



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per il servizio di noleggio di fotocopiatrice per il plesso A mediante convenzione CONSIP (OdA n. 5067074). CIG Z29296984D

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e in vigore dal 01/01/1998 e s.m.i.;
- VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la necessità di dotare il plesso A di una fotocopiatrice, in seguito alla conclusione del contratto di noleggio di quella preesistente, a gravare sui fondi di bilancio del Dipartimento;
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, risulta attiva la convenzione stipulata da Consip S.p.A. inerente il noleggio di fotocopiatrici/multifunzione;
- CONSIDERATO che nell'ambito della sopracitata convenzione Consip, stipulata con il fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede a Milano in Via Monfalcone, 15 (C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963), il servizio di noleggio viene individuato come congruo alle necessità del Dipartimento;

VISTO	l'ordine diretto n. 5067074 nell'ambito della sopracitata Convenzione CONSIPal fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.. con sede a Milano in Via Monfalcone, 15 (C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963) per il servizio di noleggio di 1 fotocopiatrice TASKalfa 4053ci + fascicolatore DF-7100, comprensivo Servizio di customer support per 60 mesi;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG: Z29296984D per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sulla dotazione di bilancio del Dipartimento alla voce A.C.06.08.17 "Noleggi" dell'esercizio finanziario 2019

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di noleggio di una fotocopiatrice a favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.. con sede a Milano in Via Monfalcone, 15 (C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963), per una spesa pari ad euro 2.158,40 IVA esclusa.
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 2.633,25 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sulla voce di bilancio A.C.06.08.17 – Noleggi.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 8/08/2019

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti