



Decreto 2019

Oggetto: decreto a contrarre semplificato per l'acquisto di beni di natura informatica **INVENTARIABILE** (acquisto MacBook 12" Intel Core m3 1,2 ghz e accessori) –fondi progetto QUEST-dott.ssa Fabiana Zollo, CUP [H76C18000710006](#), RDO n. 2231609 SOLUZIONE UFFICIO, P.IVA 02778750246 – CIG: Z8A274A905

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** in particolare:-l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTO** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;
- VERIFICATO** di poter svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie e di volerlo assolvere nella sua medesima persona;
- CONSIDERATA** la richiesta della **dott.ssa Zollo Fabiana** di acquistare materiale informatico per le esigenze del progetto di ricerca;



- VERIFICATO** che, si procede all'acquisto tramite **RDO 2231609** nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** l'esito della gara per il lotto unico vinto con il prezzo più basso da **SOLUZIONE UFFICIO, P.IVA 02778750246** di euro **1.228,00** IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico scelto risulta essere congruo in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti sono conformi ai [criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare](#);
- AQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: **Z8A274A905** per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento Prof. Marcomini Antonio ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **SOLUZIONE UFFICIO**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa **A.A.01.02.03.05 (materiale inventariabile)** del progetto "**QUEST**" **dott.ssa Zollo** dell'esercizio finanziario 2019, CUP [H76C18000710006](#);

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'acquisto a favore di **SOLUZIONE UFFICIO, P.IVA 02778750246**, lotto unico per l'importo di euro **1.228,00** iva esclusa;
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la **dott.ssa Zollo Fabiana**, Direttore dell'esecuzione del contratto;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais

Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva di € **1.498,16** (iva inclusa al 22%) per il lotto unico della **RDO 2231609**, fondi **QUEST**, CUP [H76C18000710006](#), dott.ssa Zollo per l'esercizio finanziario 2019.

Venezia, 13/03/2019

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Prof. Antonio Marcomini
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Fasolato Federica