



**DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

**Oggetto: Fornitura consumabili per stampanti – CIG ZCB28DBB0A –TD 953422 – su fondi Margini - prof. Carlo Barbante**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

**VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e modificato con D.R.n° 255 del 04/04/2019 in vigore dall'11/04/2019 ;

**VERIFICATO** di poter svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

**CONSIDERATA** l'esigenza del Dipartimento e del prof. Carlo Barbante di acquistare beni di consumo quali toner per stampanti;



**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;

**VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, per esigenze di prodotto, ai sensi del regolamento di Ateneo per acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, sul Me.Pa sono state avviate 2 trattative dirette;

**VERIFICATO** che, attraverso le 2 trattative dirette è stata individuata la ditta **TECNO OFFICE SNC**, che offre prodotti conformi a quanto richiesto al prezzo economicamente più basso;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore **TECNO OFFICE SNC** risulta essere congrua in rapporto alla qualità della fornitura offerta e risponde pienamente alle esigenze della struttura;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , i prodotti offerti sono conformi ai criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG **ZCB28DBB0A** per l'approvvigionamento della fornitura in oggetto;

**DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento Prof. Marcomini Antonio ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **TECNO OFFICE SNC**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica.

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

**VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sui seguenti capitoli di spesa: A.C.06.01.03 - Materiale di consumo generico – fondi Margini - **prof. Carlo Barbante**



**DECRETA**

**Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di **TECNO OFFICE SNC**, codice fiscale/partita IVA 01259150553, sede legale in Via Carrara, 23/25 – 05100 Terni (TR) per l'importo di euro 380,00 iva esclusa.

**Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il prof. Carlo Barbante direttore dell'esecuzione del contratto.

**Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € **463,60** sui seguenti capitoli di spesa: A.C.06.01.03 Materiale consumo generico – fondi Margini **prof. Carlo Barbante** .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. ANTONIO MARCOMINI

VISTO

*La Responsabile del Procedimento*

*La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica*

*Dott.ssa Federica Fasolato [fede.faso@unive.it](mailto:fede.faso@unive.it)*

*Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419*