



## Determinazione Dirigenziale 2019

**Oggetto:** Servizio stampa per evento Welcome Days - Determinazione a contrarre semplificata per importi inferiori a 40.000,00 euro – CIG Z12297B939.

### LA DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il D.D.G. n. 16/2019, prot.2079 del 15 gennaio 2019- Allocations dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2019;

**VISTO** l'art. 2 del D.D.G. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 sopra richiamato, che al comma 1 prevede che in assenza del provvedimento di nomina le funzioni di responsabile unico di procedimento (RUP) sono assunte direttamente dal Dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile con riferimento agli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

**CONSIDERATA** la necessità di organizzare come ogni anno l'evento "Welcome Days", che costituisce un'occasione di accoglienza e incontro con i nuovi studenti internazionali che si iscrivono ai corsi dell'Ateneo per illustrare loro le attività, i servizi e le procedure universitarie; considerato che l'evento di terrà nelle giornate del 6, 12 e 13 settembre 2019 per accogliere gli studenti rispettivamente delle aree linguistica, umanistico/scientifica e economica; considerato che occorre acquisire un servizio di stampa per pannelli autoportanti da esporre nei locali da adibire all'evento e stampa locandina da applicare su supporto all'entrata dell'Ateneo;

**CONSIDERATO** che la spesa è inferiore a 5.000,00 euro, soglia oltre la quale corre l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R. n. 101/202;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono stati chiesti i preventivi ai seguenti operatori economici:

	<p>-Centro Grafico srl (CF 03726660271) che ha presentato l'offerta economica di euro 913,00 IVA esclusa; -Puntofotolito (CF 02773620279), che ha presentato l'offerta economica di euro 1.771,00 IVA esclusa;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	che l'offerta economica dell'operatore economico Centro Grafico srl (CF 03726660271) risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara SMART CIG: Z12297B939 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
<b>DATO ATTO</b>	che sono in corso le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di Centro Grafico s.r.l.;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento;
<b>VERIFICATA PRESO ATTO</b>	la regolarità della procedura di affidamento; che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni convegni e affini" dell'esercizio finanziario 2019, UA.A.AC.ADISS.RI

#### **DETERMINA**

- Art. 1** Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura in oggetto a favore di Centro Grafico srl, codice fiscale/ Partita IVA 03726660271, sede legale in Noale (VE), Via Perosi, n. 8, per l'importo di euro 913,00, iva esclusa.
- Art. 2** Si autorizza la spesa complessiva di euro 1.113,86 (iva 22% inclusa) e la scrittura anticipata COAN sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni convegni e affini" – esercizio 2019, UA.A.AC.ADISS.RI.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI  
Dott. Mauro Cannone