



## Determinazione dirigenziale 2019

**Oggetto: autorizzazione, acquisizione ed accantonamento di budget per formazione su "Software STR Vision PBM - Supporto Utenti Finali alla rendicontazione BDAP" da Datapiano srl per i colleghi dell' Area Servizi Immobiliari e Acquisti coinvolti nella rendicontazione BDAP - CIG: Z96296CF2C**

### LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- VISTA** la D.D. n. 275/2016 del 01/03/2016 con cui è stato acquistato il software STR Vision PBM e i relativi servizi di assistenza e formazione all'uso del programma dalla società *Datapiano srl* (P.IVA 02200450274);
- CONSIDERATA** la richiesta presentata dal Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) Ing. Tiziano Pompele di prevedere un corso d'aggiornamento per i colleghi coinvolti sull'utilizzo del software STR Vision PBM, necessario ai fini della procedura di rendicontazione BDAP da effettuare, a norma di legge, tra il mese di Ottobre 2019 e il mese di Gennaio 2020;
- CONSIDERATO** opportuno, per ragioni di uniformità e continuità con la formazione precedente, rivolgersi alla stessa ditta presso cui è stato acquistato il

	software STR Vision PBM e i relativi servizi di assistenza e formazione all'uso del programma, ovvero Datapiano srl;
<b>VISTA</b>	la proposta formativa contenente il programma e i contenuti, predisposta da <b>Datapiano srl</b> ed il preventivo per il corso in house sulla procedura software STR Vision PBM, della durata di 8 ore articolate in 2 mezze giornate, rivolto al personale dell'Area Servizi Immobiliari, per un importo totale di € 1.120,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/72);
<b>CONSIDERATA</b>	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;
<b>VALUTATA</b>	positivamente l'opportunità di assegnare la conduzione dell'intervento formativo a Datapiano S.r.l.;
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DETERMINA

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo da **Datapiano S.r.l.** per la realizzazione *in house* del corso "**Software STR Vision PBM - Supporto Utenti Finali alla rendicontazione BDAP**", della durata di **8 ore** articolate in due mezze giornate, da completare entro il mese di Gennaio 2020, rivolto al personale dell'Area Acquisti e Servizi Immobiliari coinvolto nelle attività di rendicontazione BDAP.
2. Il costo del servizio formativo, pari a **€ 560,00** (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72) graverà sul conto A.C.04.06.01 *Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2019.*, la restante quota pari a euro **560,00** (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72) graverà sul conto A.C.04.06.01 *Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.*

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Enrica Orlandi