



Determinazione dirigenziale 2019

Oggetto: acquisizione servizio formativo "Smart Training e-learning" – Variazioni S.r.l. – CIG: ZC82916B67

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- VISTA** la DD n° 1060/2019 del 17/04/2019 di acquisizione del servizio formativo "*Percorso formativo di supporto al change management sullo Smart Working*" consistente nella realizzazione *in house* di un percorso di progettazione, comunicazione, formazione e monitoraggio sullo Smart Working, rivolto prevalentemente al personale coinvolto dall'attivazione e sperimentazione dello *Smart Working*;
- CONSIDERATA** la necessità di supportare il processo di cambiamento culturale in atto nell'Ateneo, formando, sensibilizzando e motivando tutto il personale alle opportunità offerte dalle nuove modalità di lavoro;
- RITENUTO** opportuno ricorrere ad una formazione in modalità *e-learning* sullo Smart Working per coniugare finalità didattiche e comunicative e allo stesso tempo permettere una fruizione diffusa e flessibile.
- VERIFICATA** la disponibilità del servizio offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi, Categoria Merceologica Servizi di formazione, Sottocategoria Merceologica Formazione Specialistica – Area Manageriale – Risorse Umane;
- RITENUTO** di volersi avvalere del Me.PA. quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 973978 con invito a presentare offerta indirizzato alla società Variazioni S.r.l., P.IVA

VISTA	02285520207, in ragione delle qualificate collaborazioni e dei numerosi progetti di supporto all'introduzione del Lavoro Agile all'interno di gruppi industriali e Università; l'offerta n° 559614 così come dettagliata nell'allegato tecnico "Condizioni particolari di fornitura" consistente nell'acquisto di moduli e-learning relativi allo <i>Smart Training sullo Smart Working</i> , rivolto a tutto il personale, per un importo totale di € 7.500,00 (I.V.A. esente ex art. 10 DPR 633/72).
CONSIDERATA	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;
RITENUTO	pertanto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio attraverso la stipula in MePA della Trattativa Diretta n. 973978;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo "**Smart Training e-learning sullo Smart Working**" organizzato da **Variazioni Srl**.
2. Il percorso formativo si articolerà in moduli in formato SCORM suddivisi in:
 - Lo Smart Working: eye opening;
 - Accountability & Happiness;
 - La fiducia nei contesti professionali;
 - Smart Safety.
3. il costo per un importo complessivo di **€ 7.500,00** (I.V.A. esente ex art. 10 DPR 633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2019.

La Dirigente

dell'Area Risorse Umane

dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi