.

La CartaConto Ca' Foscari sarà utilizzata come unica modalità di accredito del compenso per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando, lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2019/2020.
2. Lo studente iscritto ai soli corsi di laurea e laurea magistrale che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2018/2019 (autunnale 2019, straordinaria 2020) e che nello stesso anno accademico **non sia iscritto ad anni fuori corso**, deve essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2018/2019.
3. Potrà accedere alle attività di collaborazione per la realizzazione del servizio di Front Office presso CFZ (Ca' Foscari Zattere/Cultural Flow Zone) e del servizio di visite guidate di carattere storico-artistico e supporto all'organizzazione del Ca' Foscari Tour lo studente iscritto nell'anno accademico 2019/2020:
 - a) al secondo anno, o successivo, di un corso di laurea sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - b) ad un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - c) ad un corso di dottorato di ricerca, per la durata di tre anni;
 - d) ad un corso di master di I° o di II° livello classificato come "post lauream";
 - e) ad un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea, di laurea magistrale,

di dottorato di ricerca o di master di I° e II° livello - per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia. Lo studente potrà concorrere per le collaborazioni in uno solo dei due atenei;

f) lo studente, iscritto contemporaneamente all'Ateneo e agli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, potrà concorrere, per le collaborazioni per l'anno accademico 2019/2020, in una sola delle due carriere.

4. Per "durata degli studi" si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;

b) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";

c) per lo studente, immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".

5. Allo studente che si iscriverà per l'anno accademico 2019/2020 al primo anno di un corso di laurea magistrale o di un corso di dottorato di ricerca o di un corso di master è richiesta la compilazione della dichiarazione di intento all'immatricolazione all'anno accademico 2019/2020, presente nel modulo di domanda.

Nel caso lo studente risulti tra i vincitori del concorso l'attività potrà essere svolta solo successivamente all'immatricolazione.

6. Lo studente iscritto per l'anno accademico 2019/2020 ad anni successivi al primo deve essere in possesso alla data del 30 ottobre 2019, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:

a) per i **corsi di laurea**:

- almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
- almeno 60 crediti per lo studente iscritto al terzo anno;
- almeno 120 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;

- per il settimo anno, 120 crediti.
- b) per i **corsi di laurea magistrale**:
- almeno 18 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
 - almeno 60 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.

Per lo studente *part-time* iscritto ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
 - per il terzo anno, 24 crediti;
 - per il quarto anno, 42 crediti;
 - per il quinto anno, 60 crediti.
- c) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;
- d) per i **corsi di master di I° e II° livello**: ammissione all'anno successivo, se previsto.

7. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente che chiede il beneficio è iscritto.

8. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:

- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute anche prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;

- derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
- derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).

9. Lo studente iscritto ad un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio (anche ante D.M. n. 509/1999) che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia delle Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.

10. Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea ante D.M. n.509/1999, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.

11. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l'inizio o la continuazione della collaborazione per gli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio.

Art. 5 - Partecipazione al concorso

1. Per partecipare al concorso lo studente dovrà compilare l'apposito modulo disponibile al seguente indirizzo: <https://drive.google.com/open?id=1ZO5-o6W7aMfp-Y1drn18vcAexYcXefXO11Yhr2f-V4I> ovvero nella pagina web di Ateneo www.unive.it/dirittoallostudio al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate", e trasmetterlo telematicamente all'Ufficio Ca' Foscari Zattere, cliccando sul pulsante "invia" entro e non oltre le **ore 12.00 di mercoledì 30 ottobre 2019**.

