



Determinazione dirigenziale 2019

Oggetto: Acquisizione servizio di formazione per corso *in house* “HR in the Age of Digital transformation” – CCELERA S.r.l. – CIG Z7728A0CB8

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 16/2019 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2019;
- CONSIDERATO** che l'Area Risorse Umane, di concerto con il Settore Orientamento e Accoglienza / Counseling and Welcome, ha deciso di ospitare, per l'anno accademico 2018-2019, una Staff Training Week (STW) tematica sul management delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione, prevista dal 03 al 07 giugno 2019 e rivolta a personale HR proveniente da varie Università Europee;
- RITENUTO** che per il buon esito della Staff Training Week fosse opportuno inserire nel programma un intervento relativo alla trasformazione digitale in atto nelle Pubbliche Amministrazioni;
- ACQUISITA** la proposta formativa contenente il programma e i contenuti, predisposta da CCELERA S.r.l. ed il preventivo per un corso residenziale sul tema “*HR in the Age of Digital transformation*” durata di 3 ore, rivolto, in primis, ai partecipanti della STW e al personale dell'Area Risorse Umane, per un importo totale di € 500,00+ IVA 22%;
- CONSIDERATA** la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;

VALUTATA	positivamente l'opportunità di assegnare la conduzione dell'intervento formativo a CCELERA S.R.L.;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo da **CCELERA s.r.l.** per la realizzazione *in house* del corso "**HR in the Age of Digital transformation**", giorno **05 giugno 2019**, rivolto ai partecipanti della Staff Training Week e al personale dell'Area Risorse Umane coinvolto.
2. Il costo del servizio formativo, pari a **€ 500,00** + 22% IVA, graverà sul conto A.C.04.06.01 *Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP* - esercizio 2019.

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi