



Oggetto: Emanazione dell'Avviso del progetto "Donne e Finanza" A.A. 2019-2020 per l'assegnazione di n.15 borse in favore di studentesse di laurea magistrale di area Finance dell'Ateneo per lo svolgimento di tirocini curriculari in Italia.

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

VISTO il DDG nr. 16/2019 "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2019"

VISTO il Progetto LEI: Center for Women's Leadership, promosso dall'Ufficio Career Service dell'Università, che, attraverso azioni mirate di mentorship, l'organizzazione di laboratori, seminari, percorsi di formazione, momenti di incontro con imprenditrici e professioniste nonché promozione di progetti mirati, si pone tra i suoi obiettivi proprio quello di valorizzare il ruolo delle donne nel mondo del lavoro e di fornire supporto e sostegno all'occupabilità delle studentesse cafoscarine e alla diffusione della cultura d'impresa al femminile

VERIFICATA la relativa disponibilità di bilancio alla voce COAN A.C.05.13.02 "Indennità di stage" della UA A.AC.ADISS.CS – esercizio 2019

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DETERMINA

Art. 1

E' emanato, secondo il testo allegato alla presente determinazione dirigenziale, l'avviso del progetto "**Donne e Finanza**" per lo svolgimento di n.15 tirocini curriculari in Italia.

Art. 2

Le spese previste, pari ad Euro 19.530,00, graveranno sulla voce COAN A.C.05.13.02 "Indennità di stage" della UA A.AC.ADISS.CS – esercizio 2019.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

Avviso per il finanziamento di n.15 borse per tirocini curriculari con sede in Italia relativamente al progetto "Donne e Finanza"- A.A. 2019/2020

1. PREMESSE

In conformità ai decreti, alle determinazioni dirigenziali ed i regolamenti amministrativo-finanziari in vigore, per l'a.a. 2019/2020 l'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Career Service, offre la possibilità alle proprie studentesse di laurea magistrale di area Finance, più meritevoli, di svolgere un tirocinio curriculare con o senza crediti, beneficiando di un finanziamento, presso aziende con sede in Italia, in particolare sul territorio veneto.

Le borse finanziabili sono pari a 15 (ognuna della durata massima di 2 mesi), fatta salva la disponibilità di bilancio.

"Donne e Finanza" si inserisce nell'ambito del **Progetto LEI: Center for Women's Leadership**, promosso dall'Ufficio Career Service dell'Università, che, attraverso azioni di mentorship, organizzazione di laboratori, seminari, percorsi di formazione, momenti di incontro con imprenditrici e professioniste nonché promozione di progetti mirati, ha tra i suoi obiettivi la valorizzazione del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e il fornire supporto e sostegno all'occupabilità delle studentesse cafoscarine e alla diffusione della cultura d'impresa al femminile.

2. ATTIVITA' E FINALITA'

Il progetto "Donne e Finanza" offre la possibilità di svolgere un tirocinio retribuito alle studentesse iscritte ai seguenti corsi di laurea magistrale:

- Economia e Finanza (EM20)
- Amministrazione, Finanza e Controllo (EM4)
- Management – curriculum Accounting and Finance (EM13)
- Global Development and Entrepreneurship (EM12)

per sviluppare specifiche competenze professionali e trasversali al fine di favorire l'inserimento femminile nel mercato del lavoro nazionale ed internazionale in ambito Finance.

Le attività si svolgeranno presso aziende partner italiane e saranno precedute da un laboratorio formativo e di orientamento propedeutico che verrà organizzato dall'Ufficio Career Service nella seconda metà del mese di Ottobre 2019.

La frequenza al laboratorio è obbligatoria e vincolante ai fini dell'erogazione del contributo e della successiva attivazione del tirocinio.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione della domanda la candidata deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritta ad un corso di laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia tra quelli di cui al punto 2 del presente avviso;
- avere una media dei voti ponderata pari o superiore a 27/30;
- alla data di presentazione della domanda aver maturato e registrato almeno 40 CFU.

L'aver già svolto e verbalizzato il tirocinio curriculare previsto dal proprio piano di studi non impedisce la presentazione della propria candidatura al progetto. In tal caso, qualora la candidata venisse selezionata, sarà possibile inserire il tirocinio in sovrannumero o in sostituzione di un esame o seminario, secondo quanto disciplinato dai regolamenti didattici dei singoli corsi di laurea.