2. Per poter compilare il modulo lo studente dovrà accedere con la propria e-mail istituzionale.

3. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute oltre le ore 12.00 di mercoledì 30 ottobre 2019, ovvero pervenute con altro mezzo o sistema;

4. Per informazioni rivolgersi a Ca'Foscari Zattere, e-mail: cfz@unive.it.

Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi

1. Per le attività indicate all'art. 1 del presente bando, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti;
 - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari e le loro applicazioni a Ca' Foscari;
 - conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari;
 - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
 - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
 - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
 - buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
 - buona conoscenza della lingua inglese a livello pari o superiore al B2.
2. Per l'attività indicata all'articolo 1, lettera b) del presente bando, saranno valutate positivamente le conoscenze di:
 - storia dell'arte medievale, moderna, contemporanea;
 - storia della Repubblica di Venezia;
 - esperienze come guida turistica; accompagnatore turistico; tour manager; animatore culturale.

Art. 7 - Commissione

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

Art. 8 - Concorso e graduatoria

1. Lo studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 4 che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionato mediante un colloquio teso ad individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. Entro martedì 19 novembre 2019 verrà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo www.unive.it/dirittoallostudio al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate", che riporterà la data ed il luogo di svolgimento della selezione.
3. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso al concorso dovrà presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
4. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà portare con sé un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
5. I colloqui si svolgeranno, in lingua italiana, indicativamente il 26 e il 27 novembre 2019, secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al precedente comma 2.
6. La graduatoria dei vincitori sarà articolata in due liste, una per gli studenti che dovranno svolgere l'attività di cui all'art. 1 lettera a); un'altra per gli studenti che dovranno svolgere l'attività di cui all'art. 1 lettera b), tenendo conto delle attitudini e delle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando ai candidati un punteggio espresso in trentesimi. Le liste sono preferenziali e non vincolanti. La struttura si riserva la facoltà di attingere ad entrambe le graduatorie in base alle esigenze di servizio, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
7. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato avente condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE 2019 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario in favore dell'interessato che lo stesso dovrà consegnare durante il colloquio ove voglia far

valere la prelazione. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo www.unive.it/dirittoallostudio al percorso "Collaborazioni a tempo parziale" > "Collaborazioni mirate" entro martedì 03 dicembre 2019.

8. Nel caso in cui lo studente vincitore della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.**

Art. 9 - Formazione

1. Lo studente risultato vincitore dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di formazione di 9 ore circa tendente ad approfondire i temi inerenti l'attività che dovrà essere svolta. Le ore di frequenza del corso non saranno considerate come attività di collaborazione e non verranno conteggiate per il raggiungimento delle 200 ore previste dall'attività di collaborazione.

2. Il corso si svolgerà in due edizioni: a gennaio 2020 per gli studenti che svolgeranno la collaborazione fra febbraio 2020 e la primavera/estate del 2020; prima della chiusura estiva per gli studenti che svolgeranno la collaborazione successivamente.

3. Il calendario dettagliato del corso di formazione riportante data, orario e luogo dei giorni di frequenza, verrà trasmesso agli studenti vincitori mediante comunicazione mail alla casella istituzionale (numero matricola@stud.unive.it).

4. La mancata frequenza di almeno 2/3 della formazione prevista comporta la decadenza dalla graduatoria dei vincitori e degli idonei.

5. Eventualmente potrà essere prevista la partecipazione al suddetto corso anche dei primi sei idonei della graduatoria, senza compenso.

6. Lo studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto. Qualora lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it.

Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di collaborazione sarà tenuto a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:

- a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
- b) il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
- c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 200 ore nell'anno accademico;
- d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza dello studente collaboratore;
- f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
- g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
- h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
- i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web <http://www.unive.it/pag/8162/>;
- j) l'espressa menzione dell'osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ateneo ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
- k) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui lo studente

entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.

2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
 - a) per indisponibilità dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
 - b) per accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni;
 - c) per mancato rispetto degli obblighi di formazione in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008.
3. I suddetti contratti saranno attivati solo a seguito dell'approvazione del budget per l'esercizio 2020 da parte degli organi competenti;

Art. 11 - Crediti formativi

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi dello studente interessato.

Art. 12 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art.13 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Veronica Gusso.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della

Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia
PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Venezia,

f.to Il Direttore Generale

dott. Antonio Marcato