



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 stampante con toner e materiale informatico per esigenze connesse all'attività di ricerca di docenti del Dipartimento (Trattativa diretta n. 990663). CIG Z0A29401F9

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2019 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/11/2018;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2018;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA** la necessità di acquistare n. 1 stampante con toner e materiale informatico per esigenze connesse all'attività di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof. Roberto Roson e prof. Roberto Casarin che abbiano le seguenti caratteristiche:
- HP COLOR LASERJET PRO MFP M280NW

- Toner rigenerato color HP LASERJET PRO
- BATTERIA DELL XPS 15 9560

<b>VERIFICATO</b>	che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che, per motivi di urgenza si è ritenuto opportuno acquisire i beni di cui alle precedenti premesse avviando un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per Pubblica Amministrazione MePa mediante trattativa diretta;
<b>PRESO ATTO</b>	che nell'ambito della sopracitate trattative, cui sono stati invitati n. 3 operatori economici, sono pervenute la seguenti offerta da parte di: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ C2 S.R.L con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197) - offerta economica pari a euro 1.091,25 IVA esclusa;</li><li>▪ GBR ROSSETTO SPA con sede legale a Rubano (PD) in Via Fermi . 9 (C.F./P.IVA 00304720287) - offerta economica pari a euro 1.084,00 IVA esclusa;</li></ul>
<b>CONSIDERATO</b>	che l'offerta economia dell'operatore GBR ROSSETTO SPA è riferibile ad una fornitura parziale rispetto a tutti i beni richiesti e non risponde quindi alle esigenze della Struttura;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'offerta economica del sopracitato operatore C2 S.R.L risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara SMART CIG Z0A29401F9 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
<b>VERIFICATO</b>	che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
<b>CONSIDERATO</b>	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
<b>DATO ATTO</b>	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento;
<b>PRESO ATTO</b>	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, e sui progetti ECO.ADIRRROSON e ECO.ADIRRCASAR esercizio finanziario 2019

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1 stampante con toner e materiale informatico per le esigenze connesse all'attività di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof. Roberto Roson e prof. Roberto Casarin, a favore di C2 S.R.L con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197), per un importo pari ad euro 1.084,00 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.322,48 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO e sui progetti ECO.ADIRRROSON e ECO.ADIRRCASAR, conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar. e A.C.06.01.03 - Materiale di consumo generico.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 31/07/2019

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti