



## Decreto del Direttore Generale 2019

**Oggetto:** **Acquisto piantane espositive in metallo con espositore portafogli in plexiglas formato A3 – Gruppo Fallani– Euro 2.700,00 + IVA – CIG n. Z26295CE7F**

### IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Ateneo intende acquistare n. 20 piantane espositive in metallo, complete di portafoglio in plexiglas con snodo orientabile, formato A3, per la realizzazione di una segnaletica mobile nelle sedi di Ca' Foscari e Ca' Bottacin;
- PREMESSO** che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Direttrice dell'Ufficio, Dott.ssa Veronica Gusso, ha condotto una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 2 preventivi:
- Gruppo Fallani s.r.l. (P.IVA e C.F.03141190268): offerta economica di euro 110,00 per prodotto singolo per un totale di € 2.200,00 (IVA esclusa) (Prot. n. 42822 del 22/07/2019);
  - Marin s.r.l. (P.IVA e C.F.04425810266): offerta economica di € 242,80 per prodotto singolo per un totale di € 4.856,00 (IVA esclusa) (Prot. n. 18278 del 29/03/2019);
- PREMESSO** che il costo previsto dalla società Gruppo Fallani per la consegna del materiale suindicato, con trasporto in furgone e barca, sino alla sede di Ca' Foscari è pari a € 500,00 + IVA;
- PRESO ATTO** che il preventivo dell'operatore economico Gruppo Fallani s.r.l. di € 2.200,00 + IVA presenta il prezzo più basso e che la Direttrice dell'Ufficio, dott.ssa Veronica Gusso, attesta che risponde pienamente alle esigenze dell'Ateneo;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità attualmente vigente;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 prot. n. 2079 del 15/01/2019 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità per l'esercizio 2019;
- VISTO** il DDG n. n. 188/2019 prot. n. 13547 del 08/03/2019 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale e nomina Direttore *ad interim* dell'Area il dott. Antonio Marcato;
- ACQUISITO** Il Codice Identificativo di Gara (CIG): Z26295CE7F per la fornitura in oggetto;

- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti della Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale;
- PRESO ATTO** che la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha concluso positivamente la verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha verificato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente in materia, alle linee guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- CONSIDERATA** l'opportunità di prevedere le condizioni contrattuali tramite una lettera secondo l'uso del commercio (allegato A);
- PRESO ATTO** che la Direttrice dell'Ufficio, Dott.ssa Veronica Gusso, ha verificato la disponibilità dei fondi sul conto A.C.06.08.07, "Organizzazione manifestazione e convegni", esercizio finanziario 2019;

#### **DECRETA**

- Art. 1** È autorizzata la spesa complessiva di € 3.294,00 (IVA inclusa) che graverà sul conto A.C.06.08.07, "Organizzazione manifestazione e convegni", esercizio finanziario 2019;
- Art. 2** È affidata la fornitura di 20 piantane espositive in metallo con espositore portafogli in plexiglas formato A3, con trasporto sino alla sede di Ca' Foscari, alla ditta Gruppo Fallani s.r.l. (P.IVA e C.F.03141190268), Via Pialoi, 100 - 30020, Marcon (Ve) per l'importo di € 2.700,00 (IVA esclusa);
- Art. 3** È nominata responsabile unica del procedimento la dott.ssa Veronica Gusso, Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Marcato**

Allegato A: Lettera secondo l'uso del commercio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Veronica Gusso



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

Alla cortese attenzione  
Ditta Gruppo Fallani s.r.l.  
Via Pialoi, 100  
30020, Marcon (Ve)

**Oggetto: Lettera secondo l'uso del commercio per la fornitura di nr. 20 piantane espositive in metallo con espositore portafogli in plexiglas formato A3**

Con riferimento al Vostro preventivo, prot. interno n. 42822 del 22/07/2019, ho il piacere di comunicare che è stata affidata a codesta ditta la fornitura di nr. 20 piantane espositive in metallo con espositore portafogli in plexiglas con snodo orientabile, formato A3, per un costo complessivo di € 2.700,00 (IVA esclusa).

Con la sottoscrizione del presente documento, codesta ditta si impegna a fornire il materiale indicato in oggetto (come da preventivo) alle condizioni di seguito indicate.

La medesima fornitura dovrà essere consegnata, a mezzo furgone e barca, presso la sede di Ca' Foscari, Dorsoduro 3236, Venezia entro il 9 settembre 2019.

L'Università provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare fornitura, a mezzo mandato di pagamento tramite l'Istituto di Credito che gestisce il servizio di cassa per l'Ateneo.

La fattura dovrà riportare il CIG (Z26295CE7F), il codice univoco ufficio (Codice IPA: NJX7LI) ed essere intestata a:

Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Promozione Culturale  
Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA C.F. 80007720271.

Il pagamento avverrà sul seguente conto corrente bancario dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. comunicato dall'Aggiudicatario: IBAN IT93R0200861800000091543503.

Cordiali Saluti

Venezia,

La Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale  
Dott.ssa Veronica Gusso

Venezia,

Il Rappresentate legale