Altrimenti sarà comunque possibile svolgere il tirocinio come curriculare, ma senza il riconoscimento dei crediti.

4. ENTI OSPITANTI

Le attività di tirocinio si svolgeranno presso prestigiose aziende con una forte connotazione nel settore Finance, situate sul territorio della Regione del Veneto o nazionale.

I nomi delle aziende disponibili ad ospitare il tirocinio verranno comunicati alla rosa delle studentesse vincitrici, a selezione avvenuta, come indicato al punto 8 del presente avviso. Il matching tra aziende e tirocinanti sarà a cura dell'Ufficio Career Service, sentite le disponibilità e le preferenze di ambo le parti, anche attraverso colloqui individuali.

5. DURATA DELLO STAGE

La durata del tirocinio è di 2 mesi continuativi dal 04/11/2019 al 31/12/2019.

Il tirocinio potrà essere prorogato oltre la durata prevista, in accordo con l'ente ospitante, senza finanziamento da parte dell'Università.

6. SUPPORTO FINANZIARIO/BORSE DI TIROCINIO

Il presente avviso assegna 15 borse per il progetto di tirocinio "Donne e Finanza".

Fatta salva la disponibilità di bilancio, l'importo unitario del contributo è stato definito in 1.200 euro lordi complessivi per ciascun tirocinio.

In caso di interruzione del tirocinio prima del completamento del periodo individuato, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione della borsa percepita proporzionalmente al periodo non svolto.

La borsa potrà essere cumulabile a eventuali contributi economici/facilitazioni erogati dalle aziende ospitanti.

Il contributo verrà erogato ai vincitori in un'unica soluzione all'avvio del tirocinio e sarà accreditato esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio.

7. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande saranno accolte dal Settore Tirocini Italia, entro le ore 9:00 del giorno 14/10/2019, utilizzando esclusivamente il form¹ disponibile nella sezione Stage in Italia dell'area riservata a cui si accede con le credenziali di Ateneo.

Alla domanda di candidatura andrà allegato il CV o lettera motivazionale.

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

8. SELEZIONE DEI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione, che sarà nominata successivamente con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione sarà chiamata alla valutazione dell'idoneità delle candidature e alla selezione delle 15 vincitrici da presentare alle aziende partecipanti al progetto.

La graduatoria sarà stabilita utilizzando come unico criterio quello del merito ovvero il rapporto tra la media ponderata e il numero di crediti formativi maturati e registrati alla data di chiusura del bando.

¹ Il form online consente di presentare domanda una sola volta, pertanto si invita a fare attenzione durante la compilazione, poiché non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

A parità di punteggio si procederà considerando la maggiore età del candidato.

La graduatoria delle studentesse vincitrici e delle candidate idonee in caso di rinunce sarà pubblicata nell'area riservata del sito web di Ateneo circa una settimana dopo la chiusura del presente avviso.

Le candidate riceveranno comunicazione via email.

In caso di rinuncia la studentessa beneficiaria è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Settore Tirocini Italia via email (stage@unive.it) entro il 21/10/2019.

Le riserve saranno contattate tempestivamente e potranno subentrare alle vincitrici in caso di rinuncia, nei limiti dei tempi, delle scadenze, della disponibilità e dell'accettazione degli enti ospitanti.

9. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

10. UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Career Service - Settore Tirocini Italia
Telefono: 041 234 7509-7951-7508
Email: stage@unive.it
Sito web: <https://www.unive.it/pag/10599/>

Indirizzo sede di Venezia: Ca' Foscari Sede Centrale - Dorsoduro 3246 – 30123 (VE)

Orario di sportello nella sede di Venezia (previa prenotazione²):

- martedì e venerdì, h. 9.30 - 12.30
- mercoledì, h. 9.30 - 12.30 e h. 14.30 - 16.30

F.TO La Dirigente
Dott.ssa Francesca Magni

Visto: F.TO La Direttrice
Dott.ssa Arianna Cattarin

² E' necessario fissare un appuntamento online: <https://www.unive.it/pag/10599/>

